

**BOLLO**  
**€ 16,00**

**Al Comune di Albano Laziale**  
Settore V Tecnico - Servizio II  
Ufficio Viabilità - Via S. Filippo Neri n. 3

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE  
PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA (B=oltre 30 giorni)  
DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PER LAVORI EDILI**

\_\_\_l\_\_\_\*sottoscritto/a\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_

residente/sede in \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ \* tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere autorizzato ad occupare in via temporanea il suolo pubblico per posizionare:

- Ponteggio fisso/mobile
- Mantovana
- Steccato
- Automezzo con cestello/gru

\*In Via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ con le seguenti misure:

suolo \* larghezza Ml. \_\_\_\_\_ \* lunghezza Ml. \_\_\_\_\_ \*superficie Mq. \_\_\_\_\_

che la concessione abbia inizio \*dal \_\_\_\_\_ fino \*al \_\_\_\_\_ per l'esecuzione di:

Dichiara, inoltre, di essere in possesso di (1) \_\_\_\_\_ rilasciata/o il \_\_\_\_\_

\*ALLEGA:

- 1) Disegno/planimetria dell'area da occupare e copia Permesso a costruire, Denuncia Inizio Attività o Comunicazione inizio lavori.
- 2) Ricevuta di versamento per diritti di istruttoria di € 100,00 (per occupazione connessa ad attività edilizia) (2)
- 3) **Modello compilato della Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo da Euro 16,00, per il rilascio dell'atto conclusivo del procedimento (vedi modello nella seguente pagina del sito)**  
<http://www.comune.albanolaziale.rm.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/334>;
- 4) **Copia del documento identità del richiedente.**

- Si richiede l'apposizione della segnaletica (divieto di sosta/zona rimozione) se necessaria all'occupazione e pertanto si effettua il versamento di € 70,00 sul c.c. postale n. 51015006 intestato al Comune di Albano Laziale – Servizio di Tesoreria.

Albano Laziale \_\_\_\_\_

IN FEDE

\* **Campi Obbligatori**

- (1) Permesso a costruire, Denuncia Inizio Attività, Segnalazione Certificata Inizio Attività o Comunicazione inizio Lavori.

## NOTE

**La presente domanda, corredata di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere consegnata n. 10 (dieci) giorni lavorativi prima della data richiesta per l'O.S.P.T. (B=oltre 30 giorni):**

- Al protocollo generale del Comune in Piazza della Costituente, 1 durante il seguente orario di apertura al pubblico:
  - ✓ **Lunedì e Giovedì ore 15,30/17,30**
  - ✓ **Martedì, Mercoledì e Venerdì ore 8,30/11,00**
- All'ufficio protocollo del Settore V in Via San Filippo Neri, 3 durante il seguente orario di apertura al pubblico:
  - ✓ **Lunedì e Giovedì ore 11,00/13,00 - 15,30/17,30**
- Tramite P.E.C. all'indirizzo di posta certificata del Comune [protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it)

**(2) Il versamento dei diritti di istruttoria dovrà essere effettuato sul c.c. postale n. 51015006 intestato al Comune di Albano Laziale - Servizio di Tesoreria con la causale: "Diritti di istruttoria per richiesta di occupazione Temporanea di suolo pubblico (B=oltre 30 giorni)".**

I versamenti sia dei diritti di istruttoria che per il pagamento del posizionamento della segnaletica di divieto di sosta, potranno essere effettuati anche con bonifico bancario al seguente **IBAN IT 31 R 01030 38860 000 000 622239**.

Le domande prive della ricevuta di versamento non verranno istruite fino a che non integrate.

L'eventuale diniego non costituisce diritto al rimborso dei diritti versati.

Le istanze di proroga dell'autorizzazione sono esentate dal pagamento dei diritti di istruttoria solo se presentate almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza. Oltre il predetto termine, il richiedente è tenuto al pagamento dei diritti, come in prima istanza.

Per eventuali informazioni

Settore V - Servizio II Viabilità - Via San Filippo Neri, 3 - **tel. 06.93295511**

Orario di apertura al pubblico: **Lunedì e Giovedì ore 11,00/13,00 - 15,30/17,30**

La Determinazione di autorizzazione potrà essere scaricata dal sito istituzionale del Comune di Albano Laziale, nella sezione Albo Pretorio/Determine al seguente Link:

<http://halleyweb.com/c058003/zf/index.php/atti-amministrativi/determine>

**Si rammenta che a fronte del diritto di occupazione della autorizzazione, si dovrà provvedere al pagamento della Tassa Occupazione Spazi Aree Pubbliche, da corrispondere al Servizio Tributi, Via Alcide de Gasperi 64 – **tel.06-93295295** nei modi, termini e tariffe previste dal vigente regolamento T.O.S.A.P.**