



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 184 del 04.10.2018.

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 11 marzo 2013 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della determinazione n. 74 (Settoriale) del 25/10/2018 con la quale è stato approvato il presente avviso di concorso.

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale Categoria D, posizione economica D1.

Trattamento economico. Il trattamento economico è stabilito dal C.C.N.L. per la posizione economica corrispondente alla Categoria D, posizione economica D1 ed al profilo messo a concorso ed è costituito dallo stipendio base annuo lordo, dall’indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dall’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché dall’eventuale trattamento accessorio, ed è assoggettato alle

ritenute di legge.

Sede del posto di lavoro: Comune di Albano Laziale — Via San Francesco n° 10 - 00041 Albano Laziale (Roma).

Il presente avviso di concorso costituisce “*lex specialis*”. Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
2. Essere cittadino italiano oppure cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. Avere il godimento dei diritti civili e politici.
4. Essere in possesso, per quanto a conoscenza, dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, nella consapevolezza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà gli interessati a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/3/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica.
5. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
6. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica

Amministrazione.

8. In aggiunta ai suddetti requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in SERVIZIO SOCIALE.
- b) Laurea di primo livello di cui all'ordinamento D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 06 "SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE".
- c) Laurea di primo livello di cui all'ordinamento D.M. n. 270/04 appartenente alla classe L39 "SERVIZIO SOCIALE".
- d) Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 57/S "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI".
- e) Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. n. 270/04 appartenente alla classe LM/87 "SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI".
- f) Diploma universitario in SERVIZIO SOCIALE Legge n. 341/90.
- g) Diploma di ASSISTENTE SOCIALE abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/87.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, i candidati dovranno allegare copia del decreto di equivalenza del titolo di studio richiesto.

9. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali nella sezione "A" degli Assistenti Sociali Specialisti e/o nella sezione "B" degli Assistenti Sociali.

10. Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione.

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2

RISERVE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso, trattandosi di posto unico, si determina una frazione di riserva

di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare con ulteriori ed eventuali altre assunzioni fino al raggiungimento dell'unità di riserva.

Per poter beneficiare dell'applicazione della predetta riserva, le categorie interessate, devono dichiarare nella domanda il possesso dei relativi titoli, come previsto nella richiamata normativa e dal presente bando di concorso.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i..

Le categorie di cittadini alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto titolo di preferenza, sono di seguito riportate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione i merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) Dalla minore età.

Art. 3

CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione al Concorso pubblico, redatta in carta libera, esclusivamente sull'apposito modello predisposto dall'Ente, deve essere indirizzata al "Comune di Albano Laziale - Servizio Risorse Umane -Piazza della Costituente n° 1 - 00041 Albano Laziale (RM)".

La domanda di partecipazione potrà essere recapitata all'indirizzo indicato con le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Albano Laziale, in Piazza della Costituente n. 1 (apertura al pubblico dalle 8,30 alle 11,00 nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì e il lunedì e il giovedì dalle 15,30 alle 17,30);
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al "Comune di Albano Laziale - Settore I Servizio I - Risorse Umane - Piazza della Costituente, 1- 00041 Albano Laziale (Roma)".

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale, cat. D posizione economica D1".

- A mezzo di posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Albano Laziale (ricevuta di avvenuta consegna).

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

È escluso qualsiasi altro mezzo. **Le domande dovranno pervenire entro il termine**

perentorio di giorni 30 (trenta) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla "Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami ".

Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Nel caso di consegna diretta della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda; al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta. Nel caso di domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile sole se pervenute al Protocollo del Comune entro **tre giorni lavorativi** successivi al termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DICHIARAZIONI DA EFFETTUARE NELLA DOMANDA

Il candidato nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO IL MODULO ALLEGATO AL BANDO**, deve rendere, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dal Codice Penale, le seguenti dichiarazioni:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza anagrafica, codice fiscale, numero telefonico ed eventualmente del cellulare.
2. Indirizzo email (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta).
3. Indicazione del concorso al quale si intende partecipare.
4. Di avere la cittadinanza italiana oppure avere la cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza oppure avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 con adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse.

