

Procedimenti amministrativi di competenza del Servizio Sociale - Aggiornato a Ottobre 2015

Responsabile Dott.ssa Margherita Camarda

Recapito telefonico: 0693019540/539 – fax: 0693295218

email: servizisociali@comune.albanolaziale.rm.it /email PEC: servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it

email gare: servizisociali.gare@pec.comune.albanolaziale.rm.it

PERSONALE

Dott.ssa Margherita Camarda, Lunedì- Giovedì 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00

Assistente Sociale Adamo Antonella, tel: 0693019538: Martedì – Mercoledì – Venerdì: 8.00/12.00 – Giovedì: 8.00/14.00

Assistente Sociale Alberti Valentina, tel: 0693019540: Lunedì – Martedì – Mercoledì – Giovedì – Venerdì: 8.00/14.00

Assistente Sociale Grosso Raffaella, tel: 0693019548: Lunedì- Giovedì 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00

Istruttore Amministrativo Greci Danila, tel: 0693019537: Lunedì- Giovedì 9.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00

Istruttore Amministrativo Pagliaroli Alessandra, tel: 0693019539: Lunedì- Giovedì 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00

SERVIZI

SPORTELLO DONNA TEL.: 0693019548

Psicologa Carmen Festa, Lunedì 11.00/18.00 – Martedì 8.00/14.00

SEGRETARIATO SOCIALE TEL.: 0693019555

Assistente Sociale Fabiola Gaudio – Assistente Sociale Silvia Margani, Lunedì- Giovedì 16.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.30/11.00

SERVIZIO TUTELA MINORI TEL.: 0693019542/543

Psicologa Simonetta Labella, Lunedì – Giovedì 10.00/17.00

Assistente Sociale Valentina Fois, Lunedì – Giovedì 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00

Psicologa Elena Albieri, lunedì – 9.00/19.00 – Mercoledì 9.00/14.00 – Giovedì 10.00/19.00

Psicologo Paolo Turriziani, Lunedì 9.00/19.00 – Martedì 8.30/14.00 – Venerdì 8.30/14.00

Psicologa Carmela Langella, Lunedì 10.00/18.00

PROCEDIMENTI

	Denominazione e oggetto	Norma di riferimento	Termine di conclusione del procedimento	Responsabile del procedimento Tecnico	Responsabile del procedimento Amministrativo	Responsabile del provvedimento finale	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento
1	Esperimento di gara per l'affidamento e gestione servizi sotto 40.000,00 Euro	D.lgs n. 163/2006 e smi Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi	30 giorni dall'affidamento del Servizio		Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione scritta attivazione del servizio
2	Esperimento di gara ad evidenza pubblica per i servizi sopra i 40.000,00 Euro	D.lgs n. 163/2006 e smi	Da 90 a 120 giorni dalla data di pubblicazione del bando pubblico di gara	Responsabile del Servizio Dott.ssa Margherita Camarda	Dott.ssa Margherita Camarda	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione scritta attivazione del servizio Stipula del contratto
3	Progettazione servizi	L. 328/2000	Entro le date fissate dai diversi bandi pubblici	Responsabile del Servizio Dott.ssa Margherita Camarda	Dott.ssa Margherita Camarda	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritte
4	Redazione ed aggiornamento dei regolamenti			Dott.ssa Margherita Camarda	Dott.ssa Margherita Camarda	Dott.ssa Margherita Camarda	
5	Sicurezza sul luogo del lavoro	DI 81 DEL 9/04/2008 S.M.I.	Immediato	Dott.ssa Margherita Camarda	Assistente Sociale Raffaella Grosso	Dott.ssa Margherita Camarda	
6	Monitoraggio Sistema Gestione Qualità	ENI IN ISO 9001:2008	immediato	Dott.ssa Margherita Camarda	Adempimento tecnico: A.S. Raffaella Grosso Adempimento amministrativo	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritta/via email

