



(Città metropolitana di Roma Capitale)
CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.2
Comuni di: Albano Laziale, Ariccia, Castel Gandolfo, Genzano di Roma, Lanuvio, Nemi

Oggetto: Verbale di gara per la procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento della gestione dei centri diurni distrettuali disabili gravi "Il Girasole" e "L'isola che c'è"
CIG : 725979190C

VERBALE N. 2

SEDUTA RISERVATA

Data 08/01/2018. - Ore 8.30

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nominata con Determinazione Dirigenziale del Comune di Albano Laziale n.1320 del 21.12.2017 e composta da:

- Presidente: Dott. Maurizio Ottaviani, Dirigente del Settore Affari Generali e Risorse Umane del Comune di Formia;
- Componente: Dott.ssa Lara Nucciarelli, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Lanuvio;
- Componente: Dott. Giovanni Meconi, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Castelgandolfo;

con l'assistenza del segretario con funzioni di mera verbalizzazione, senza diritto di voto, l'Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli, dipendente del Comune di Albano Laziale capofila del Distretto Socio-Sanitario RM 6.2, si è riunita presso i locali del Settore III Servizio II -via San Francesco 10- Albano Laziale per procedere all'aggiudicazione dell'appalto del servizio indicato in epigrafe.

Si richiama, in tutto il suo contenuto, il verbale n. 1 relativo alla seduta del 29/12/2017, riguardante l'esame della documentazione amministrativa, e l'apertura della busta n. 2 "offerta tecnica";

Prima dell'inizio dei lavori la Commissione stabilisce che, qualora nell'offerta tecnica siano previsti unicamente gli obblighi di legge e/o quelli indicati nel capitolato, nell'assegnazione del punteggio verrà attribuito un coefficiente pari a 0,50.

La Commissione, procede in seduta riservata nelle operazioni di gara ed in particolare nella valutazione della documentazione tecnica contenuta nella busta "n. 2 Offerta Tecnica" per ciascuna delle imprese ammesse.

La Commissione conformemente ai criteri ed alle modalità di aggiudicazione di cui all'Art. 6 del disciplinare di gara, procede, come previsto, attribuendo i coefficiente secondo i criteri e le misure indicati nel disciplinare di gara, come da schema allegato n. 1 di n. pag. 8, al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, con il risultato complessivo che segue:

N.	Impresa concorrente	PUNTEGGIO TECNICO
A	Società Cooperativa Sociale Sorriso per Tutti onlus	<u>51,02</u>
B	Consorzio Intesa Società Cooperativa Sociale Onlus Consortile arl	<u>52,39</u>
C	Società Cooperativa Sociale Sanitaria Arcobaleno arl	<u>46,09</u>
D	Oltre Soc. Cooperativa Sociale	<u>37,57</u>

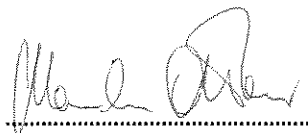
La Commissione prende atto di aver concluso la valutazione di tutti i parametri discrezionali costituenti l'offerta tecnica contenuti nelle buste n. 2 "offerta tecnica" presentate dalle ditte offerenti, così come previsto all'art. 6 del disciplinare di gara.

In base a quanto previsto dal disciplinare di gara, la Commissione Giudicatrice constata che:

