

IL FUNZIONARIO COORDINATORE

- Vista la L.R. 18 novembre 1999 n. 33, in materia di commercio;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 24 dell'8 febbraio 2000;

RENDE NOTO

che

RISULTANO DISPONIBILI N. 5 AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, DA ESERCITARSI IN FORMA ITINERANTE (SENZA POSTEGGIO).

Le stesse possono essere rilasciate, su domanda, a persone fisiche residenti in questo Comune o a Società di persone che hanno la sede legale sempre in questo Comune.

REQUISITI RICHIESTI:

- Residenza nel Comune di Albano Laziale (se società la sede legale nel Comune di Albano);
- Qualità morali previste dall'art. 5 commi 2° e 4° del D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 (in caso di società di persone, dette qualità sono richieste a tutti i soci);

per il settore alimentare oltre ai requisiti suddetti, necessita:

- Qualità professionale prevista dall'art. 5 comma 5° del D. Lgs 31 marzo 1998 n. 114 (in caso di società detta qualità è richiesta con riferimento al rappresentante legale o ad altra persona specificamente preposta all'attività).

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (per le società devono essere allegate le fotocopie del documento di tutti i soci sottoscrittori e dell'eventuale preposto per l'attività di commercio nel settore alimentare).
- Copia conforme all'originale dell'atto di nomina dell'eventuale preposto per l'attività di commercio nel settore alimentare.

Le domande in bollo per il rilascio dell'autorizzazione dovranno essere inviate al Comune di Albano Laziale P.zza della Costituente n. 1 **mediante raccomandata con ricevuta di ritorno sui modelli predisposti dall'Ufficio Commercio, debitamente sottoscritte dal dichiarante/i.**

Le stesse domande dovranno essere inviate entro e non oltre la data di pubblicazione del documento programmatico, di cui all'art. 33 L.R. 18.11.1999 n. 33 e potranno essere accolte fino ad esaurimento delle 5 autorizzazioni disponibili.

Le domande incomplete o prive degli allegati verranno escluse.

Gli schemi di domanda sono disponibili presso gli Uffici per il Commercio e Relazioni con il Pubblico che restano a disposizione per chiarimenti ed ulteriori informazioni nei seguenti orari:

Ufficio Commercio: Lunedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,30,

Martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,00.

U.R.P.: Lunedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,30.

Martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

Albano Laziale, 28 Luglio 2002

Il Funzionario Coordinatore
(Dott.ssa Mara Masi)