



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

CITTA' DI ROMA METROPOLITANA

SETTORE II - SERVIZIO II - UFFICIO TRIBUTI

Via A. De Gasperi n. 64 Tel. e fax: 06-93295300
PEC: tributi@pec.comune.albanolaziale.rm.it

TABELLA SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI del SETTORE II SERVIZIO II TRIBUTI

Responsabile Rag. Maurizia Di Felice

Indirizzo: Via A. De Gasperi n. 64

Recapiti telefonici

Ufficio ICI - IMU06/93295293

Tarsu-tares 06/93295271-93295292-93295296 fax 06/93020092

Pubblicità 06/93295212

TOSAP 0693295295

Tributi.economato@comune.albanolaziale.rm.it

PEC_tributi.pec@comune.albanolaziale.rm.it

Aggiornato al 2019

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESP.LE DEL PROCED.TO	RESP.LE DEL PROV.V.TO	NORM.VA DI RIFERIM.TO	ISTANZA		SILENZIO ASSENSO si / no	DICH. INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	PROVV.	TERMINE CONCLUSIONE
					di parte	d'Ufficio					
Gestione della Tassa di occupazione del suolo pubblico: Approvazione e/ o modifica Regolamento e tariffe 1 Adempimenti ministeriali	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario Direttivo	D.Lgs. 507/93 e s.m.i. Dlgs 446/97 e s.m.i.	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale

	in materia di pubblicazione											
2	Gestione denunce TOSAP: Caricamento denunce cessazione-variazione-inizio utenza - Elaborazione utenze e invio inviti al pagamento tosap ai contribuenti	Servizio Tributi	Funziario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funziario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	sì	sì	no	no	Uffici Interni	no	31/12 per l'invio -31 gennaio per il pagamento salvo proroghe
3	Riscossione della Tassa per l'occupazione del suolo pubblico: Registrazione pagamenti Accertamento e contabilizzazione dell'entrata (procedimento condiviso con il servizio finanziario)	Servizio Tributi	Funziario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funziario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	no	entro 90 giorni dal ricevimento dei bollettini di pagamento
4	Liquidazione e accertamento tosap : verifica contribuenti non in regola con pagamenti emissione e notifica avvisi di accertamento Determina approvazione accertamenti	Servizio Tributi	Funziario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funziario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati

	Contabilizzazione dell'entrata											
5	<p>Riscossione coattiva</p> <p>TOSAP</p> <p>verifica pagamenti avvisi- formazione ruoli- invio ad AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONI- adozione determine di approvazione ed esecutività ruoli</p> <p>Contabilizzazione decadale delle riscossioni</p>	Servizio Tributi	<p>Funzionario Direttivo</p> <p>Rag. Maurizia Di Felice</p>	Funzionario Responsabile Tributo	Dlgs 507 93 e smi	no	si	no	no			Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo alla definitività dell'accertamento
6	<p>Gestione imposta di PUBBLICITA</p> <p>Approvazione e /o modifica Regolamento PUBBLICITA' e Pubbliche affissioni</p> <p>Approvazione tariffe</p> <p>Adempimenti ministeriali in materia di pubblicazione</p>	Servizio Tributi	<p>Funzionario Direttivo</p> <p>Rag. Maurizia Di Felice</p>	Funzionario Direttivo	D.Lgs. 507/93 e s.m.i.	no	si	no	no	Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale

7	Gestione Denunce denunce cessazione- variazione-inizio utenza pubblicità e caricamento su procedura Elaborazione utenze e invio inviti al pagamento Imposta annuale di Pubblicità ai contribuenti	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	sì	sì	no	no	Uffici Interni	no	30 giorni dalla presentazione per il caricamento dati 31/12 per l'invio degli inviti 31 gennaio per la scadenza del pagamento salvo proroghe
8	Gestione pagamenti Registrazione pagamenti pubblicità permanente	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	no	30 giorni dalla data di ricevimento del bollettino di pagamento
9	Controllo e liquidazione utenze pubblicità non in regola con pagamenti emissione e notifica avvisi di accertamento Determina approvazione accertamenti Contabilizzazione dell'entrata	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale l. 296/2006	no	sì	no	no	Uffici Interni	sì	5 anni dall'anno successivo a quello cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati
10	Pubblicità temporanea	Servizio Tributi	Funzionario	Funzionario responsabile	Dlgs 507/93 e regolamento	sì	no	no	no	Uffici Interni	no	30 giorni dal ricevimento dell a