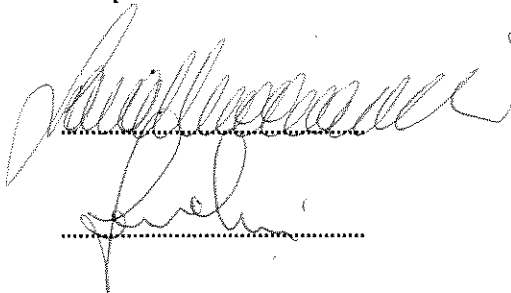
- l'offerta tecnica della "Oltre Soc. Cooperativa Sociale" non ha superato la soglia minima di sbarramento di 40/80 stabilita nel disciplinare e pertanto è esclusa dalla procedura di gara;
- le altre 3 offerte tecniche valutate hanno conseguito un punteggio tecnico superiore alla soglia minima di sbarramento di 40/80 stabilita nel disciplinare stesso e pertanto per le stesse ditte concorrenti si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Alle ore 17,45 il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata ed aggiorna la Commissione a seguire per il proseguo delle operazioni di gara in seduta pubblica, come da comunicazioni telefonica di slittamento dell'orario precedentemente indicati nell'avviso pubblicato sul sito web istituzionale e comunicazione PEC inviata alle ditte concorrenti in data 2/1/2018.

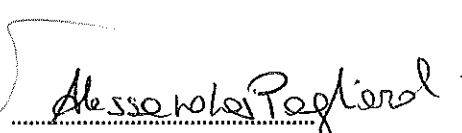
Il Presidente



I Componenti



Il Segretario



A - Società Cooperativa Sociale Sorriso per Tutti onlus							
Descrizione	Punteggio	Punteggio attribuito Com. 1	Punteggio attribuito Com. 2	Punteggio attribuito Com. 3	Media coefficienti	Punteggio attribuito	
A) RELAZIONE TECNICA SULLO SCHEMA ORGANIZZATIVO CHE LA SOCIETA' INTENDERA' ADOTTARE CON LE SPECIFICHE RELATIVE AI PROFILI PROFESSIONALI DA UTILIZZARE	MAX PUNTI 35						
1) Schema generale di organizzazione	Max punti 10	0,70	0,70	0,70	0,70	7,00	
2) Procedure di verifica del servizio anche dal punto di vista amministrativo	Max punti 6	0,40	0,40	0,50	0,43	2,58	
3) azioni volte a garantire la continuità degli operatori addetti al servizio	Max punti 6	0,60	0,50	0,60	0,57	3,42	
4) Proposte migliorative offerte rispetto ai servizi richiesti	Max punti 8	0,70	0,80	1	0,83	6,64	
5) modalità e strumenti di gestione delle emergenze	Max punti 5	0,60	0,60	0,60	0,60	3,00	
B) MODALITA' DI RAPPORTO CON LE FAMIGLIE DEGLI UTENTI E EVENTUALE ORIENTAMENTO AL RICORSO ALL'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO	MAX PUNTI 11						
1) Modalità di supporto e sostegno alle famiglie	Max 6 punti	0,60	0,60	0,70	0,63	3,78	
2) Modalità di realizzazione di incontri di orientamento, anche relativamente all'istituto dell'amministratore di sostegno	Max 5 punti	0,80	0,80	0,90	0,83	4,15	
C) PROGRAMMAZIONE DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE (piano di formazione, aggiornamento e supervisione del personale impiegato nel servizio per la durata dell'appalto, compresa la formazione / informazione sulla sicurezza; monte ore e argomenti programmati).	MAX PUNTI 5	0,50	0,50	0,50	0,50	2,50	

