



**+ CITTÀ DI ALBANO LAZIALE**  
Città Metropolitana di Roma Capitale

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE "AVVOCATO" CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 CON RISERVA PRIORITARIA A VOLONTARIO DELLE FF.AA.DI CUI AGLI ARTT. 1014, COMMA 4 E 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010

**VERBALE N. 4**

**PROVA ORALE E DEFINIZIONE GRADUATORIA FINALE**

Il giorno 17 DICEMBRE 2019 alle ore 15.30 presso la Sala Giunta del Comune di Albano Laziale si è riunita la Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei signori:

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| ▪ Dott.ssa Mariella Sabadini | Presidente della Commissione; |
| ▪ Dott. Adriano Marini       | Componente esperto;           |
| ▪ Avv. Stefano Armati        | Componente esperto.           |

Funge da segretario verbalizzante la Dott.ssa Silvana Raiola, Responsabile del Settore I, Servizio Risorse Umane a seguito di incarico conferitole con la richiamata determinazione.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la commissione dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, in apertura dei lavori, dà atto che con Determinazione del Segretario Generale n. 1883 del 04.10.2019 è stata integrata la composizione della Commissione di concorso, di cui alla determinazione n. 2407 del 09.12.2019, con la nomina di due componenti aggiunti:

- Prof. Mauro Marini, componente aggiunto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e francese;
- Dott. Elvio De Santis componente aggiunto per l'accertamento delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Presa visione dell'elenco dei concorrenti partecipanti ammessi alla prova orale, il Presidente e tutti i componenti, unitamente al segretario, dichiarano che non sussistono rapporti di parentela e di affinità entro il quarto grado civile tra loro e con alcuno dei candidati.

La Commissione in seduta riservata, procede alla predisposizione delle domande da porre ai candidati. Suddivide le materie di esame in quattro ambiti formulando per ciascun ambito tre domande. Le tre domande di ogni ambito vengono inserite all'interno di una busta che viene chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dai Commissari.

Ogni candidato sarà invitato a scegliere una domanda per ciascuna delle quattro buste.

I Commissari aggiunti predispongono tre prove ciascuno per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica. Anche tali prove vengono inserite all'interno di buste che sono chiuse e controfirmate nei lembi di chiusura.

La Commissione dà atto che la valutazione della prova orale avverrà sulla base dei criteri fissati dalla Commissione Esaminatrice nel verbale n. 1 del 21.10.2019, e si intenderà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

La Commissione stabilisce di iniziare l'esame chiamando di volta in volta i candidati convocati in data odierna nel rispetto dell'ordine alfabetico.

---

Alle ore 16,20 convoca la candidata Liberati Laura

Il presidente, dopo aver provveduto all'identificazione del candidato mediante documento di riconoscimento, lo invita ad estrarre un foglio contenente la domanda da ciascuna delle quattro buste ed a rispondere a ciascuna delle domande nell'ordine ritenuto, dal candidato stesso, più conveniente.

La candidata estrae le seguenti domande:

- Le posizioni organizzative disciplinate dal CCNL 21.05.2018;
- L'affidamento diretto alla luce della legge n.55/2019 (sblocca cantieri) e principio di rotazione;
- Le competenze del Sindaco;
- Criteri del riparto della giurisdizione nei rapporti di lavoro nel pubblico impiego;

Al termine dell'esposizione i Commissari aggiunti procedono alla verifica dell'idoneità per la lingua straniera (Francese) e per le procedure informatiche.

Al termine della prova orale, la Commissione si riunisce in seduta riservata e procede, sulla base dei criteri sopra individuati ad attribuire la votazione di 28/30.

---

Alle ore 17,00 convoca il candidato Loria Filippo

Il presidente, dopo aver provveduto all'identificazione del candidato mediante documento di riconoscimento, lo invita ad estrarre un foglio contenente la domanda da ciascuna delle quattro buste ed a rispondere a ciascuna delle domande nell'ordine ritenuto, dal candidato stesso, più conveniente.

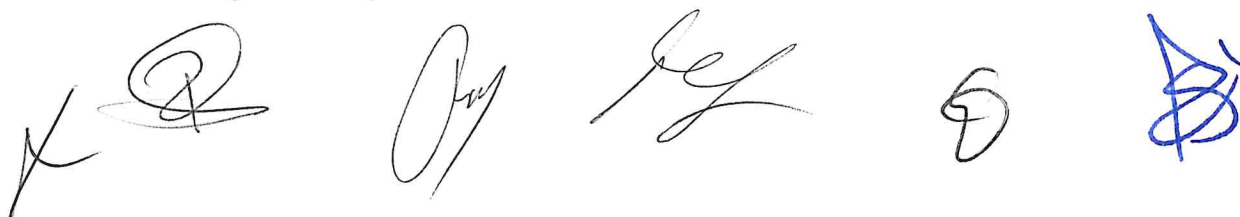
Il candidato estrae le seguenti domande:

- Accesso agli atti durante le procedure di gara ad evidenza pubblica e principio di trasparenza;
- Presupposti della tutela cautelare nel processo amministrativo. Mezzi di impugnazione dell'ordinanza cautelare;
- Le ordinanze contingibili ed urgenti e le ordinanze ordinarie;
- Le varie forme di responsabilità del personale degli enti locali;

Al termine dell'esposizione i Commissari aggiunti procedono alla verifica dell'idoneità per la lingua straniera (Inglese) e per le procedure informatiche.

Al termine della prova orale, la Commissione si riunisce in seduta riservata e procede, sulla base dei criteri sopra individuati, ad attribuire la votazione di 24/30.

Al termine della seduta, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal segretario, viene affisso fuori dall'aula della Sala Giunta, dove si sono svolte le prove orali, e viene incaricato il segretario di pubblicarlo anche sul sito istituzionale dell'Ente.



Ultimata la procedura concorsuale la Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito, elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, come da prospetto di seguito riportato:

CANDIDATO	1° PROVA SCRITTA	2° PROVA SCRITTA	TITOLI	VOTO ORALE	PUNTEGGIO FINALE	GRADUATORIA
Liberati Laura	29	30	6	28	93	1°
Loria Filippo	21	22	6,75	24	73,75	2°

Dalla predetta graduatoria definitiva è risultato vincitore il candidato primo classificato.

I lavori odierni terminano alle ore 18.30. La Commissione dispone la restituzione degli atti al Servizio Risorse Umane per i provvedimenti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Mariella Sabadini

COMPONENTE ESPERTO

Dott. Adriano Marini

COMPONENTE ESPERTO

Avv. Stefano Armati

COMPONENTE AGGIUNTO

Dott. Elvio De Santis

COMPONENTE AGGIUNTO

Prof. Mauro Marini

IL SEGRETARIO

Dott. ssa Silvana Raiola

Data 17 dicembre 2019