



AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE-EDUCATIVO CUI ATTINGERE PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E/O PARZIALE VALIDITA' FINO AL 31/12/2021.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento e Reclutamento del Personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 01 – 07- 2014;

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 febbraio 2019 di approvazione dell'avviso pubblico;

Rende Noto

Che l'Albaservizi Azienda Speciale ha indetto **selezione pubblica** per la formazione di una graduatoria di **Operatore Socio-assistenziale Educativo** cui attingere per eventuale assunzione a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale, con inquadramento nel 5° livello del CCNL EUNEB.

La presenza del candidato in graduatoria non comporta l'insorgenza di interessi legittimi o diritti soggettivi in capo allo stesso circa la costituzione di rapporti di lavoro dipendente con l'Albaservizi, in quanto gli stessi saranno instaurati in base alle reali esigenze dell'Azienda per la sostituzione di personale assente.

La rinuncia all'incarico da parte del candidato contattato dall'Albaservizi determina lo scorrimento della graduatoria stessa.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale all'indirizzo www.albaservizi.it

L'Albaservizi si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico sopra evidenziato per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Art. 1 – Sede di lavoro:

L'Albaservizi Azienda Speciale con sede Legale in Piazza della Costituente, 1 - 00041 Albano Laziale (RM), indirizzo mail certificato: albaservizi@pec.albaservizi.net e segreteria.direzione@albaservizi.net, gestisce servizi di Assistenza educativa culturale scolastica e servizi di assistenza domiciliare ad anziani, portatori di handicap e minori residenti nel territorio del Comune di Albano Laziale.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) La cittadinanza italiana, oppure avere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della Lingua Italiana;
- b) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica amministrazione;
- d) Non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- e) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposto;
- f) Piena idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Azienda si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, ovvero Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza nel mondo del lavoro (TUSL);
- g) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

I **requisiti specifici richiesti** per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a. (Uno dei seguenti titoli di studio)

- Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado e Attestato di qualifica professionale Regionale di O.S.S., ADEST, O.S.A, Attestato Regionale formazione di Assistente Educativo Culturale;
- Diploma di Scuola Secondaria di II° grado conseguito presso Liceo Socio-Psico-Pedagogico, Istituto Magistrale o Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali, Operatore di servizi sociali e Assistente per l'infanzia;
- Laurea caratterizzante in ambito sociale/educativo/formativo.

b. Automuniti.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Scuole o Istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da Università. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti, in possesso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per i titoli conseguiti in Paesi extracomunitari e dichiarati quale requisito di ammissione alla selezione è richiesta la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione.

Per i cittadini di uno degli stati dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio, avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termini previsto dall'avviso.

L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura.

N.B. Ove vi saranno nuove disposizioni di Legge in materia dei requisiti per svolgere la mansione oggetto della selezione, l'Azienda si adeguerà a quanto disposto.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Termine e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere la domanda, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000, secondo l'allegato al presente avviso (ALLEGATO A) in carta libera, firmata senza necessità alcuna di autentica, che può essere reperito sul sito internet – www.albaservizi.it – deve essere indirizzata all'Albaservizi Azienda Speciale Via Mascagni, 2 bis - 00041 Albano Laziale (RM) – va presentata entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito dell'Albaservizi Azienda Speciale, nelle seguenti modalità:

1. Inviata tramite **posta elettronica certificata** alla seguente email: albaservizi@pec.albaservizi.net;
2. **Consegnato a mano presso l'ufficio** della Albaservizi sito in via San Francesco n. 10 Albano Laziale (RM) c/c la sede dei Servizi Sociali, il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.
3. A mezzo raccomandata, indirizzata all'Azienda Speciale Albaservizi – P.zza Costituente, 1 – 00041 Albano Laziale; con sopra riportata la dicitura "DOMANDA DI SELEZIONE PER IL PROFILO DI OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE-EDUCATIVO".

A pena di inammissibilità le domande dovranno essere assunte al protocollo della Società entro il termine perentorio del giorno 09/04/2019 alle ore 11.00.

Non sarà tenuto conto delle domande che, anche se per caso fortuito o fatto di terzi, saranno presentate o perverranno al protocollo della Albaservizi Azienda Speciale, oltre il termine assegnato, anche se consegnate antecedentemente al vettore.

Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella dichiarazione unica dovrà essere tempestivamente segnalato alla società per iscritto. L'Albaservizi è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di Albaservizi, essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda. La

mendicità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione nel ruolo richiesto ed abbia esito negativo, la società procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro intrapreso.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda, indirizzata all'Albaservizi Azienda Speciale, ciascun candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena esclusione dalla selezione stessa e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità e di dichiarazione mendaci, quanto di seguito specificato:

- a) Cognome e nome;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) La residenza, C.A.P. - recapito telefonico, indirizzo email;
- e) Il recapito (preferibilmente indirizzo e-mail, PEC) presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione;
- f) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- g) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- h) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'insistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- i) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) Il possesso dei titoli di studio richiesti, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione finale;
- k) Il possesso dei titoli che il candidato ritiene opportuno dichiarare al fine della valutazione e attribuzione del punteggio;
- l) Di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini U.E.);
- m) L'idoneità psico-fisica all'impiego;
- n) L'eventuale appartenenza a categorie riservate;
- o) Per gli aspiranti di sesso maschile, l'attuale posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;

Il Candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 de D.P.R. n. 445/2000.

I documenti potranno, altresì, essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazione sostitutiva l'Azienda si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata compilazione e sottoscrizione della domanda di ammissione comporterà l'esclusione alla selezione. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, a pena di esclusione, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- 1) Curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto);
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Dichiarazione antipedofilia (Allegato "B").

