



\*bollo €14,62 o estremi dell'esenzione

## Al Comune di Albano Laziale

### Settore II Servizio Patrimonio

**Oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.**

\_\_l\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di \_\_\_\_\_

Della Ditta \_\_\_\_\_

residente/sede in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ \* tel. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere autorizzato ad occupare in via temporanea il suolo pubblico per posizionare:

- Tavoli e sedie
- Vasi ornamentali
- chiosco
- Altro \_\_\_\_\_

\*In Via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ con le seguenti misure:

suolo \* larghezza ml. \_\_\_\_\_ \* lunghezza ml. \_\_\_\_\_ \*superficie mq. \_\_\_\_\_

che la concessione abbia inizio \*dal \_\_\_\_\_ \*al \_\_\_\_\_

Attività esercitata \_\_\_\_\_

\*(1) dichiara, inoltre, di essere in possesso di autorizzazione commerciale \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_

Allega:

1. Ricevuta di versamento per diritti di istruttoria di €10,00 ( se si tratta di occupazione di qualsiasi altro tipo)
2. Planimetria di zona con evidenziata l'area da occupare

Albano Laziale \_\_\_\_\_

IN FEDE

## NOTE

- La domanda, corredata degli allegati richiesti ,dovrà essere consegnata all'ufficio protocollo del Comune sito in Piazza della Costituente 1 durante il seguente orario di apertura al pubblico:

**Lunedì e Giovedì ore 16,00 /18,00**

**Martedì Mercoledì e Venerdì ore 8,30/11,00**

- Il versamento dei diritti di istruttoria dovrà essere effettuato sul ccp 51015006 intestato al Comune di Albano Servizio di tesoreria con la causale “ *diritti di istruttoria per richiesta di occupazione di suolo pubblico*”.
- L'eventuale diniego non costituisce diritto al rimborso dei diritti versati.
- Le istanze di proroga della concessione sono esentate dal pagamento dei diritti di cui sopra solo se presentate almeno cinque giorni prima della scadenza. Oltre il predetto termine, il richiedente è tenuto al pagamento dei diritti, come in prima istanza.
- Le domande di proroga relative a istanze per le quali non è stato assolto il pagamento dei diritti di istruttoria, debbono essere corredate della ricevuta di pagamento nelle misure sopra riportate.

Sono esentate dal pagamento dei diritti di istruttoria gli enti pubblici e le altre occupazioni effettuate dai soggetti rientranti in regime di esenzione ai sensi del DLgs 507/03 e successive integrazioni e modificazioni e dal regolamento comunale.

**Le domande prive della ricevuta di versamento non verranno istruite fino a che non integrate.**

L' autorizzazione richiesta deve essere ritirata a mano presso:

SettoreII Servizio Patrimonio Via A.De Gasperi 64; Resp. Del Procedimento Roberto Di Felice tel/fax: 06/93.295.212.

N.B. al momento del ritiro della concessione l'interessato dovrà consegnare una marca da bollo da € 14,62 da apporre sull'originale della concessione.

Campi obbligatori: \* con asterisco