



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE V - MANUTENZIONI

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA **(ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)**

per l'appalto dei
**LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E SCUOLE COMUNALI E
PRONTA REPERIBILITÀ ANNO 2016/2017**

C.I.G. 6709375F63

IL DIRIGENTE

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore V Servizio II n° 445 del 09/06/2016, esecutiva ai sensi di legge, comunica che è indetta una gara mediante procedura aperta, esperita ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n.50/2016, per l'appalto dei lavori in oggetto, secondo le modalità che seguono.

IMPORTO DEI LAVORI: € 140.000,00

di cui € 4.200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI ALBANO LAZIALE, Piazza della Costituente n° 1, 00041 Albano Laziale (Roma) –
Tel. 06/93.26.80.52/55 - www.comune.albanolaziale.roma.it

LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI:

Albano Centro e frazioni Cecchina e Pavona

CATEGORIA PREVALENTE:

la categoria prevalente richiesta è la **“OG 1” classifica I^a fino a € 258.228,00.**

La natura dei lavori è riconducibile alla categoria di *“opere edili”*

CATEGORIE SCORPORABILI E SUBAPPALTABILI:

non previste.

TERMINE ESECUZIONE LAVORI:

giorni 575 (cinquecentosettantacinque) naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna e comunque fino ad esaurimento dell'importo.

FINANZIAMENTI E PAGAMENTI:

- Fondi propri dell'Amministrazione Comunale
- Il pagamento sarà effettuato secondo quanto previsto dall'art. 17 del capitolato speciale di appalto.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà tramite procedura aperta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, in base ai seguenti elementi e relativi punteggi massimi loro attribuibili:

CRITERI		PUNT. MAX.
C - OFFERTA TECNICA – 70 punti di cui:		
1. Organizzazione, mezzi tecnici, composizione delle squadre di intervento, profili professionali a disposizione		15 punti
- Illustrazione sintetica ma esauriente delle modalità organizzative e della dotazione tecnica che il concorrente si impegna ad utilizzare per lo svolgimento dell'appalto	10 pt.	
- Individuazione delle risorse umane (con i relativi ruoli) che il concorrente si impegna ad utilizzare	5 pt.	
2. Dislocazione logistica sul territorio, vicinanza della sede operativa (magazzino/deposito mezzi) dalla sede comunale di Palazzo Savelli espressa in km e misurata in linea retta		20 punti
< 10 km	20 pt.	
> 10 km e < 15 km	15 pt.	
> 15 km e < 20 km	10 pt.	
> 20 km e < 25 km	5 pt.	
> 25 km	1 pt.	
3. Proposta di soluzioni tecniche migliorative a costo zero per la stazione appaltante		35 punti
- Proposte di interventi migliorativi, da effettuare sulle aree esterne e pertinenti dei plessi scolastici, per il recupero funzionale degli spazi, con la possibilità di prevedere in aggiunta la fornitura e posa in opera di elementi di arredo	30 pt.	
- certificazioni di qualità (rilasciate da enti preposti) relative ai materiali utilizzati per l'espletamento dei lavori	5 pt.	
A – OFFERTA ECONOMICA		30 punti
TOTALE		100 punti

L'assegnazione del punteggio da applicare all'elemento "Prezzo" sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito al concorrente che avrà presentato il massimo ribasso e il coefficiente pari a "0" attribuito al prezzo posto a base di gara. Il punteggio sarà determinato mediante la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta N}^* = \frac{\text{ribasso \% offerto} \times 30}{\text{ribasso \% max}}$$

*Per offerta N si intende l'offerta in esame.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui all'Allegato "G" del D.P.R. 207/2010, con assegnazione dei coefficienti da applicare agli elementi qualitativi C.1), C.2), C.3) secondo il metodo di cui alla lettera **a.4)** dell'Allegato "G" del D.P.R. 207/2010 attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra il peso dell'offerta economica (punti 30) e quello dell'offerta tecnica (punti 70) previsto dal bando di gara, si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti a quest'ultima, secondo quanto stabilito dall'A.V.C.P. con Determinazione n. 7 del 24 novembre 2011, attribuendo alla migliore offerta il punteggio massimo (punti 70) e, proporzionalmente, il punteggio a tutte le altre.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche nel caso venisse presentata una sola offerta, purché valida.
In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.
- b) di non procedere ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs.50/2016 all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- c) di non accettare nessuna delle offerte presentate;
- d) di non far luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo;

L'amministrazione appaltante si riserva di valutare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, con criteri di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi alla gara e possono presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile

RIUNIONI TEMPORANEE DI IMPRESE/CONSORZI ORDINARI

Sono ammesse a presentare offerta imprese temporaneamente riunite ai sensi della vigente normativa che risultino in possesso di requisiti e ne assumano l'esecuzione ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. d) D.Lgs. 50/2016.

