



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto N. 195 Del 26.10.2018	OGGETTO: Approvazione regolamento interno per la gestione e l'uso dei veicoli comunali
---	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventisei del mese di ottobre, alle ore 13:00 in Albano Laziale, nell'aula delle adunanze del Comune, a seguito di apposita convocazione, si è riunita la Giunta e sono rispettivamente presenti e assenti i Signori:

Marini	Nicola	Sindaco	P
Sementilli	Maurizio	Vice Sindaco	P
Oroccini	Aldo	Assessore	P
Cavalieri	Stefania	Assessore	P
Di Matteo	Franca Anna	Assessore	P
Colini	Alessio	Assessore	P
Iadecola	Stefano	Assessore	P
Zeppieri	Alessandra	Assessore	A

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Daniela Urtesi

Il Sindaco, assunta la presidenza e constatato legale il numero dei presenti, dichiara aperta la riunione, invitando a deliberare sull'argomento in oggetto:

LA GIUNTA

Premesso che:

il Comune di Albano dispone un parco macchine che viene utilizzato per lo svolgimento delle attività istituzionali;

è indispensabile procedere all'adozione di norme regolamentari per disciplinare l'uso dei veicoli, in modo da riordinare organicamente la materia, rendere la disciplina più funzionale alle esigenze dell'ente e, soprattutto, ottimizzare le disponibilità dei veicoli di servizio;

Tenuto presente:

i vigenti provvedimenti normativi adottati in tema di riforma della Pubblica Amministrazione e gli specifici indirizzi attuativi come già forniti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con Direttive n. 6/2010 e n. 6/2011 recanti "Utilizzo delle autovetture in dotazione delle amministrazioni pubbliche";

l'esigenza di disciplinare l'uso delle "fuel-card", ovvero delle carte magnetiche per il rifornimento di carburante, tra l'altro già avviato dal comune attraverso le convenzioni CONSIP;

nonchè disciplinare le procedure da osservare in caso di sinistri, con esclusione delle vetture e degli automezzi in uso al Corpo di Polizia Locale, in quanto soggetti a specifiche norme ;

Visto lo schema di regolamento predisposto dagli uffici allegato al presente atto;

Richiamato l'art. 48 comma 3 del TUEL D.Lgs. 267/2000 che dispone "è, altresì, di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio";

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, da parte dei responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000:

Con voti unanimi, resi nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare il regolamento interno per la gestione e l'uso dei veicoli comunali costituito da n.16 articoli nella versione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. di dare mandato all'ufficio risorse umane di trasmettere la presente deliberazione ai dirigenti e responsabili degli uffici;
3. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Sindaco
f.to dott. Nicola Marini

Segretario Generale
f.to dott.ssa Daniela Urtesi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si certifica che questa deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune, il 31.10.2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000

è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari il 31.10.2018 prot. n. 61817 in conformità dell'art. 125 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000

L'istruttore direttivo
f.to Marina Moroni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'albo pretorio on line dal al :

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, terzo comma del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

si dà atto che contro la medesima nei termini di legge non è stato presentato alcun reclamo.

Addì

Il Responsabile Organi Istituzionali
f.to dott.ssa Silvia De Angelis