

# RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(Art. 5 comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

All'Ufficio .....

del Comune di .....

(ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti)

**oppure**

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

del Comune di .....

**oppure**

All'Ufficio .....

del Comune di .....

(ufficio indicato nella sezione "Amministrazione Trasparente")

OGGETTO:

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO A DATI E DOCUMENTI ULTERIORI RISPETTO A QUELLI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA.**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a

..... il ....., residente a .....

in Via/piazza ..... n .....

Telefono.....

Email .....@.....

## CHIEDE

di ottenere i seguenti dati e documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria:

N.	DATI/DOCUMENTI RIFERIMENTI DI LEGGE
1	
2	
3	
4	

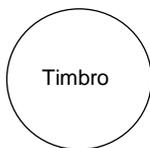
Data .....

.....  
firma del richiedente

**Comune di** .....

La presente istanza è stata sottoscritta in presenza del dipendente addetto alla ricezione, previa identificazione del dichiarante mediante .....

La presente istanza è pervenuta con le diverse modalità indicate all'art. 38 del DPR n. 445/2000.



Il funzionario incaricato

.....

---

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:**

*I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*