AVVALIMENTO

In esecuzione all'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero del certificato S.O.A. di altro soggetto. A tal fine dovrà allegare oltre all'eventuale attestazione S.O.A. propria ed a quella dell'impresa ausiliaria una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento nei limiti dei requisiti prestati.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- a) Iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara;
- b) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D.Lgs. 50/2016;
- c) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel TRIENNIO antecedente la data del presente invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- d) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel triennio antecedente la data del presente invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta;
- e) adeguata attrezzatura tecnica;
- f) referenza bancaria rilasciata da un istituto di credito o intermediari autorizzati ex legge 385/1993;
- g) mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di incarichi a dipendenti o collaboratori del Comune di Albano laziale in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di esso poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante.

PROCEDURA DI GARA - APERTURA BUSTE – SOCCORSO ISTRUTTORIO - AGGIUDICAZIONE

La Commissione Giudicatrice verrà nominata, in conformità di quanto stabilito dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nella data fissata, aperti i lavori in seduta pubblica, si verificherà:

- la tempestività della presentazione delle offerte;
- l'integrità e la regolarità formale dei plichi;
- dopo aver aperto ciascun plico, l'integrità e la regolarità formale delle buste previste.

Pronunciate le esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate, si procederà all'apertura, prima fra tutte, delle buste **“B – DOCUMENTAZIONE”**, regolarmente presentate da ciascun concorrente, al fine di accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti. Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive prodotte obbliga il concorrente al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari **all'uno per mille dell'importo a base di gara**, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.**

Si evidenzia inoltre che nell'ipotesi di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. Per tale ipotesi si procederà all'incameramento della cauzione solo nel caso in cui la mancata integrazione documentale dipenda da una effettiva carenza del requisito dichiarato.

Resta comunque l'obbligo di reintegrazione della cauzione provvisoria, pena esclusione, qualora parzialmente escussa per il pagamento della sanzione.

Resta ferma la possibilità della "regolarizzazione gratuita" prevista dallo stesso art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 nel caso di completamento o chiarimento in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Terminate le suddette operazioni, si procederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura delle buste "**C - OFFERTA TECNICA**" al solo fine di verificare e verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta dal presente bando.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione provvederà ad esaminare la documentazione di cui alle Buste "**C - OFFERTA TECNICA**", per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi.

In una successiva seduta pubblica la cui data e ora verranno rese note mediante comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata "*bandi di gare e contratti*", si procederà:

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione;
- all'ammissione dei concorrenti che abbiano ottenuto dalla Commissione un punteggio non inferiore a **punti 40** ovvero all'esclusione dei concorrenti che non abbiano raggiunto detto punteggio minimo prima della riparametrazione;
- all'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle buste "**A – OFFERTA ECONOMICA**";
- alla verifica, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e alle eventuali esclusioni, dei concorrenti per i quali venga accertato che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.
- all'attribuzione, per tutti i concorrenti ammessi, dei punteggi relativi agli elementi di natura quantitativa contenuti nella busta "**A – OFFERTA ECONOMICA**";
- all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore del concorrente che abbia presentato tale migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza **di una sola offerta valida**.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Resta inteso che, ai fini dell'individuazione dell'anomalia dell'offerta, si terrà conto del punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice prima della riparametrazione.

La graduatoria, ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata dalla sommatoria del punteggio tecnico e di quello economico.

Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza dei valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà l'appalto in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggiore punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema "AVCpass", reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSoe" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si precisa altresì che questo Ente, ove lo ritenga necessario, si riserva la facoltà di procedere nei confronti di qualunque concorrente, oltre che alla verifica immediata circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal Casellario delle imprese qualificate istituito presso l'ANAC, anche a verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

I concorrenti hanno facoltà di ritirare e/o rinunciare alla propria offerta fino alle ore 11,00 del giorno precedente quello fissato per la gara.

La gara sarà dichiarata **deserta** qualora non sia pervenuta almeno una offerta valida.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del **contratto** nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante, comunque entro 60 gg. dall'aggiudicazione definitiva.