4

Pauli R

		Punteggio attribuito Com. 1	Punteggio attribuito Com.2	Punteggio attribuito Com. 3	Media coefficienti	Punteggio attribuito
D) PERSONALE E TURN OVER						
MAX PUNTI 9						
1) Motivazione del personale, strategie per contenere il fenomeno, eventuali forme di incentivazione economica per il lavoratore		0,90	0,90	0,90	0,90	3,60
2) Modalità di sostituzione del personale e gestione delle emergenze		0,50	0,60	0,60	0,57	2,85
E) PROCEDURE DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE. Descrizione delle modalità di monitoraggio e valutazione con particolare riguardo alla rilevazione della soddisfazione dei destinatari						
MAX PUNTI 6						
1) Descrizione delle modalità di monitoraggio e valutazione con particolare riguardo alla rilevazione della soddisfazione dei destinatari, delle famiglie e dei caregiver.		0,60	0,60	0,60	0,60	2,40
2) se in possesso e allega certificazione UNI en ISO 9001:2015 o della certificazione UNI En ISO : 2008 corredata dell'impegno ad adeguarla alla norma UNI EN ISO 9001:2015 entro i termini previsti dalla stessa o se in possesso di certificazioni equivalenti	2 punti	1	1	1	1	2
F) COORDINAMENTO (i compiti, le ore di servizio settimanale, le presenze previste presso i due centri del coordinatore, metodologia di verifica delle attività)						
MAX PUNTI 9						
1) compiti assegnati al coordinatore	MAX PUNTI 3	0,70	0,70	0,70	0,70	2,10
2) presenze previste presso i centri	MAX PUNTI 2	0,50	0,50	0,50	0,50	1
3) metodologia di raccordo tra i due centri	MAX PUNTI 2	1	1	1	1	2
4) strumenti di verifica delle attività	MAX PUNTI 2	1	1	1	1	2
G) CURRICULUM DELLA SOCIETA' O DEI SOGGETTI COSTITUENTI LA ATI O CONSORZIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE REALIZZATE (Dovranno essere specificati: durata, committenti, recapiti, tipologia delle prestazioni svolte, estremi di affidamento dell'incarico o del servizio)						
MAX PUNTI 5						
1) attività lavorative per servizi analoghi svolte per almeno n. 36 mesi (anche non continuativi)	PUNTI 3	0	0	0	0	0
2) attività lavorative di altro genere svolte per almeno 60 mesi (anche non continuativi) nell'Ambito dei Piani di Zona per persone con disabilità'	PUNTI 2	0	0	0	0	0
TOTALE PUNTEGGIO						51,02

B - Consorzio Intesa Società Cooperativa Sociale Onlus Consortile arl						
Descrizione	Punteggio	Punteggio attribuito Com. 1	Punteggio attribuito Com.2	Punteggio attribuito Com. 3	Media coefficienti	Punteggio attribuito
A) RELAZIONE TECNICA SULLO SCHEMA ORGANIZZATIVO CHE LA SOCIETA' INTENDERA' ADOTTARE CON LE SPECIFICHE RELATIVE AI PROFILI PROFESSIONALI DA UTILIZZARE	MAX PUNTI 35					
1) Schema generale di organizzazione	Max punti 10	0,60	0,60	0,60	0,60	6
2) Procedure di verifica del servizio anche dal punto di vista amministrativo	Max punti 6	0,70	0,70	0,60	0,67	4,02
3) azioni volte a garantire la continuità degli operatori addetti al servizio	Max punti 6	0,50	0,50	0,50	0,50	3
4) Proposte migliorative offerte rispetto ai servizi richiesti	Max punti 8	0,80	0,70	0,80	0,77	6,16
5) modalità e strumenti di gestione delle emergenze	Max punti 5	0,40	0,40	0,40	0,40	2
B) MODALITA' DI RAPPORTO CON LE FAMIGLIE DEGLI UTENTI E EVENTUALE ORIENTAMENTO AL RICORSO ALL'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO	MAX PUNTI 11					
1) Modalita' di supporto e sostegno alle famiglie	Max 6 punti	0,80	0,80	0,70	0,77	4,62
2) Modalità di realizzazione di incontri di orientamento, anche relativamente all'istituto dell'amministratore di sostegno	Max 5 punti	0,60	0,60	0,60	0,60	3,00
C) PROGRAMMAZIONE DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE (piano di formazione, aggiornamento e supervisione del personale impiegato nel servizio per la durata dell'appalto, compresa la formazione / informazione sulla sicurezza; monte ore e argomenti programmati).	MAX PUNTI 5	0,90	0,80	0,80	0,83	4,15