					I.A. Alessandra Pagliaroli		
7	Verifiche Ispettive Interne ed ai servizi esternalizzati	ENI IN ISO 9001:2008	2 volte all'anno con cadenza semestrale	Dott.ssa Margherita Camarda	Adempimento tecnico: A.S. Raffaella Grosso Adempimento amministrativo I.A. Alessandra Pagliaroli	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritta/via email
8	Verifica Ente Certificatore	ENI IN ISO 9001:2008	Entro il mese di marzo di ogni annuo controlli da parte di una Ditta Esterna per il mantenimento della Certificazione	Dott.ssa Margherita Camarda	Adempimento tecnico: A.S. Raffaella Grosso Adempimento amministrativo I.A. Alessandra Pagliaroli	Dott.ssa Margherita Camarda	Rilascio della certificazione da parte della Ditta esterna
9	Attività di segreteria della Direzione				Assistente Sociale Valentina Alberti ----- Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli		- Smistamento/archiviazione atti in entrata e uscita per la Direzione - Appuntamenti per la Direzione
10	Servizio Protocollo Attività di segreteria del Servizio Sociale	Regolamento comunale	Immediato negli orari di apertura al pubblico	Assistente Sociale Antonella Adamo Mar.-Merc.-Ven. (8.30/11.00) ----- Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli Lun.-Giov.(16.00/18.00) ----- Assistente Sociale Raffaella Grosso Lunedì – Giovedì (8.00/15.00)	Dott.ssa Margherita Camarda	Registrazione atti in entrata e in uscita Smistamento/archiviazione atti in entrata e uscita	
11	Area tutela e prevenzione dei minori	Protocollo Operativo Delibera di Giunta Comunale n. 4 del	Attivazione immediata degli interventi	Dott.ssa Margherita Camarda	Adempimento tecnico A.S. Raffaella Grosso	Dott.ssa Margherita Camarda	Segnalazioni/aggiornamenti all'Autorità giudiziaria minorile

	PROTECTION NETWORK	07/01/2013 Delibera di Giunta Regionale n. 395 19/11/2013			----- Adempimento Amministrativo I.A. Danila Greci		
12	Area tutela e prevenzione delle Donne PROTECTION NETWORK	integrazione del protocollo "Protection Network: protocollo per l'adozione di interventi coordinati di prevenzione e intervento nei casi di maltrattamento e abuso all'infanzia" con interventi di prevenzione e cura per il contrasto di ogni forma di violenza nell'ambito del territorio Azienda USL RM H.	Attivazione immediata degli interventi	Dott.ssa Margherita Camarda	Adempimento tecnico A.S. Raffaella Grosso ----- Adempimento Amministrativo I.A. Danila Greci	Dott.ssa Margherita Camarda	Segnalazioni/aggiornamenti all'Autorità giudiziaria/ASL/Forze dell'Ordine
13	Indagini sociali per idoneità all'adozioni dei minori	Legge 149/2001	n. 90 giorni dall'apertura dell'istruttoria	Assistente Sociale Raffaella Grosso	Assistente Sociale Raffaella Grosso	Dott.ssa Margherita Camarda	Trasmissione delle relazioni
14	Amministratore di Sostegno/Tutela/Curatela	Legge n. 6 del 2004 Artt. codice civile	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Assistente Sociale Raffaella Grosso		Dott.ssa Margherita Camarda	Trasmissione relazione/segnalazione all'Autorità giudiziaria
15	Affidamento familiare di minori Adempimento istruttoria tecnica	L. 149/2001 Regolamento comunale approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 63 del 8/10/2003	Attivazione immediata degli interventi	Assistente Sociale Raffaella Grosso		Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione scritta di attivazione dell'intervento al Tribunale per i Minorenni
16	Contributi economici alle famiglie affidatarie/collocatarie Adempimento	L. 149/2001 Regolamento comunale approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 63 del	Entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno		Istruttore Amministrativo Danila Greci	Dott.ssa Margherita Camarda	