6. Di godere dei diritti civili e politici.
7. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti.
8. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione.
9. Di essere a conoscenza che l'idoneità fisica all'impiego sarà verificata con specifica visita medica.
10. Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione nei riguardi degli obblighi militari.
11. Eventuale situazione di portatore di handicap, gli ausili necessari per gli esami ed i tempi aggiuntivi, allegando certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti il suddetto stato.
12. Lo stato civile ed il numero degli eventuali figli a carico.
13. Esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della votazione finale.
14. L'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali nella sezione "A" degli Assistenti Sociali Specialisti e/o nella sezione "B" degli Assistenti Sociali.
15. Abilitazione all'esercizio della professione e la data di conseguimento.
16. Il possesso della patente B, o superiore, in corso di validità.
17. La conoscenza della lingua inglese.
18. La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.).
19. L'accettazione incondizionata delle disposizioni previste dal presente bando di concorso.
20. Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.
21. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
22. Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la

procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

23. Eventuale diritto alla riserva.

24. L'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dal DPR 487/1994 e s.m.i., indicati al precedente art. 2.

N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto della Legge n. 445/2000.

Il Comune di Albano Laziale effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.
2. Dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto in calce, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.
3. La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 effettuato secondo una delle seguenti modalità:
 - Direttamente alla Tesoreria comunale presso Banca Monte dei Paschi di Siena – Filiale Via Parco della Rimembranza, 10 – Albano Laziale;
 - A mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato al Comune di Albano Laziale - codice IBAN: IT 31 R 01030 38860 000 000 622239. Nella causale andrà, in tal caso, indicato il proprio codice fiscale e l'esatta denominazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare (ovvero: "Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale cat. D, pos. ec. D1).

La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le

dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il candidato che intenda far valere titoli che danno diritto a riserva e preferenza alla nomina, di cui al precedente art. 2, dovrà farne esplicita dichiarazione nella domanda. Allegando il titolo in carta libera o rilasciando apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 4

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

Art. 5

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di concorso per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione.
2. L'omissione nella domanda del cognome e nome, della data di nascita, della residenza o recapito del concorrente.
3. L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.
4. L'omissione della firma del curriculum vitae.
5. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità.
6. L'omissione dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare.
7. Il mancato versamento della tassa concorso, entro i termini di scadenza del bando.

Tutte le domande presentate fuori dai termini perentori previsti dal bando, comportano l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Albano Laziale www.comune.albanolaziale.rm.it Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà composta di norma dal Dirigente del Settore o da un Responsabile del servizio interessato o da altro Dirigente che la presiederà, da due esperti interni e/o esterni all'Ente, con competenze e qualificazioni adeguate al posto

messo a selezione, di cui uno eventualmente dotato di competenze tecniche di reclutamento, valutazione e gestione delle risorse umane e/o in psicologia del lavoro o in altre discipline analoghe e da due componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ente.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Segretario Generale.

Art. 7

PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione prevede:

1. Una preselezione – che si effettuerà solo nel caso in cui pervengano più di 70 domande, alla quale saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando. La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.
2. Due prove scritte cui saranno ammessi i candidati, in regola con i requisiti di ammissione, ovvero, nel caso di preselezione i candidati che si sono classificati ai primi 70 posti, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.
3. La valutazione dei titoli professionali.
4. La prova orale a cui saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito una valutazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle prove scritte.
5. La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:
 - a) Punti 10 per la valutazione dei titoli;
 - b) Punti 30 per la valutazione di ciascuna prova d'esame.
6. Il superamento di entrambe le prove scritte e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove.

❖ TEST DI PRESELEZIONE

La prova preselettiva è tesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria ed al profilo professionale relativi al posto da ricoprire e consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato che sarà comunicato prima dell'inizio della prova, di 30 quiz a risposta multipla sulle materie d'esame previste per le successive prove.