Luci A

		Punteggio attribuito Com. 1	Punteggio attribuito Com. 2	Punteggio attribuito Com. 3	Media coefficienti	Punteggio attribuito
D) PERSONALE E TURN OVER						
MAX PUNTI 9						
1) Motivazione del personale, strategie per contenere il fenomeno, eventuali forme di incentivazione economica per il lavoratore	Max punti 4	0,80	0,70	0,70	0,73	2,92
2) Modalità di sostituzione del personale e gestione delle emergenze	Max punti 5	0,50	0,50	0,40	0,47	2,35
E) PROCEDURE DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE. Descrizione delle modalità di monitoraggio e valutazione con particolare riguardo alla rilevazione della soddisfazione dei destinatari						
MAX PUNTI 6						
1) Descrizione delle modalità di monitoraggio e valutazione con particolare riguardo alla rilevazione della soddisfazione dei destinatari, delle famiglie e dei caregiver.	Max punti 4	0,60	0,60	0,60	0,60	2,40
2) se in possesso e allega certificazione UNI en ISO 9001:2015 o della certificazione UNI En ISO : 2008 corredata dell'impegno ad adeguarla alla norma UNI EN ISO 9001:2015 entro i termini previsti dalla stessa o se in possesso di certificazioni equivalenti	2 punti	1	1	1	1	2
F) COORDINAMENTO (i compiti, le ore di servizio settimanale, le presenze previste presso i due centri del coordinatore, metodologia di verifica delle attività)						
MAX PUNTI 9						
1) compiti assegnati al coordinatore	MAX PUNTI 3	0,80	0,80	0,70	0,77	2,31
2) presenze previste presso i centri	MAX PUNTI 2	0,20	0,20	0,20	0,20	0,40
3) metodologia di raccordo tra i due centri	MAX PUNTI 2	0,50	0,40	0,40	0,43	0,86
4) strumenti di verifica delle attività	MAX PUNTI 2	0,60	0,60	0,60	0,60	1,20
G) CURRICULUM DELLA SOCIETA' O DEI SOGGETTI COSTITUENTI LA ATI O CONSORZIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE REALIZZATE (Dovranno essere specificati: durata, committenti, recapiti, tipologia delle prestazioni svolte, estremi di affidamento dell'incarico o del servizio)						
MAX PUNTI 5						
1) attività lavorative per servizi analoghi svolte per almeno n. 36 mesi (anche non continuativi)	PUNTI 3	1	1	1	1	3
2) attività lavorative di altro genere svolte per almeno 60 mesi (anche non continuativi) nell'Ambito dei Piani di Zona per persone con disabilità	PUNTI 2	1	1	1	1	2
TOTALE PUNTEGGIO						52,39

C- Società Cooperativa Sociale Sanitaria Arcobaleno arl						
Descrizione	Punteggio	Punteggio attribuito Com. 1	Punteggio attribuito Com.2	Punteggio attribuito Com. 3	Media coefficienti	Punteggio attribuito
A) RELAZIONE TECNICA SULLO SCHEMA ORGANIZZATIVO CHE LA SOCIETA' INTENDERA' ADOTTARE CON LE SPECIFICHE RELATIVE AI PROFILI PROFESSIONALI DA UTILIZZARE	MAX PUNTI 35					
1) Schema generale di organizzazione	Max punti 10	0,70	0,70	0,70	0,70	7
2) Procedure di verifica del servizio anche dal punto di vista amministrativo	Max punti 6	0,40	0,50	0,40	0,43	2,58
3) azioni volte a garantire la continuità degli operatori addetti al servizio	Max punti 6	0,60	0,60	0,60	0,60	3,60
4) Proposte migliorative offerte rispetto ai servizi richiesti	Max punti 8	0,70	0,60	0,70	0,67	5,36
5) modalità e strumenti di gestione delle emergenze	Max punti 5	0,40	0,40	0,40	0,40	2
B) MODALITA' DI RAPPORTO CON LE FAMIGLIE DEGLI UTENTI E EVENTUALE ORIENTAMENTO AL RICORSO ALL'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO	MAX PUNTI 11					
1) Modalita' di supporto e sostegno alle famiglie	Max 6 punti	0,60	0,50	0,50	0,53	3,18
2) Modalità di realizzazione di incontri di orientamento, anche relativamente all'istituto dell'amministratore di sostegno	Max 5 punti	0,50	0,50	0,60	0,53	2,65
C) PROGRAMMAZIONE DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE (piano di formazione, aggiornamento e supervisione del personale impiegato nel servizio per la durata dell'appalto, compresa la formazione / informazione sulla sicurezza; monte ore e argomenti programmati).	MAX PUNTI 5	0,60	0,60	0,70	0,63	3,15