	istruttoria amministrativa	8/10/2003					
17	Strutture residenziali per minori ospiti in servizi residenziali e semiresidenziali	Legge quadro 328/2000 Regolamento comunale approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 63 del 8/10/2003	Immediato dalla ricezione del dispositivo del Tribunale per i Minorenni	Assistente Sociale Raffaella Grosso	Istruttore Amministrativo Danila Greci	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione scritta di attivazione del servizio alla struttura e costi
18	Evasione Scolastica		Immediato dalla ricezione della segnalazione	Assistente Sociale Raffaella Grosso		Dott.ssa Margherita Camarda	Segnalazioni/aggiornamenti all'Autorità giudiziaria/Forze dell'Ordine
19	Assistenza domiciliare minori	L. 328/2000 Regolamento comunale assistenza domiciliare anziani, handicap e minori, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 7/4/2003	Attivazione su valutazione del tecnico referente del caso in base alla disponibilità delle risorse	Assistente Sociale Raffaella Grosso	Istruttore Amministrativo Danila Greci	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione attivazione del servizio
20	Sblocchi di Partenza			Assistente Sociale Valentina Alberti	Istruttore Amministrativo Danila Greci	Dott.ssa Margherita Camarda	
21	Interventi di Segretariato Sociale	Legge quadro 328/2000	30 giorni	Assistente Sociale Silvia Margani	Assistente Sociale Antonella Adamo	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione scritta di attivazione dell'intervento, modalità della presa in carico
22	Assistenza economica ordinaria e straordinaria	Legge quadro 328/2000 Regolamento comunale approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 63 del 8/10/2003	30 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte del cittadino	Assistente Sociale Silvia Margani	Assistente Sociale Antonella Adamo	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione scritta di attivazione dell'intervento
23	Assistenza abitativa	Legge quadro 328/2000	30 giorni dal	Assistente	Assistente Sociale	Dott.ssa	Comunicazione scritta di

		Regolamento comunale	ricevimento dell'istanza	Sociale Silvia Margani	Antonella Adamo	Margherita Camarda	attivazione dell'intervento
24	Inserimenti terapeutici di soggetti proposti dalla ASL				Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione scritta di attivazione dell'intervento
25	Contributi alle associazioni di volontariato e/o di promozione sociale Concessioni Patrocini	L. 328/2000 Regolamento per la concessione dei contributi economici con Deliberazione di Consiglio n. 5 del 9/3/2011	60 giorni dal termine di scadenza del bando pubblico annuale. Il bando viene pubblicato entro il 30 ottobre di ogni anno		Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione scritta esito istruttoria
26	Assistenza domiciliare anziani e disabili diretta	L. 328/2000 Regolamento comunale assistenza domiciliare anziani, handicap e minori, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 7/4/2003	Iter amministrativo entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte del cittadino	Assistente Sociale Valentina Alberti		Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione attivazione del servizio e costi
27	Assistenza domiciliare anziani e disabili indiretta	L. 328/2000 Regolamento comunale assistenza domiciliare anziani, handicap e minori, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 7/4/2003	Iter amministrativo entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte del cittadino	Assistente Sociale Valentina Alberti	Istruttore Amministrativo Danila Greci	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione attivazione del servizio e costi
28	Assistenza domiciliare Alzheimer			Assistente Sociale Valentina Alberti	Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritte

29	PLUS INNOVALBA				Istruttore Amministrativo Danila Greci	Dott.ssa Margherita Camarda	
30	Alzheimer			Assistente Sociale Valentina Alberti	Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritte via email
31	Progetto Hermes			Assistente Sociale Valentina Alberti	Assistente Sociale Valentina Alberti	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritte
32	Immigrati			Assistente Sociale Valentina Alberti	Assistente Sociale Valentina Alberti	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritte
33	Assistenza educativa culturale	L. 104/1992 Protocollo di intesa tra il Comune di Albano L. e le istituzioni scolastiche per l'assistenza scolastica agli alunni disabili residenti nel territorio comunale	Entro 10 settembre di ogni anno	Assistente Sociale Valentina Alberti	Assistente Sociale Valentina Alberti	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione attivazione del servizio
34	Compartecipazione al pagamento delle rette di inserimento in Residenze Sanitarie Assistenziali	DGR 173/2008	Immediato dal ricevimento della comunicazione di inserimento da parte della RSA, previa acquisizione della documentazione dell'utente da parte del CAD		Istruttore Amministrativo Danila Greci	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione attivazione del servizio e costi
35	Compartecipazione al pagamento delle rette di inserimento in	DGR 173/2008	Immediato dal ricevimento della comunicazione di inserimento da parte		Istruttore Amministrativo Danila Greci	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione attivazione del servizio e costi

