



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

SETTORE IV – SERVIZIO IV “AMBIENTE E POLITICHE ENERGETICHE”

Prot. n. _____ del _____

Eleno ditte n. 5

Oggetto: lettera di invito/Disciplinare di gara relativo alla richiesta offerta per “servizio di derattizzazione, disinfestazione e disinfezione dei plessi scolastici del territorio comunale”.
Periodo di affidamento anni 3 (tre) - C.I.G. Z991B7E8B3.

Procedura di aggiudicazione:

AFFIDAMENTO mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs 18 Aprile 2016 n.50)

Criterio di selezione:

criterio dell'offerta al prezzo più basso art. 95 comma 4 paragrafo b D.Lgs. 50/2016;

Luogo di esecuzione dei lavori:

Istituti scolastici presenti nel territorio comunale di Albano, Cecchina e Pavona, il cui elenco è il DOC.: “A” dell'istanza di candidatura.

Caratteristiche generali da eseguirsi:

- a. disinfestazione contro insetti striscianti e non: **n° 4 interventi per anno;**
- b. derattizzazione: **n°6 interventi per anno + n. 3 su segnalazione**
- c. disinfezione: **n. 2 intervento per anno (1 all'apertura anno scolastico e l'altro durante le festività natalizie)**

Requisiti necessari: (art. 80 del D.lgs. 50/2016)

1. **Idoneità professionale:** (art. 83, c. 1 lett.a e c. 3 del D.lgs. n. 50/2016);
2. **Requisiti di capacità economica-finanziaria** (art. 83, comma 1 lett. b) e c. 4 lett. a) del D.lgs. 50/2016)

° Fatturato globale dell'impresa non inferiore all'importo a base di gara relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;

Il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; **al concorrente aggiudicatario** è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 si dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

3. Requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale (art. 83, c. 1 lett. c e c. 6 del D.lgs. n. 50/2016)

a. Possesso, per assicurare un adeguato standard di qualità, di almeno:

- I. Numero medio annuo di dipendenti non inferiore a 3 (tre) unità;
- II. Disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per lo svolgimento del servizio;
- III. La seguente esperienza di intervento eseguita, per la durata di almeno due anni, per conto di un Comune o di un altro Ente pubblico, sul territorio di un Comune avente densità demografica uguale o superiore a 30.000 abitanti.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; **al concorrente aggiudicatario** è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

SEZ. 1 - Presentazione delle offerte

A. - Il termine di ricezione delle offerte è fissato per le **ore xxxx** del giorno **xx/xx/xxxx**.

Le operazioni di apertura delle buste avverranno in seduta pubblica il giorno xx/xx/xxxx orexxxx, presso la Sede del Settore IV – Servizio IV in Via San Francesco 12 – Albano Laziale.

Le offerte potranno essere inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del Servizio Postale di Stato oppure con servizio c.d. di "postacelere" del medesimo Istituto a: COMUNE DI ALBANO LAZIALE (RM) P.le della Costituente, C.A.P. 00041. E' consentita anche la trasmissione a mano all'Ufficio Protocollo.

La busta grande contenente la busta piccola con l'offerta e la busta documentazione di seguito descritta, dovrà essere debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante dell'impresa e la stessa dovrà recare l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

B - Nel caso pervenga una sola offerta valida la gara sarà dichiarata ugualmente fruttuosa.

SEZ. 2 - Documenti da presentare

2a. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

All'interno della busta della documentazione amministrativa dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- ✓ **Dichiarazione** relativa al possesso dei requisiti richiesti al punto 1 (**requisiti di ordine generale**) e (**requisiti di idoneità professionale**), e relativa alla regolarità contributiva DURC e altre dichiarazioni, utilizzando **l'allegato modello "A"**.
- ✓ **Dichiarazione** relativa al possesso dei requisiti richiesti al punto 2 (**requisiti di capacità economica e finanziaria**) concernente il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi e non inferiore all'importo a base di gara relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, utilizzando **l'allegato modello "B"**.

- ✓ **Dichiarazione** relativa al possesso dei requisiti richiesti al punto 3 (**requisiti relativi alle capacità tecnica e professionale**) concernente la disponibilità delle attrezzature tecniche per lo svolgimento del servizio e il numero medio annuo di dipendenti (che non deve essere inferiore a 3 unità) utilizzando **l'allegato modello "C"**.
- ✓ **Garanzia** di cui all'art. 93 del D.Lgs.n.50/2016 espressamente riferita all'appalto in oggetto, di **euro 650,00**, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, da prestare sotto forma di:
 - cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
 - fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

- ✓ **Copia del Capitolato speciale d'appalto e allegato DUVRI firmato digitalmente o sottoscritto per accettazione.**

2b. "OFFERTA ECONOMICA" firmata digitalmente o sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

Deve riportare:

- l'indicazione della percentuale di ribasso offerto "a corpo", inferiore al prezzo posto a base di gara.
- l'indicazione dei costi della sicurezza derivanti da rischi specifici aziendali a carico dell'operatore economico concorrente, contemplati e ricompresi nell'offerta presentata (art. 95, c.10 d.lg.n.50/2016);

Non saranno ammesse offerte di importo pari, uguali o superiori alla base d'asta.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

