



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE
Città Metropolitana di Roma Capitale

OGGETTO: **Avviso pubblico di procedura aperta per l'approvazione del Codice di comportamento integrativo del Comune di Albano Laziale**

Ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, il Comune di Albano Laziale sta aggiornando il proprio Codice di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i dirigenti/responsabili e i dipendenti dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione è attivata una procedura aperta al fine di acquisire proposte e/o osservazioni in merito alla stesura del predetto Codice.

Si invitano pertanto le Organizzazioni sindacali rappresentative, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazioni e in generale tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono servizi prestati dallo stesso, a far pervenire entro il 21 Ottobre 2016 le proprie proposte e/o osservazioni utilizzando il modello allegato.

Lo stesso deve essere inviato al Comune mediante:

- a) consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:
- b) servizio postale al seguente indirizzo: Piazza della Costituente, 1 – 00041 Albano Laziale (RM)
- c) Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune:
protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it
- d) Posta elettronica: personale@comune.albanolaziale.rm.it

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune, Dott.ssa Silvana Raiola - tel. 06-93295227/221/222/223; e-mail: silvana.raiola@comune.albanolaziale.rm.it.

Si ringraziano anticipatamente tutti gli interessati per la collaborazione ed il contributo che vorranno prestare

IL SEGRETARIO GENERALE
(Responsabile per la prevenzione della corruzione)
(Dott.ssa Daniela Urtesi)

OGGETTO:

**Proposte e/o osservazioni al Codice di comportamento dei dipendenti
del Comune di Albano Laziale**

Il sottoscritto (cognome e nome), in qualità di
....., formula le seguenti osservazioni/proposte al Codice di
comportamento dei dipendenti del Comune di Albano Laziale:

Art.1 - Disposizioni di carattere generale

.....
.....
.....
.....

Art.2 - Principi generali

.....
.....
.....
.....

Art.3 - Regali, compensi e altre utilità

.....
.....
.....
.....

Art.5 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

.....
.....
.....
.....

Art.6 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

.....
.....
.....
.....

Art.7 - Obbligo di astensione

.....
.....

.....
.....
Art.8 - Prevenzione della corruzione e tutela del dipendente che segnala un illecito
.....
.....
.....

Art.9 - Trasparenza e tracciabilità
.....
.....
.....

Art.10 - Comportamento nei rapporti privati
.....
.....
.....

Art.11 - Comportamento in servizio
.....
.....
.....

Art.12 - Rapporti con il pubblico
.....
.....
.....

Art.13 - Disposizioni particolari per i Dirigenti/Responsabili degli uffici e dei servizi
.....
.....
.....

Art.14 - Contratti ed altri atti negoziali
.....
.....
.....

Art.15 - Vigilanza, monitoraggio e attività formative
.....
.....

.....
.....

Art.16 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

.....
.....
.....

Art. 17 – Obblighi di comportamento e valutazione delle performance

.....
.....
.....

Art.18 - Disposizioni finali e abrogazioni

.....
.....
.....

Data, _____

Firma

.....