Durante la prova è esclusa la possibilità di consultare qualsiasi documentazione o testo di legge, anche se non commentato. E' vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer

portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti che utilizzerà secondo il seguente criterio: risposte esatte punti 1,00, risposte omesse punti 0, risposte errate o marcatura multipla punti (meno) - 0,25.

Il punteggio della prova è espresso in trentesimi ed essa si intende superata con il conseguimento di almeno 21 punti su 30. **Il punteggio conseguito ai fini della preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito del concorso.**

Diario e sede: la data, il luogo e l'ora dello svolgimento della prova selettiva saranno comunicate ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso, almeno 15 giorni prima della data di convocazione, sul sito internet del Comune di Albano Laziale www.comune.albanolaziale.rm.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione della data della prova secondo le suesposte modalità sostituisce, ad ogni effetto di legge, la convocazione personale dei candidati ed ha valore di notifica.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

L'assenza alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Non si farà ricorso alla prova preselettiva nel caso in cui le domande di partecipazione siano in numero uguale o inferiore a 70. In tal caso sarà data comunicazione, con le medesime modalità di cui sopra, della sede e data di svolgimento delle prove scritte.

❖ **PROVE SCRITTE**

Le prove scritte consisteranno in una prova a contenuto teorico e una prova a contenuto teorico/pratico.

Tutte le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale sul sistema integrato dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con particolare riferimento ai settori: terza età, famiglia, maternità, infanzia, minori, disabilità, non autosufficienza, immigrazione; lotta alle povertà e inclusione sociale attiva;
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio-assistenziali;
- Integrazione di politiche, soggetti, competenze professionali;
- Disciplina e ruolo del Terzo Settore;
- Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche);
- Competenze e ruolo dell'ente locale e gestione sovra comunale;

- Conoscenza del sistema territoriale dei servizi e modalità di accesso;
- Segretariato sociale;
- Elementi di diritto amministrativo e conoscenza delle norme su trasparenza dell'azione amministrativa, accesso agli atti, privacy, anticorruzione;
- Conoscenza della normativa in materia di ISEE (DPCM 159/2013 e successive modifiche e integrazioni);
- Conoscenza del fenomeno migratorio con particolare attenzione ai minori stranieri non accompagnati ed alle donne sole con bambini in riferimento alle più innovative modalità di accoglienza;
- Conoscenza della normativa e degli interventi in materia di violenza di genere;
- Tutela, curatela, amministrazione di sostegno, adozione;
- Affidamento familiare opportunità di crescita e di sviluppo per il minore, per la sua famiglia d'origine, per quella affidataria e per i servizi del territorio;
- Normativa e strategie per favorire l'integrazione sociale delle persone, con particolare riferimento al Reddito per l'Inclusione e alle politiche attive per il lavoro;
- Metodologia e tecniche del servizio sociale nell'ente locale;
- Etica e deontologia professionale dell'assistente sociale;
- Competenza della progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio sanitario;
- Propensione alle relazioni interpersonali, anche con istituzioni esterne e ai rapporti con l'utenza e al lavoro di gruppo;
- Capacità di affrontare problemi complessi individuando soluzioni diversificate e innovative;
- Diritti, obblighi e responsabilità del pubblico dipendente – codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Le prove si intenderanno superate con il conseguimento di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Durante le prove i candidati potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione giudicatrice e i dizionari.

Diario e sede: sede e data di svolgimento delle prove scritte saranno pubblicate, con almeno quindici giorni di preavviso, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Albano Laziale www.comune.albanolaziale.rm.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenta alle prove scritte nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

❖ VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte, per i soli candidati che hanno partecipato ad entrambe le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei seguenti titoli (max 10 punti):

- Titoli di studio - punteggio massimo punti 3.
- Titoli di servizio - punteggio massimo punti 4.
- Titoli vari e culturali - punteggio massimo punti 2.
- Curriculum formativo e professionale – punteggio massimo punti 1.

