

BOLLO
€ 16,00

Al Comune di Albano Laziale
Settore V Tecnico - Servizio II
Ufficio Viabilità - Via S. Filippo Neri n. 3

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE
TEMPORANEA (A=max 30 giorni) DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

__l__ *sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ C.F. _____

Nella sua qualità di _____ della Ditta _____

residente/sede in _____ C.a.p. _____

Via _____ N° _____ * tel. _____

CHIEDE

Di essere autorizzato ad occupare in via temporanea il suolo pubblico per posizionare:

- Ponteggio fisso/mobile
- Mantovana
- Steccato
- Automezzo con cestello/gru

*In Via/piazza _____ n° _____ con le seguenti misure:

suolo * larghezza Ml. _____ * lunghezza Ml. _____ *superficie Mq. _____

che la concessione abbia inizio *dal _____ fino *al _____ per l'esecuzione di:

Dichiara, inoltre, di essere in possesso di (1) _____ rilasciata/o il _____

***ALLEGA:**

- 1) Disegno/planimetria dell'area da occupare e copia Permesso a costruire, Denuncia Inizio Attività o Comunicazione inizio lavori.
- 2) Ricevuta di versamento per diritti di istruttoria di € 30,00 (per occupazione connessa ad attività edilizia) (2) oppure
- 3) Ricevuta di versamento per diritti di istruttoria di € 20,00 (per occupazione di qualsiasi altro tipo); (2)
- 4) **Modello compilato della Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo da Euro 16,00, per il rilascio dell'atto conclusivo del procedimento (vedi modello nella seguente pagina del sito)**
<http://www.comune.albanolaziale.rm.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/334>;
- 5) **Copia del documento identità del richiedente.**

- Si richiede l'apposizione della segnaletica (divieto di sosta/zona rimozione) se necessaria all'occupazione e pertanto si effettua il versamento di € 70,00 sul c.c. postale n. 51015006 intestato al Comune di Albano Laziale – Servizio di Tesoreria.

Albano Laziale _____

IN FEDE

*** Campi Obbligatori**

- (1) Permesso a costruire, Denuncia Inizio Attività, Segnalazione Certificata Inizio Attività o Comunicazione inizio Lavori.

NOTE

La presente domanda, corredata di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere consegnata n. 10 (dieci) giorni lavorativi prima della data richiesta per l'O.S.P.T. (A=max 30 giorni):

- Al protocollo generale del Comune in Piazza della Costituente, 1 durante il seguente orario di apertura al pubblico:
 - ✓ **Lunedì e Giovedì ore 15,30/17,30**
 - ✓ **Martedì, Mercoledì e Venerdì ore 8,30/11,00**
- All'ufficio protocollo del Settore V in Via San Filippo Neri, 3 durante il seguente orario di apertura al pubblico:
 - ✓ **Lunedì e Giovedì ore 11,00/13,00 - 15,30/17,30**
- Tramite P.E.C. all'indirizzo di posta certificata del Comune protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it

(2) Il versamento dei diritti di istruttoria dovrà essere effettuato sul c.c. postale n. 51015006 intestato al Comune di Albano Laziale - Servizio di Tesoreria con la causale: "Diritti di istruttoria per richiesta di occupazione Temporanea di suolo pubblico (A=max 30 giorni)".

I versamenti sia dei diritti di istruttoria che per il pagamento del posizionamento della segnaletica di divieto di sosta, potranno essere effettuati anche con bonifico bancario al seguente **IBAN IT 31 R 01030 38860 000 000 622239**

Le domande prive della ricevuta di versamento non verranno istruite fino a che non integrate.

L'eventuale diniego non costituisce diritto al rimborso dei diritti versati.

Le istanze di proroga dell'autorizzazione sono esentate dal pagamento dei diritti di istruttoria solo se presentate almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza. Oltre il predetto termine, il richiedente è tenuto al pagamento dei diritti, come in prima istanza.

Per eventuali informazioni

Settore V - Servizio II Viabilità - Via San Filippo Neri, 3 - **tel. 06.93295511**

Orario di apertura al pubblico: **Lunedì e Giovedì ore 11,00/13,00 - 15,30/17,30**

La Determinazione di autorizzazione potrà essere scaricata dal sito istituzionale del Comune di Albano Laziale, nella sezione Albo Pretorio/Determine al seguente Link:

<http://halleyweb.com/c058003/zf/index.php/atti-amministrativi/determine>

Si rammenta che a fronte del diritto di occupazione della autorizzazione, si dovrà provvedere al pagamento della Tassa Occupazione Spazi Aree Pubbliche, da corrispondere al Servizio Tributi, Via Alcide de Gasperi 64 – **tel.06-93295295 nei modi, termini e tariffe previste dal vigente regolamento T.O.S.A.P.**