	strutture riabilitative semiresidenziali		della struttura, previa acquisizione della documentazione dell'utente da parte del CAD				
36	Rilascio contrassegni invalidi	L. 104/1992 Codice della strada Regolamento comunale approvato con Deliberazione di consiglio comunale n. 11 del 3/02/2009	30 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte del cittadino	Assistente Sociale Silvia Margani		Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione attivazione del servizio
37	Rilascio sosta personalizzata	L. 104/1992 Codice della strada Regolamento comunale approvato con Deliberazione di consiglio comunale n. 11 del 3/02/2009	30 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte del cittadino	Assistente Sociale Silvia Margani		Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione attivazione del servizio
38	Assegno al nucleo familiare	L. 448/1998	Inoltro all'INPS entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il contributo viene erogato dall'INPS		Istruttore Amministrativo Danila Greci	Dott.ssa Margherita Camarda	Trasmissione all'INPS mediante piattaforma informatica
39	Assegno di maternità	L. 448/1998	Inoltro all'INPS entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il contributo viene erogato dall'INPS		Istruttore Amministrativo Danila Greci	Dott.ssa Margherita Camarda	Trasmissione all'INPS mediante piattaforma informatica
40	Inserimenti in attività socialmente utili	Legge quadro 328/2000 Regolamento comunale approvato con	30 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte	Assistente Sociale Silvia Margani	Assistente Sociale Antonella Adamo	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione attivazione del servizio

		deliberazione di consiglio comunale n. 63 del 8/10/2003	del cittadino				
41	Inserimenti in attività socialmente utili		30 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte del Tribunale Ordinario		Istruttore Amministrativo Danila Greci	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione scritta
42	Contributo abbattimento barriere architettoniche negli edifici privati	L.R. 13/1989	31 marzo di ogni anno		Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione scritta di attivazione del servizio
43	Bando per l'assegnazione di contributi a integrazione del canone di locazione. Graduatoria provvisoria e finale/ liquidazione dei contributi			Assistente Sociale Silvia Margani	Istruttore Amministrativo Antonella Adamo	Dott.ssa Margherita Camarda	Graduatoria pubblica
44	Rilascio parere autorizzazione e visite ispettive strutture residenziali e semiresidenziali	L.R. 41/2003	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Assistente Sociale Valentina Alberti	Assistente Sociale Valentina Alberti	Dott.ssa Margherita Camarda	Autorizzazione all'apertura delle strutture
45	Centri estivi per minori	Legge quadro 328/2000	30 giorni dal termine di scadenza del bando pubblico annuale	Assistente Sociale Raffaella Grosso	Istruttore Amministrativo Danila Greci	Dott.ssa Margherita Camarda	Graduatoria pubblica
46	Tirocini e stage Università ed			Assistente Sociale Raffaella	Istruttore Amministrativo	Dott.ssa Margherita	

	Istituti formativi convenzionati			Grosso	Danila Greci	Camarda	
47	Centri Sociali Albano – Cecchina – Pavona per Anziani				Istruttore Amministrativo Danila Greci	Dott.ssa Margherita Camarda	
48	Richieste di accesso agli atti di cittadini e/o Consiglieri comunali	Regolamento comunale	Entro 30 giorni 30 gg.dalla presentazione dell'istanza	Assistente Sociale Raffaella Grosso		Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione scritta
49	Interventi per assistenza e manutenzione impianto Ascensore – Impianto allarme				Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dott.ssa Margherita Camarda	
50	Trasporto a chiamata per persone disabili Fiat Doblò				Istruttore Amministrativo Danila Greci	Dott.ssa Margherita Camarda	
51	Manutenzione Fiat Panda /Fiat Doblò				Istruttore Amministrativo Danila Greci	Dott.ssa Margherita Camarda	
52	Rilevazione dati statistici			Assistente Sociale Raffaella Grosso	Istruttore Amministrativo Danila Greci	Dott.ssa Margherita Camarda	