



## **CITTÀ DI ALBANO LAZIALE**

**CITTA' DI ROMA METROPOLITANA**

**SETTORE II - SERVIZIO II - UFFICIO TRIBUTI**

Via A. De Gasperi n. 64 Tel. e fax: 06-93295300

PEC: [tributi@pec.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:tributi@pec.comune.albanolaziale.rm.it)

# ***TABELLA SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI del SETTORE II SERVIZIO II TRIBUTI***

***Responsabile Rag. Maurizia Di Felice***

**Indirizzo: Via A. De Gasperi n. 64**

**Recapiti telefonici**

Ufficio ICI - IMU06/93295293

Tarsu-tares 06/93295291-93295292 fax 06/93020092

Pubblicità 06/93295285

[tributi.economato@comune.albanolaziale.rm.it](mailto:tributi.economato@comune.albanolaziale.rm.it)

[PEC\\_tributi.pec@comune.albanolaziale.rm.it](mailto:PEC_tributi.pec@comune.albanolaziale.rm.it)

Aggiornato al mese di dicembre 2015

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESP.LE DEL PROCED.TO	RESP.LE DEL PROV.V.TO	NORM.VA DI RIFERIM.TO	ISTANZA		SILENZIO ASSENSO si / no	DICH. INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	PROV. V.	TERMINE CONCLUSIONE
					di parte	d'Ufficio					
<b>Gestione della Tassa di occupazione del suolo pubblico:</b>  Approvazione e/ o modifica Regolamento e tariffe  1 Adempimenti ministeriali in materia di	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo  Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario Direttivo	D.Lgs. 507/93 e s.m.i.  Dlgs 446/97  e s.m.i.	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale

	pubblicazione											
2	Gestione denunce TOSAP: Caricamento denunce cessazione-variazione-inizio utenza - Elaborazione utenze e invio inviti al pagamento tosap ai contribuenti	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	sì	sì	no	no	Uffici Interni	no	31/12 per l'invio -31 gennaio per il pagamento salvo proroghe
3	Riscossione della Tassa per l'occupazione del suolo pubblico:  Registrazione pagamenti  Accertamento e contabilizzazione dell'entrata  (procedimento condiviso con il servizio finanziario)	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	no	entro 90 giorni dal ricevimento dei bollettini di pagamento
4	Liquidazione e accertamento tosap :  verifica contribuenti non in regola con pagamenti  emissione e notifica avvisi di accertamento  Determina approvazione accertamenti  Contabilizzazione	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	sì	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati

	dell'entrata											
5	Riscossione coattiva  TOSAP  verifica pagamenti avvisi- formazione ruoli- invio ad EQUITALIA- adozione determine di approvazione ed esecutività ruoli  Contabilizzazione decadale delle riscossioni	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo  Rag. Maurizia  Di Felice	Funzionario Responsabile Tributo	Dlgs 507 93 e smi	no	si	no	no			Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo alla definitività dell'accertamento
6	<b>Gestione imposta di PUBBLICITA'</b>  Approvazione e /o modifica Regolamento PUBBLICITA' e Pubbliche affissioni  Approvazione tariffe  Adempimenti ministeriali in materia di pubblicazione	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo  Rag. Maurizia  Di Felice	Funzionario Direttivo	D.Lgs. 507/93 e s.m.i.	no	si	no	no	Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale
7	Gestione Denunce  denunce cessazione-	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento	si	si	no	no	Uffici Interni	no	30 giorni dalla presentazione per il caricamento

	variazione-inizio utenza pubblicità e caricamento su procedura Elaborazione utenze e invio inviti al pagamento Imposta annuale di Pubblicità ai contribuenti		Rag. Maurizia  Di Felice		comunale							dati  31/12 per l'invio degli inviti  31 gennaio per la scadenza del pagamento salvo proroghe
8	Gestione pagamenti  Registrazione pagamenti pubblicità permanente	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo  Rag. Maurizia  Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	no	30 giorni dalla data di ricevimento del bollettino di pagamento
9	Controllo e liquidazione utenze pubblicità non in regola con pagamenti  emissione e notifica avvisi di accertamento  Determina approvazione accertamenti  Contabilizzazione dell'entrata	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo  Rag. Maurizia  Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale  l. 296/2006	no	sì	no	no	Uffici Interni	sì	5 anni dall'anno successivo a quello cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati
10	Pubblicità temporanea  Gestione utenti-determinazione	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo  Rag. Maurizia	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	sì	no	no	no	Uffici Interni	no	30 giorni dal ricevimento del bollettino

	dell'imposta- Invito al pagamento Registrazione riscossioni Accertamento e contabilizzazione dell'entrata  (procedimento comune con il servizio finanziario)		Di Felice									
11	Riscossione coattiva Pubblicità non pagata  verifica pagamenti avvisi- formazione ruoli- invio ad EQUITALIA- adozione determine di approvazione ed esecutività ruoli  Contabilizzazione decadale delle riscossioni	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia  Di Felice	Funzionario Responsabile Tributo	Dlgs 507 93 e smi							Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo alla definitività dell'accertamento
12	<b>Affissione di manifesti e di messaggi diffusi nell'esercizio di attività commerciali e istituzionali</b>  Acquisizione delle	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia  Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	si	si	no	no		no	Secondo richiesta