L'offerta, avrà validità di 180 giorni dalla data di apertura delle offerte fissata nella presente lettera d'invito.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta (nella quale non devono essere inseriti altri documenti) sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura. L'anzidetta busta deve essere racchiusa in un'altra parimenti sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, nella quale saranno compresi i documenti richiesti a corredo dell'offerta stessa. Sul frontespizio di entrambe le buste dovrà essere indicato che trattasi di offerta per gara di appalto, specificando l'oggetto della procedura ed il nominativo dell'impresa mittente.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

SEZ. 3 - Esclusione - avvertenze

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifra e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto **ENTRO LE ORE xxxxx DEL GIORNO xxxxxxxxxxxxxxxxx** o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dei lavori oggetto della gara o non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare anche uno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata dal legale rappresentante e recante l'indicazione del mittente. In questo caso l'offerta resterà chiusa e sarà debitamente controfirmata dal Presidente in quale vi indicherà le irregolarità, che saranno pure riportate nel verbale. Essa resterà acquisita agli atti della gara;
- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto; in caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo; a tal uopo si specifica, però, che decorsi giorni trenta dalla originaria data fissata per l'esperimento, qualora nel predetto arco di tempo essa non e dell'art. 3 della legge 19.03.1990, n. 55 e successive integrazioni e modificazioni, verranno escluse dalla gara quelle Imprese per le quali risulti dai certificati del Casellario giudiziario che il titolare o i legali rappresentanti o il direttore tecnico abbiano riportato una condanna passata in giudicato per provvedimenti o procedimenti che comportano la sospensione o la cancellazione dalla iscrizione alla C.C.I.A.A.

SEZ. 4 - Procedura di aggiudicazione

Il servizio di cui all'epigrafe verrà affidato a corpo.

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata con il criterio del minor prezzo art. 95 comma 4, lett. c) del codice.

SEZ. 5 - Obblighi dell'aggiudicatario - eventuali conseguenze

Dopo espletata la gara la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione, pena la decadenza:

1) dichiarazione dalla quale risulti:

- le modalità con le quali l'ufficio di ragioneria dovrà effettuare i pagamenti;
- gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ai sensi della Legge 17 Dicembre 2010, n. 217;
- la persona, con l'indicazione della data e luogo di nascita, autorizzata a dirigere i lavori;

SEZ. 6 - Effetti dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria. Il successivo perfezionamento dell'obbligazione sarà completato con l'approvazione del verbale di gara da parte del competente organo dell'Amministrazione comunale.

SEZ. 7 - Subappalto

L'affidamento in subappalto di qualsiasi parte delle opere o categorie di lavoro comprese nell'appalto dei lavori in questione **è VIETATO** dato il tipo di servizio da eseguire, la ditta aggiudicataria svolgerà gli interventi con propri mezzi e personale.

SEZ. 8 - Soccorso istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali:

Le dichiarazioni indicate nei precedenti punti sono considerate indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione degli Operatori economici alla gara.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della istanza e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, che devono essere prodotti dal concorrente, la Stazione Appaltante procederà, ai sensi dell'Art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 a:

- a) applicare una **sanzione di € 65,00** pari al 2 per mille del valore posto a base di gara e comunque non superiore a 5.000 euro; la sanzione è applicata indipendentemente dal numero delle mancanze e/o delle incompletezze delle dichiarazioni;
- b) richiedere al Concorrente la regolarizzazione della/e dichiarazione/i, mediante presentazione, della documentazione richiesta a completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.

L'avvenuto pagamento della sanzione di cui al precedente comma 2 lettera a) deve essere comprovato dal concorrente, a pena di esclusione dalla gara, entro 10 giorni dalla richiesta di regolarizzazione da parte della stazione appaltante. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Le disposizioni di cui all'Art. 83, comma 9, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai Concorrenti in base al D.Lgs. 50/2016 ed al presente bando.

Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente interessato, un termine massimo di 10 giorni.

Il Concorrente invitato ad integrare può:

1. ottemperare a quanto richiesto dalla Stazione appaltante entro il termine assegnato;
2. non ottemperare alla richiesta di integrazione entro il termine assegnato;

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione e l'applicazione della sanzione prevista al precedente comma 2, lett. a).

La sanzione verrà quindi comminata solo nel caso in cui il Concorrente, con il procedimento istruttorio, "sani" l'omissione, l'incompletezza o l'irregolarità della dichiarazione entro il termine assegnato.

La sanzione va comminata al soggetto che ha omesso le dichiarazioni essenziali o che le ha rese incomplete o irregolari (Direttore tecnico, socio, impresa ausiliaria).

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Sez. 9 - Inapplicabilità del soccorso istruttorio:

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei Concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si procederà all'esclusione dei Concorrenti anche:

- in caso di sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all'Art.80, comma 1 del D.Lgs.50/2016 ;
- in caso di omessa specificazione degli oneri propri della sicurezza.

Sez. 10 - Accesso agli atti

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs.n.50/2016

Sez. 11 - Tutela dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge

Sez. 12 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante la seguente mail: igieneambiente@Comune.albanolaziale.rm.it
Per quanto non previsto nella presente valgono le norme di legge vigenti in materia, se ed in quanto applicabili.

Il Responsabile del Servizio
Simonetta Lucci