		Punteggio attribuito Com. 1	Punteggio attribuito Com.2	Punteggio attribuito Com. 3	Media coefficienti	Punteggio attribuito
D) PERSONALE E TURN OVER						
1) Motivazione del personale, strategie per contenere il fenomeno, eventuali forme di incentivazione economica per il lavoratore	Max punti 4	0,70	0,80	0,60	0,70	2,80
2) Modalità di sostituzione del personale e gestione delle emergenze	Max punti 5	0,40	0,50	0,40	0,43	2,15
E) PROCEDURE DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE. Descrizione delle modalità di monitoraggio e valutazione con particolare riguardo alla rilevazione della soddisfazione dei destinatari						
1) Descrizione delle modalità di monitoraggio e valutazione con particolare riguardo alla rilevazione della soddisfazione dei destinatari, delle famiglie e dei caregiver.	Max punti 4	0,50	0,60	0,50	0,53	2,12
2) se in possesso e allega certificazione UNI en ISO 9001:2015 o della certificazione UNI En ISO : 2008 corredata dell'impegno ad adeguarla alla norma UNI EN ISO 9001:2015 entro i termini previsti dalla stessa o se in possesso di certificazioni equivalenti	2 punti	1	1	1	1	2
F) COORDINAMENTO (i compiti, le ore di servizio settimanale, le presenze previste presso i due centri del coordinatore, metodologia di verifica delle attività)						
1) compiti assegnati al coordinatore	MAX PUNTI 3	0,70	0,70	0,70	0,70	2,10
2) presenze previste presso i centri	MAX PUNTI 2	0,40	0,40	0,40	0,40	2,80
3) metodologia di raccordo tra i due centri	MAX PUNTI 2	0,70	0,80	0,60	0,70	1,40
4) strumenti di verifica delle attività	MAX PUNTI 2	0,60	0,60	0,60	0,60	1,20
G) CURRICULUM DELLA SOCIETA' O DEI SOGGETTI COSTITUENTI LA ATI O CONSORZIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE REALIZZATE (Dovranno essere specificati: durata, committenti, recapiti, tipologia delle prestazioni svolte, estremi di affidamento dell'incarico o del servizio)						
1) attività lavorative per servizi analoghi svolte per almeno n. 36 mesi (anche non continuativi)	PUNTI 3	0	0	0	0	0
2) attività lavorative di altro genere svolte per almeno 60 mesi (anche non continuativi) nell'Ambito dei Piani di Zona per persone con disabilità	PUNTI 2	0	0	0	0	0
TOTALE PUNTEGGIO						46,09