La mancata sottoscrizione dei documenti e/o mancanza della fotocopia del documento di identità costituiscono omissioni e comportano l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Il curriculum vitae formativo dovrà essere corredato dalla dicitura:

"Il curriculum vitae sarà considerato a tutti gli effetti una autocertificazione dei titoli lavorativi e formativi conseguiti, legittima per la valutazione in punteggio."

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici;
- Presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- Mancata indicazione delle proprie generalità;
- Mancata sottoscrizione dei documenti e/o mancanza della fotocopia del documento di identità;
- Mancata invio degli allegati alla domanda;
- Mancata sottoscrizione del Curriculum/formativo professionale:

Art. 5 – AMMISSIBILITA' DOMANDE

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla Direzione –Risorse Umane- ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Art. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione prevede:

-valutazione del curriculum e titoli;

-colloquio.

Art. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI, DEL CURRICULUM E COLLOQUIO

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo i criteri sotto riportati, la Commissione Giudicatrice dispone complessivamente, per ciascun candidato, di un totale di 30 PUNTI, così ripartiti:

A	Curriculum e titoli	Max 12 punti
B	Colloquio	Max 18 punti
	Totale	MAX 30 PUNTI

A - TITOLI - Criteri per la valutazione dei TITOLI:

Titoli Fino ad un massimo di **10 punti** ai fini della valutazione, i titoli sono così ripartiti:

1. Titoli di studio: **punti 4**
2. Titoli di servizio: **punti 6**
3. Valutazione del Curriculum: **punti 2**

A.1 - Titoli di studio valutazione punti 4

Laurea attinente al profilo

Laurea con votazione		Valutazione
Da	A	
66	77	2.5
78	88	3
89	99	3.5
100	110 e lode	4

Diploma di istruzione secondaria superiore attinente al profilo:

Titoli espressi in sessantesimi		Valutazione
Da	A	
36	42	0.5
43	48	1
49	54	1.5
55	60	2

Titoli espressi in centesimi		Valutazione
Da	A	
60	70	0.5
71	80	1
81	90	1.5
91	100	2

A.2 - Titoli di servizio: fino a un massimo di punti 6

1 punto per ciascun periodo di 12 mesi o frazione superiore a sei mesi prestato con rapporto di lavoro uguale a quello richiesto;

0,50 punti per ciascun periodo di 12 mesi o frazione superiore a sei mesi prestato con rapporto di lavoro simile a quello richiesto.

A.3 .Curriculum Professionale: fino a un massimo di 2 punti

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione, attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolarmente conto di tutte le attività dallo stesso svolte che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto di selezione.

La Commissione tiene particolarmente conto:

- a) Formazione professionale;
- b) attività e ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli. (A titolo semplificativo non esaustivo certificazioni lingue- certificazioni informatiche- corsi di formazione - seminari).

B - COLLOQUIO FINALE fino a un massimo di 20 punti

Il candidato, dopo la valutazione dei titoli sarà convocato per un colloquio con la Commissione, al fine di ampliare l'area di conoscenza del candidato stesso, condividendo il suo percorso formativo e professionale espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire e la discussione verterà su alcuni dei seguenti temi:

- a) comunicazione;
- b) servizio all'utente;
- c) professionalità.

Verranno valutati idonei e inseriti nella graduatoria finale i soli candidati che al termine delle fasi di selezione abbiano conseguito il punteggio minimo di **15/30**.

La graduatoria del presente concorso rimane efficace fino al 31/12/2021 pertanto, in caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, l'azienda si riserva la facoltà di nominare altri candidati idonei in ordine di graduatoria.

Art. 8 – GRADUATORIE

Nel caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 16.6.1998.

Modalità delle comunicazione relative al concorso:

La graduatoria di merito finale verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo:

www.albaservizi.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 9 – RAPPORTO DI LAVORO – VERIFICA DEI TITOLI – ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal:

- CCNL UNEBA per il profilo “**OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE-EDUCATIVO**”;

Art. 10 – ASSUNZIONE DEL PERSONALE

L'assunzione definitiva dei selezionati è successiva al periodo di prova come disposto dal C.C.N.L. già richiamato, a condizione che sia superata con esito positivo

I documenti da produrre prima che si instauri il rapporto sono:

1. Copia del titolo di studio e eventuali corsi professionalizzanti, che hanno dato punteggio alla selezione;
2. Fotocopia tessera sanitaria;
3. Eventuale certificato d'iscrizione liste di disoccupazione e/o altre liste;
4. Permesso di soggiorno per i lavoratori extracomunitari.

L'Azienda si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DP.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo determinato per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando.

La durata del rapporto di lavoro sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Posto che la Società si riserva di dare corso alla assunzione in funzione delle esigenze della stessa, il candidato o gli idonei saranno chiamati a prestare la loro attività su insindacabile scelta temporale della Società pur nel rispetto della graduatoria a seguito della selezione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e di tutte le disposizioni contenute nel Avviso di Selezione.

Art. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy di cui al Regolamento 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso di selezione.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in servizio dei vincitori della selezione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto.

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali applicabili, nonché al Regolamento del Reclutamento del Personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 01 – 07- 2014.

Art. 13 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie, che si dovessero verificare, si elegge quale foro competente quello di Velletri.

Art. 14 - PUBBLICAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dai siti internet dell'Albaservizi Azienda Speciale al seguente indirizzo www.albaservizi.it; e istituzionale del Comune di Albano Laziale.

Per eventuali informazioni o richieste formali scrivere esclusivamente all'Albaservizi Azienda Speciale all'indirizzo email: segreteria.direzione@albaservizi.net

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianfranco Navatta

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 07/03/2019

Con scadenza il giorno 09/04/2019 ore 11.00

Albano Laziale, 06/03/2019

Il Direttore Generale

F.to Dott. Gianfranco Navatta