	<p>prenotazioni</p> <p>Determinazione dell'importo ed Emissione bollettini di pagamento</p> <p>Consegna per l'affissione del manifesto</p> <p>Verifica dell'esecuzione del servizio</p>											
13	<p>Gestione pagamenti</p> <p>DPA</p> <p>liquidazione delle somme pagate ed emissione e notifica degli avvisi di accertamento</p> <p>Approvazione degli elenchi ed accertamento dell'entrata</p>	Servizio Tributi	<p>Funzionario Direttivo</p> <p>Rag. Maurizia</p> <p>Di Felice</p>	Funzionario responsabile Tributo	<p>Dlgs 507/93 e regolamento comunale</p> <p>L 296/2006</p>	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati o
14	<p><b>GESTIONE DELLA TARSU-TARES-TARI</b></p> <p>Approvazione e o modifica dei regolamenti</p>	Servizio Tributi	<p>Funzionario Direttivo</p> <p>Rag. Maurizia</p> <p>Di Felice</p>	Funzionario Direttivo	<p>D.Lgs. 507/93 e s.m.i</p> <p>DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011sm.</p>					Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale
15	Approvazione tariffe	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo	Funzionario Direttivo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smi.					Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale

			Rag. Maurizia Di Felice									
16	Gestione Denunce Caricamento denunce cessazione-variazione- inizio utenza TARI	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice /	Art. 14 DL 201/2011 convertito in legge n.214/2011sm e Regolamento Comunale	sì	sì	no	no	Uffici Interni	no	Entro 30 giorni dalla presentazione
17	Caricamento denunce cessazione-variazione- inizio utenza tari su procedura	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice .	Dlgs 507/93 DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011sm	sì	sì	no	no	Uffici Interni	no	Giornaliera
18	Invio telematico dati	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci.	L. 296/2006 e s.m.i.	no	sì	no	no	Uffici Interni	sì	entro 30/04 di ogni anno
19	Determinazione TARI annuale Stampa e postalizzazione avvisi	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011s m e i	no	sì	no	no	Uffici interni	sì	Prima della scadenza delle rate secondo quanto disposto dal regolamento comunale
20	Approvazione e presa d'atto ruoli Accertamento dell'entrata Riscossione	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	DLgs 507/93 DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011sme	no	sì	no	no	Uffici Interni	sì	entro scadenza rata unica o prima rata di pagamento/decad ale dopo la scadenza delle

					Regolamento Comunale							rate
21	Controllo dichiarazioni e versamenti TARES/TARSU/TARI Emissione e notifica dei provvedimenti accertativi	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011sm	no	si	no	no	Uffici interni ed esterni	si	ENTRO I 5 SUCCESSIVI ALLA dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati
22	Riscossione coattiva tari/ tares /tarsu non pagata mediante ruolo	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	Dlgs 507 93 e s.m.i. DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011sm. Regolamenti comunali							Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo alla definitività dell'accertamento
23	TARI giornaliera Verifica autorizzazioni rilasciate- determinazione dell'imposta- predisposizione ed invio inviti al pagamento- approvazione delle liste ed accertamento dell'entrata	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smregolamento comunale	no	si	no	no	Uffici Interni	si	Entro il 31/12 dell'anno d'imposizione

24	Riscossione della TARI  Giornaliera  Contabilizzazione dei versamenti- verifica della corrispondenza con gli avvisi inviati- determinazione dei mancati pagamenti ed avvio delle procedure di riscossione coattiva per omessi o insufficiente pagamento	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo  Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smregolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	no	entro 90 giorni dal ricevimento del pagamento
25	Approvazione e o modifica Regolamento IUC COMPONENTE IMU	Servizio Tributi  Ufficio ICI-IMU	Funzionario Direttivo	Funzionario Direttivo	D.Lgs. 504/92 e s.m.i  DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr					Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale
26 1	Approvazione tariffe IMU	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo	Funzionario Direttivo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr.					Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale
27	Assistenza ai contribuenti (persone fisiche) per verifiche ici-imu	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo  Zocchi Maria Carla	Funzionario Direttivo		sì	no	no	no	Uffici Interni	no	entro scadenza pagamenti avvisi di accertamento
28	Rimborsi ici –imu- tarsu – tosap e riversamento ici a Comuni competenti	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo  Zocchi Maria Carla	Funzionario Direttivo	L. 296/2006 e s.m.i  DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr.	sì	no	no	no	Uffici Interni	si	180 gg.compatibilmente con le disponibilità di bilancio
29	Dichiarazioni ici- imu e	Servizio	Istruttore	Funzionario	L. 296/2006 e s.m.i.	sì	no	no	no	Uffici	si	Entro il 31.12

	successioni	Tributi	Amministrativo	Direttivo						Interni Ed esterni		dell'anno di ricevimento
30	Controllo dichiarazioni e versamenti ICI/IMU Emissione e notifica dei provvedimenti accertativi	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 504/92 e DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr	no	si	no	no	Uffici interni ed esterni	si	ENTRO I 5 ANNI SUCCESSICI A QUELLO IN cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati
31	Istanza di rateizzazione di pagamento su accertamenti Imposta Comunale Immobili ICI/IMU	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario responsabile Tributo	Regolamento Comunale	si	no	no	no	Uffici Interni	si	30 gg.
32	Gestione delle riscossioni Registrazione pagamenti ICI/IMU	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario responsabile Tributo	DLGS 504/92 DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr e regolamento comunale	no	si	no	no	Uffici Interni	no	entro 90 giorni dal ricevimento della documentazione
33	Riscossione coattiva imposta non pagata Verifica pagamenti avvisi- formazione ruoli ed invio EQUITALIA-Determina approvazione	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo	Funzionario responsabile Tributo		no	no	no	no	Uffici Interni	si	Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'avviso è divenuto

	ed esecutività ruoli- Accertamento dell'entrata											definitivo
34	<p><b>Risposte a istanze di agevolazione, comunicazioni, richieste di informazioni, copia documentazione e opposizione in materia fiscale e tributaria:</b></p> <p>a) senza necessità di pareri, sopralluoghi, verifiche e ricerche d'archivio;</p> <p>b) b) con necessità di pareri, sopralluoghi, verifiche e ricerche d'archivio di uno o più Uffici comunali o di altri Enti esterni</p>	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo	Capo Servizio Tributi		sì	no	no	no	Uffici Interni	si gg.	<p>a) 30</p> <p>b) 30+10</p>
35	<p><b>Certificazioni relative a posizioni tributarie</b></p> <p>Esame dell'istanza-assegnazione all'ufficio di competenza- verifica</p>	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Di riferimento	Capo Servizio Tributi		sì	no	no	no	Uffici Interni	si	30 gg.

	della posizione del contribuente- rilascio della certificazione											
36	<b>Sgravio ici- tosap- pub. ( ruoli coattivo) tarsu</b>  Esame della domanda e della documentazione-rideterminazione dell'imposta –emissione del provvedimento-contabilizzazione	Servizio Tributi  Ufficio ICI-TOSAP-PUBBLICIT A'-TARSU-TARES	Istruttore Amministrativo di riferimento	Capo Servizio Tributi	Dlgs 507/93-504/92 e DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr	si	sì	no	no	Uffici Interni	si	30 giorni dalla richiesta/ entro il 31/12 di ogni anno
37	<b>Annullamento in autotutela, totale o parziale di atto tributario illegittimo</b>  Acquisizione istanza-riesame della pratica e emissione provvedimento di annullamento-rettifica o conferma dell'avviso di accertamento	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo di riferimento	Capo Servizio Tributi	Dlgs 507/93-504/92 e DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr  Ed altre norme generali di riferimento	si		no			si	90 giorni dalla presentazione dell'istanza
38	<b>Rilascio di autorizzazioni</b>  <b>Per pubblicità temporanea e sonora</b>  Accettazione domanda-acquisizione pareri-rilascio provvedimento	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo di riferimento	Capo Servizio Tributi	Dlgs 507/93-  Regolamento Comunale  Codice della strada  ed altre norme generali di riferimento	si		no		Uffici interni	si	20 giorni per l'acquisizione dei pareri tecnici decorrenti dalla data di accettazione della domanda  10 giorni per il rilascio del provvedimento autorizzatorio

													decorrenti dalla data di ricevimento dei pareri
													Totale 30 giorni
39	<b>Vidimazione locandine</b> Accettazione della domanda di vidimazione-determinazione dell'imposta-acquisizione del pagamento e vidimazione	Servizio Tributi Ufficio prenotazione spazi pubblicitari	Istruttore Amministrativo di riferimento	Capo Servizio Tributi	Dlgs 507/93-Regolamento Comunale	si		no		Uffici interni	si		