Titoli di studio. Saranno valutati i voti conseguiti nel titolo di studio universitario necessario per la partecipazione al concorso – punti 0 per la votazione da 66/110 a 76/110, punti 0,5 per la votazione da 77/110 a 87/110, punti 1 per la votazione da 88/110 a 98/110, punti 2 da 99/110 a 109/110 e punti 3 da 110/110 a 110/110 con lode.

Titoli di servizio. Saranno valutati esclusivamente i servizi espletati nella stessa categoria (D) e nello stesso profilo professionale (assistente sociale) a tempo indeterminato e determinato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni saranno attribuiti 0,08 punti;

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore ai 4 punti assegnati alla categoria

Titoli vari e culturali. In questa categoria verranno valutati gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso e precisamente: master universitari, dottorati, specializzazioni e pubblicazioni; Ad ogni modo il punteggio complessivo non potrà essere superiore ai 2 punti assegnati alla categoria.

Curriculum professionale.

L'attribuzione del punteggio in questa categoria, è dato dalla considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato nel curriculum presentato e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato

all'esercizio delle funzioni messe a concorso – punteggio massimo 1 punto.
Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum ritenuto di contenuto irrilevante

❖ **PROVA ORALE**

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che avranno conseguito almeno una votazione di 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta. Ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 165/01 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di almeno punti 21/30.

Diario e sede: Sede e data di svolgimento della prova orale saranno comunicate, con almeno venti giorni di preavviso, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Albano Laziale www.comune.albanolaziale.rm.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con l'indicazione dei candidati ammessi.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenta alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

Non si rilascerà dichiarazione di idoneità alla selezione.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

Art. 8

GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Il punteggio finale di ciascun candidato risulterà composto dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna delle due prove scritte con il voto conseguito nella prova orale e con il punteggio attribuito ai titoli.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata con riguardo alla minore età.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, resterà efficace per l'arco temporale previsto dalle disposizioni di legge vigenti, e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che si renderanno successivamente disponibili e per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Albano Laziale - www.comune.albanolaziale.rm.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Art. 9

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore deve far pervenire entro il termine stabilito nella lettera d'invito, a pena di decadenza, i documenti e/o le autodichiarazioni ai sensi di legge, specificatamente richiesti ai fini dell'assunzione e attestanti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il candidato dichiarato vincitore, successivamente al positivo accertamento del possesso dei suddetti requisiti, è invitato a sottoscrivere, entro il termine fissato, il contratto individuale di lavoro. Scaduto inutilmente il termine a tal fine prefissato, salvo proroga per particolari motivi addotti dal vincitore e debitamente documentati, non si dà luogo alla stipulazione del contratto.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato previa visita medica per la verifica dell'idoneità alle specifiche mansioni, a cura del medico competente del Comune di Albano Laziale.

Il rapporto di lavoro è costituito formalmente dalla data indicata nel contratto e dall'effettiva presa in servizio. Nel caso di mancata presa in servizio al lavoro alla data indicata nel contratto, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si intende risolto automaticamente ed il rapporto di lavoro estinto.

Il candidato è assunto in prova nel profilo professionale e categoria per il quale risulta vincitore. Il rapporto di lavoro acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, la cui durata e modalità sono disciplinate dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da destare preoccupazione ed allarme sociale e da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento, con particolare riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. 39/2014: "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali.

In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto all'assunzione e si procederà ad invitare ed eventualmente ad assumere altro candidato, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso , o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

Art. 11

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale, al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Albano Laziale, nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti in materia.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane, Piazza della Costituente, n.1 - 00041 Albano Laziale (RM), telefono 06/93295221/222/223/261

Il testo del presente bando unitamente al modulo di domanda sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Albano Laziale www.comune.albanolaziale.rm.it – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

Dott.ssa Silvana Raiola