	<p>Gestione denunce-determinazione dell'imposta-</p> <p>Registrazione riscossioni</p> <p>Accertamento e contabilizzazione dell'entrata</p> <p>(procedimento comune con il servizio finanziario)</p>		<p>Direttivo</p> <p>Rag. Maurizia</p> <p>Di Felice</p>	Tributo	comunale							dichiarazione
10 b	<p>Controllo e liquidazione dichiarazioni pubblicità temporanea</p> <p>emissione e notifica avvisi di accertamento per i mancati pagamenti</p> <p>Determina approvazione accertamenti</p> <p>Contabilizzazione dell'entrata</p>	Servizio Tributi	<p>Funzionario Direttivo</p> <p>Rag. Maurizia</p> <p>Di Felice</p>	Funzionario responsabile Tributo	<p>Dlgs 507/93 e regolamento comunale l. 296/2006</p>	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	5 anni dall'anno successivo a quello cui il versamento doveva essere effettuato
11	<p>Riscossione coattiva Pubblicità non pagata</p> <p>verifica pagamenti avvisi- formazione ruoli- invio ad AGENZIA ENTRATE RSCOSSIONI- adozione</p>	Servizio Tributi	<p>Funzionario Direttivo</p> <p>Rag. Maurizia</p> <p>Di Felice</p>	Funzionario Responsabile Tributo	Dlgs 507 93 e smi							Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo alla definitività dell'accertamento

	determina di approvazione ed esecutività ruoli Contabilizzazione decennale delle riscossioni											
12	Affissione di manifesti e di messaggi diffusi nell'esercizio di attività commerciali e istituzionali Acquisizione delle prenotazioni Determinazione dell'importo ed Emissione bollettini di pagamento Ritiro e consegna per l'affissione del manifesto Verifica dell'esecuzione del servizio da parte dell'Albalonga spa	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	si	si	no	no		no	Secondo richiesta
13	Gestione pagamenti DPA liquidazione delle somme pagate ed emissione e notifica degli avvisi di	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale L 296/2006	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati o

	accertamento Approvazione degli elenchi ed accertamento dell'entrata											
14	GESTIONE DELLA TARES-TARI Approvazione e o modifica dei regolamenti	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario Direttivo	D.Lgs. 507/93 e s.m.i DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011sm.					Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale
15	Approvazione tariffe	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario Direttivo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smi.					Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale
16	Gestione Denunce Ricevimento denunce cessazione-variazione-inizio utenza TARI	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice /	Art. 14 DL 201/2011 convertito in legge n.214/2011sm e Regolamento Comunale	si	si	no	no	Uffici Interni	no	giornaliera
17	Caricamento denunce cessazione-variazione-inizio utenza tari su procedura	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice .	Dlgs 507/93 DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011sm	si	si	no	no	Uffici Interni	no	30 giorni dal ricevimento
18	Invio telematico dati	Servizio Tributi	Istruttore	Istruttore	L. 296/2006 e s.m.i.	no	si	no	no	Uffici Interni	si	entro 30/04 di ogni anno

			Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci.								
19	Determinazione TARI annuale Stampa e postalizzazione avvisi	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011 s m e i	no	si	no	no	Uffici interni	si	Prima della scadenza delle rate secondo quanto disposto dal regolamento comunale
20	Approvazione e presa d'atto note di carico TARI Accertamento dell'entrata Riscossione	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	n.214/2011sme Regolamento Comunale	no	si	no	no	Uffici Interni	si	entro scadenza prima rata
21	Controllo dichiarazioni e versamenti TARSU/TARES/ /TARI Emissione e notifica dei provvedimenti accertativi	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	DLgs 507/93 DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011sm	no	si	no	no	Uffici interni ed esterni	si	ENTRO I 5 ANNI SUCCESSIVI ALLA dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati
22	Riscossione coattiva tari/ TARES /TARI non pagata mediante ruolo	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	Dlgs 507 93 e s.m.i. DL 201/2011 e convertito in legge							Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo alla definitività dell'accertamento

					n.214/2011sm. Regolamenti comunali							
23	TARI giornaliera Verifica autorizzazioni rilasciate- determinazione dell'imposta- predisposizione ed invio inviti al pagamento- approvazione delle liste ed accertamento dell'entrata	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smregolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	Entro il 31/12 dell'anno d'imposizione
24	Riscossione della TARI Giornaliera Contabilizzazione dei versamenti- verifica della corrispondenza con gli avvisi inviati- determinazione dei mancati pagamenti ed avvio delle procedure di riscossione coattiva per omessi o insufficiente pagamento	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smregolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	no	entro 90 giorni dal ricevimento del pagamento
24 a	Rimborsi TARES-TARI	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Sabatucci Anna	Funzionario Direttivo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smregolamento comunale.	sì	no	no	no	Uffici Interni	si	180 gg. compatibilmente con le disponibilità di bilancio

25	Approvazione e o modifica Regolamento IUC COMPONENTE IMU	Servizio Tributi Ufficio ICI-IMU	Funzionario Direttivo	Funzionario Direttivo	D.Lgs. 504/92 e s.m.i DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr					Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale
26	Approvazione tariffe IMU	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo	Funzionario Direttivo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr.					Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale
27	Assistenza ai contribuenti (persone fisiche) per verifiche ICI-IMU	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario Direttivo		sì	no	no	no	Uffici Interni	no	entro scadenza pagamenti avvisi di accertamento
28	Rimborsi ICI-IMU-TARI – TOSAP e riversamento ICI a Comuni competenti	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario Direttivo	L. 296/2006 e s.m.i DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr.	sì	no	no	no	Uffici Interni	si	180 gg. compatibilmente con le disponibilità di bilancio
29	Dichiarazioni ICI- IMU e successioni	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario Direttivo	L. 296/2006 e s.m.i.	sì	no	no	no	Uffici Interni Ed esterni	si	Entro il 31.12 dell'anno di ricevimento
30	Controllo dichiarazioni e versamenti ICI/IMU Emissione e notifica dei provvedimenti accertativi	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 504/92 e DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr	no	si	no	no	Uffici interni ed esterni	si	ENTRO I 5 ANNI SUCCESSICI A QUELLO IN cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati

31	Istanza di rateizzazione di pagamento su accertamenti Imposta Comunale Immobili ICI/IMU	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario responsabile Tributo	Regolamento Comunale	sì	no	no	no	Uffici Interni	si	30 gg.
32	Gestione delle riscossioni Registrazione pagamenti ICI/IMU	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario responsabile Tributo	DLGS 504/92 DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr e regolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	no	entro 90 giorni dal ricevimento della documentazione
33	Riscossione coattiva imposta non pagata Verifica pagamenti avvisi- formazione ruoli ed invio AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONI- Determina approvazione ed esecutività ruoli- Accertamento dell'entrata	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo	Funzionario responsabile Tributo		no	no	no	no	Uffici Interni	si	Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'avviso è divenuto definitivo
34	Risposte a istanze di agevolazione, comunicazioni, richieste di informazioni, copia documentazione e opposizione in materia fiscale e tributaria: a) senza	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo	Capo Servizio Tributi		sì	no	no	no	Uffici Interni	si	gg. a) 30 b) 3 0+10

	necessità di pareri, sopralluoghi, verifiche e ricerche d'archivio; b) b) con necessità di pareri, sopralluoghi, verifiche e ricerche d'archivio di uno o più Uffici comunali o di altri Enti esterni											
35	Certificazioni relative a posizioni tributarie Esame dell'istanza-assegnazione all'ufficio di competenza- verifica della posizione del contribuente- rilascio della certificazione	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Di riferimento	Capo Servizio Tributi		sì	no	no	no	Uffici Interni	si	30 gg.
36	Sgravio ICI-TOSAP-PUBBLICITA' (ruoli coattivo) TARI Esame della domanda e della documentazione-rideterminazione dell'imposta –emissione	Servizio Tributi Ufficio ICI-TOSAP-PUBBLICITA'-TARSU-TARES	Istruttore Amministrativo di riferimento	Capo Servizio Tributi	Dlgs 507/93-504/92 e DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr	si	sì	no	no	Uffici Interni	si	30 giorni dalla richiesta/ entro il 31/12 di ogni anno

	del provvedimento-contabilizzazione											
37	<p>Annullamento in autotutela, totale o parziale di atto tributario illegittimo</p> <p>Acquisizione istanzarisesame della pratica e emissione provvedimento di annullamento-rettifica o conferma dell'avviso di accertamento</p>	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo di riferimento	Capo Servizio Tributi	<p>Dlgs 507/93-504/92 e DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011 smr</p> <p>Ed altre norme generali di riferimento</p>	si		no			si	90 giorni dalla presentazione dell'istanza
38	<p>Rilascio di autorizzazioni</p> <p>Per pubblicità temporanea e sonora</p> <p>Accettazione domanda-acquisizione pareri-rilascio provvedimento</p>	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo di riferimento	Capo Servizio Tributi	<p>Dlgs 507/93-Regolamento Comunale Codice della strada</p> <p>ed altre norme generali di riferimento</p>	si		no		Uffici interni	si	<p>20 giorni per l'acquisizione dei pareri tecnici decorrenti dalla data di accettazione della domanda</p> <p>10 giorni per il rilascio del provvedimento autorizzatorio decorrenti dalla data di ricevimento dei pareri</p> <p>Totale 30 giorni</p>
39	<p>Vidimazione locandine</p> <p>Accettazione della domanda di vidimazione-</p>	Servizio Tributi Ufficio	Istruttore Amministrativo di riferimento	Capo Servizio Tributi	Dlgs 507/93-Regolamento	si		no		Uffici interni	si	giornaliera

	determinazione dell'imposta-acquisizione del pagamento e vidimazione	prenotazione spazi pubblicitari			Comunale							
--	--	---------------------------------	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--