D - Oltre Soc. Cooperativa Sociale							
Descrizione	Punteggio	Punteggio attribuito Com. 1	Punteggio attribuito Com.2	Punteggio attribuito Com. 3	Media coefficienti	Punteggio attribuito	
A) RELAZIONE TECNICA SULLO SCHEMA ORGANIZZATIVO CHE LA SOCIETA' INTENDERA' ADOTTARE CON LE SPECIFICHE RELATIVE AI PROFILI PROFESSIONALI DA UTILIZZARE	MAX PUNTI 35						
1) Schema generale di organizzazione	Max punti 10	0,50	0,50	0,60	0,53	5,30	
2) Procedure di verifica del servizio anche dal punto di vista amministrativo	Max punti 6	0,70	0,70	0,60	0,67	4,02	
3) azioni volte a garantire la continuità degli operatori addetti al servizio	Max punti 6	0,40	0,40	0,40	0,40	2,40	
4) Proposte migliorative offerte rispetto ai servizi richiesti	Max punti 8	0,40	0,40	0,50	0,43	3,44	
5) modalità e strumenti di gestione delle emergenze	Max punti 5	0,20	0,20	0,20	0,20	1	
B) MODALITA' DI RAPPORTO CON LE FAMIGLIE DEGLI UTENTI E EVENTUALE ORIENTAMENTO AL RICORSO ALL'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO	MAX PUNTI 11						
1) Modalità di supporto e sostegno alle famiglie	Max 6 punti	0,40	0,40	0,40	0,40	2,40	
2) Modalità di realizzazione di incontri di orientamento, anche relativamente all'istituto dell'amministratore di sostegno	Max 5 punti	0,50	0,60	0,60	0,57	2,85	
C) PROGRAMMAZIONE DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE (piano di formazione, aggiornamento e supervisione del personale impiegato nel servizio per la durata dell'appalto, compresa la formazione / informazione sulla sicurezza; monte ore e argomenti programmati).	MAX PUNTI 5	0,50	0,40	0,50	0,47	2,35	

		Punteggio attribuito Com. 1	Punteggio attribuito Com. 2	Punteggio attribuito Com. 3	Media coefficienti	Punteggio attribuito
D) PERSONALE E TURN OVER						
MAX PUNTI 9						
1) Motivazione del personale, strategie per contenere il fenomeno, eventuali forme di incentivazione economica per il lavoratore	Max punti 4	0,50	0,50	0,50	0,50	2,00
2) Modalità di sostituzione del personale e gestione delle emergenze	Max punti 5	0,60	0,60	0,50	0,57	2,85
E) PROCEDURE DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE. Descrizione delle modalità di monitoraggio e valutazione con particolare riguardo alla rilevazione della soddisfazione dei destinatari						
MAX PUNTI 6						
1) Descrizione delle modalità di monitoraggio e valutazione con particolare riguardo alla rilevazione della soddisfazione dei destinatari, delle famiglie e dei caregiver.	Max punti 4	0,50	0,50	0,50	0,50	2,00
2) se in possesso e allega certificazione UNI en ISO 9001:2015 o della certificazione UNI En ISO : 2008 corredata dell'impegno ad adeguarla alla norma UNI EN ISO 9001:2015 entro i termini previsti dalla stessa o se in possesso di certificazioni equivalenti	2 punti	1	1	1	1	2
F) COORDINAMENTO (i compiti, le ore di servizio settimanale, le presenze previste presso i due centri del coordinatore, metodologia di verifica delle attività)						
MAX PUNTI 9						
1)compiti assegnati al coordinatore	MAX PUNTI 3	0,50	0,50	0,50	0,50	1,50
2) presenze previste presso i centri	MAX PUNTI 2	0,60	0,70	0,60	0,63	1,26
3) metodologia di raccordo tra i due centri	MAX PUNTI 2	0,60	0,60	0,60	0,60	1,20
4) strumenti di verifica delle attività	MAX PUNTI 2	0,50	0,50	0,50	0,50	1
G) CURRICULUM DELLA SOCIETA' O DEI SOGGETTI COSTITUENTI LA ATI O CONSORZIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE REALIZZATE (Dovranno essere specificati: durata, committenti, recapiti, tipologia delle prestazioni svolte, estremi di affidamento dell'incarico o del servizio)						
MAX PUNTI 5						
1) attività lavorative per servizi analoghi svolte per almeno n. 36 mesi (anche non continuativi)	PUNTI 3	0	0	0	0	0
2) attività lavorative di altro genere svolte per almeno 60 mesi (anche non continuativi) nell'Ambito dei Piani di Zona per persone con disabilità'	PUNTI 2	0	0	0	0	0
TOTALE PUNTEGGIO						37,57