

Protocollo Sportello Unico	Protocollo Generale
----------------------------	---------------------

## COMUNE DI ALBANO LAZIALE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

DISTINTA DI PRESENTAZIONE

<p><b>AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA (L.R. 59/95)</b>  <b>L. 47/85 Art. 32 – L. 724/94 – L. 326/03</b>  <b>CONDONO EDILIZIO - Pratica n° .....</b></p>
--

<p><b>RICHIEDENTE (Cognome Nome o Società):</b></p>
---

**DOCUMENTI ALLEGATI:**

- Domanda in bollo, (**Originale + 1 copia**) come da schema della Regione Lazio;
- N° 2 (due) copie** complete dell'atto di proprietà e autorizzazione da parte di tutti gli aventi diritto;
- Elaborato grafico in **4 (quattro) copie**, redatto in conformità dell'articolo 9 del vigente regolamento edilizio e della normativa regionale e ministeriale;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio redatta dal progettista, in **2 (due) copie**, attestante la destinazione urbanistica o, in alternativa, certificato di destinazione urbanistica;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio del richiedente, in **2 (due) copie**, sulla esistenza o meno di precedenti nulla-osta o annullamenti da parte della Regione o Soprintendenza;
- Documentazione fotografica a colori, in **2 (due) copie**, dello stato dei luoghi (minimo 4 fotografie);
- Relazione tecnica dell'intervento, in **2 (due) copie**, illustrante tra l'altro le caratteristiche costruttive, la destinazione d'uso dell'edificio o dell'unità immobiliare, nonché la conformità dell'intervento alla normativa vigente e, per interventi sulle costruzioni esistenti, i riferimenti ad eventuali licenze o concessioni edilizie rilasciate con allegata attestazione riguardo alla normativa urbanistica del Comune e del P.T.P.
- N° 2 (due) copie** della domanda di sanatoria e delle ricevute di versamento di oblazione;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio del richiedente, in **2 (due) copie**, attestante l'epoca dell'abuso e lo stato dei lavori;
- N° 2 (due) copie** del provvedimento rilasciato (Licenza Edilizia o Concessione Edilizia o Permesso di Costruire) e relativo elaborato grafico per la dimostrazione della regolarità Urbanistico-Edilizia delle preesistenze (per gli interventi su edifici/immobili esistenti);
- Nulla-osta del condominio (o degli altri comproprietari) per interventi su parti comuni dell'edificio;
- Altri (specificare) .....
- Altri (specificare) .....

**L'istanza è assegnata al Servizio I°**

Per ricevuta - IL RICHIEDENTE