

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	URTESI DANIELA
<b>Data di nascita</b>	23/05/1959
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI ALBANO LAZIALE
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Segretario Generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0693295216
<b>Fax dell'ufficio</b>	069323106
<b>E-mail istituzionale</b>	daniela.urtesi@comune.albanolaziale.rm.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1995: Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'università degli Studi "La Sapienza" di Roma con tesi in diritto amministrativo e votazione di 110 e lode. 1978: Diploma di ragioneria presso l'I.T.C. "L. Luzzatti" di Palestrina conseguito con la votazione di 60/60.</li><li>- Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale di fascia A- S.S.P.A.L. - gennaio 2011 – Marzo 2012, esami finali superati con la votazione complessiva di 51,13/60 - Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale di fascia B - S.S.P.A.L. - giugno – dicembre 2001, esame finale superato con la votazione di 25/30 - Corso di management e tecniche direzionali, "Progetto Merlino" - S.S.P.A.L. - 2 aprile – 15 luglio 2000, esame finale superato con la votazione di 56/60. - La comunicazione nell'amministrazione comunale, S.S.A.I. – Roma – 17-19 Dicembre 1997, esame finale superato con il giudizio di Ottimo - Corso di formazione per Segretari Comunali, S.S.A.I. – Roma – 5 Maggio - 8 Agosto 1997, esame finale superato con il giudizio di Ottimo</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- SEGRETARIO COMUNALE - ISCRITTA ALLA FASCIA A DAL 04.05.2012 Titolare del Comune di Albano Laziale INCARICHI PRECEDENTI – 2008 – 2015 - Titolare dal 01.08.2008 al 07.09.2015 del Comune di Zagarolo (classe II) ove ha ricoperto l'incarico di Direttore Generale fino al 31.03.2010 (data di scadenza dell'incarico non più rinnovabile a seguito della soppressione della figura nei comuni con pop. Inf. a 100.000 ab.). 2004-2008 - Titolare</li></ul>

**CURRICULUM VITAE**

dal 01.10.2004 al 31.07.2008 del Comune di San Vito Romano (classe III) 2001-2004: Titolare della convenzione di classe III Affile – Arcinazzo Romano dal 06/08/2001 e fino al 30.09.2004. 1999-2001: Titolare dal 03.09.99 e fino al 05.08.2001 del Comune di Rocca Priora (classe III) - 1997-1999: Titolare dal 17.11.97 del Comune di Gavignano (1700 abitanti). 1997 Titolare della convenzione CL. III<sup>A</sup> Berlingo – Mairano (BS) dal 01/02/1997 al 16/11/1997 - Nomina a segretario Comunale il 30/12/1996 - COMUNE DI BERLINGO

**Capacità linguistiche****Lingua****Livello Parlato****Livello Scritto****Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Ottima conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- PUBBLICAZIONI: 1996: "Il Controllo sugli atti degli enti locali", volume edito dalla casa editrice Nocchioli di Firenze nell'ambito delle iniziative connesse con la rivista "Nuova Rassegn", specializzata in enti locali. 1997: "La rilevabilità del vizio di eccesso di potere da parte dei CO.RE.CO.: brevi riflessioni", rivista "Comuni d'Italia" n. 3/97, casa editrice Maggioli di Rimini,. 1998: "La funzione del Marketing nella gestione dei servizi pubblici locali", rivista "Nuova Rassegn", n. 11/98, casa editrice Nocchioli di Firenze. 1999: "Il contratto di brokeraggio assicurativo quale strumento per razionalizzare la gestione del rischio nella pubblica amministrazione", rivista "Nuova Rassegn", n. 3/99, casa editrice Nocchioli di Firenze

- DOCENZE: Docente di diritto amministrativo nei corso di formazione professionale per i dipendenti del Comune di Roma ammessi alle selezioni per le progressioni verticali Ottobre-Novembre 2010 - Docente di diritto amministrativo nel corso di riqualificazione professionale per i dipendenti del Comune di Roma svoltosi nei mesi di giugno e settembre 2008 (su incarico della S.S.P.A.L). - Docente per la formazione dei dipendenti del Comune di Roma chiamati a svolgere il servizio di surroga dei Presidenti di Seggio svoltosi il 10 Aprile 2008.

- DOCENZE: Docente di diritto amministrativo nel progetto formativo per dipendenti comunali nel comune di Zagarolo svoltosi dal 4 Ottobre al 1 Dicembre 2011 - Docente per la formazione generale sulla Legge 626/94 per i volontari servizio civile nazionale (progetti 2007). - Docente di diritto amministrativo nel progetto formativo per dipendenti comunali nel comune di San Vito Romano svoltosi dal 10 Ottobre al 12 Dicembre 2005. - Docente di diritto amministrativo nel progetto formativo per dipendenti comunali nei comuni di Affile e Arcinazzo Romano svoltosi dal 30 Marzo al 6 Maggio 2004.

- ALTRI INCARICHI - XI COMUNITA' MONTANA - Presidente del nucleo di valutazione dal 2001 ad oggi. COMUNE DI ROCCA PRIORA – Componente del nucleo di valutazione dal 2009 ad oggi - CO.R.E.C.ALT. (Consorzio

## CURRICULUM VITAE

Risanamento Ecologico Comprensorio Altipiani) –  
Segretario Consortile dal 01.01.2003 al 31.07.2012 - C.E.P.  
S.p.a. (società partecipata dai Comuni di Bellegra, Castel  
San Pietro Romano, Cave, Casape Colonna, Galliciano nel  
Lazio, Genazzano, Palestrina, Poli, Rocca di Cave, Roiate,  
San Vito Romano e Zagarolo) - Incarico di collaborazione  
giuridico Amministrativa dal 2010 al 2014 e dal 01.07.2015

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI ALBANO LAZIALE

dirigente: URTESI DANIELA

incarico ricoperto: Dirigente - Segretario Generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.573,01	€ 41.745,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 85.318,87

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti