

Al Responsabile del Settore I Servizio 5

Il sottoscritto.....in qualità di:

- Soggetto esterno
- Organizzazione attività dell'ente

Chiede l'utilizzo della sala conferenze palazzina Vespignani

Il giorno.....

Dal.....al.....

ORARIO UFFICIO

LUNEDI/GIOVEDI dalle ore 15,00 alle ore 18,00

MARTEDI/MERCOLEDI/VENERDI Dalle ore 8,30 alle ore 11,00

Per la seguente attività:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Firma