La **consegna dei lavori** sarà effettuata secondo la normativa vigente, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

GARANZIE – POLIZZA ASSICURATIVA

È richiesta, **una garanzia provvisoria** di euro **2.800,00** (2% dell'importo a base d'asta, art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente:

- con versamento in contanti presso la Tesoreria comunale: BANCA CARIGE fil. Albano Laziale- Via Rossini n.9 –IBAN IT3903431388630000002890
- o per fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all' articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia 180 **giorni dalla data di presentazione dell'offerta** e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nella lettera di invito nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Qualora i concorrenti abbiano usufruito del “soccorso istruttorio” ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e la Stazione Appaltante abbia provveduto a conseguire la sanzione pecuniaria attraverso l’escussione di tutta o parte della cauzione provvisoria di cui sopra, i concorrenti saranno tenuti a reintegrare la cauzione per un importo corrispondente, a pena di esclusione dalla procedura di gara. La presente previsione non troverà applicazione, nel caso in cui i concorrenti provvederanno in maniera autonoma e diretta al pagamento della sanzione pecuniaria

Il soccorso istruttorio circa il deposito cauzionale è ammissibile solo in caso di mancata produzione del documento come parte degli atti di gara e quindi come possibilità di integrazione del predetto documento la cui data di rilascio deve essere anteriore alla scadenza della presentazione dei documenti oggetto di gara.

In caso di aggiudicazione, l'impresa affidataria deve costituire una garanzia ai sensi dell’art.103 D.Lgs. 50/2016 denominata "**garanzia definitiva**" (art. 10 del capitolato speciale allegato) a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo.

Alle garanzie di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7: “L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001”.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato adempimento e cessa di avere effetto solo successivamente alla verifica di conformità, espletata dal direttore dell'esecuzione del contratto, che accerta la regolare esecuzione delle prestazioni rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto.

Ai sensi degli art. 103 comma 7 del D.lgs. 50/2016 l'esecutore dei lavori è obbligato a stipulare una **polizza di assicurazione** (art. 11 del capitolato speciale allegato) che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La somma minima assicurata dovrà essere pari all'importo contrattuale. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati ai terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è di € 500.000,00.

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA

I soggetti invitati a partecipare alla presente procedura di gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune, sito in Piazza della Costituente n. 1, Albano Laziale, un plico sigillato indirizzato a:

Comune di Albano Laziale – Piazza della Costituente n° 1 – 00041 Albano Laziale (RM), **non più tardi delle ore 17,30 del giorno 11/07/2016 pena l'esclusione dalla stessa**, Sarà possibile far pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune, unico ufficio deputato alla recezione dei documenti e delle offerte di gara, nei seguenti giorni:

lunedì e giovedì – dalle ore 16,00 alle ore 17,30

martedì, mercoledì e venerdì – dalle ore 8,30 alle 11,00

Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare la seguente dicitura:

“Gara del 11/07/2016 - Oggetto: “lavori di manutenzione ordinaria immobili e scuole comunali e pronta reperibilità - anno 2016/2017”.

Lo stesso plico dovrà contenere al suo interno tre buste (busta A, busta B e busta C), a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura, **“A – OFFERTA ECONOMICA”**, per la busta “A”, **“B – DOCUMENTAZIONE”**, per la busta “B” e **“C - OFFERTA TECNICA”** per la busta “C”.

Busta “A – OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “A – OFFERTA ECONOMICA”, **pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuta esclusivamente l'offerta**, che sarà redatta in carta bollata (**allegato A**) del valore corrente e che conterrà, oltre l'oggetto della gara cui si riferisce, anche la percentuale, espressa sia in cifre che in lettere, del ribasso che l'impresa è disposta a praticare sull'importo posto a base di gara.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ovvero, nel caso di associazioni temporanee d'impresе, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere specificatamente, in tal caso, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, indicata nell'offerta stessa e qualificata come capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data di apertura delle offerte fissata nel presente bando.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte. Non si farà luogo a gara di migliororia.

Oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta o documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedentemente inoltrata.

Busta “B – DOCUMENTAZIONE”

Nella Busta “B – DOCUMENTAZIONE” dovranno essere contenuti, pena l'esclusione dalla gara:

1) Dichiarazione di possesso dei requisiti di ORDINE GENERALE ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta sull'allegato (**Allegato B**), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'impresa/società.

Tale modello dovrà essere completato dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, e non potrà apportare correzioni o cancellature che non siano dallo stesso sottoscritte. La firma apposta sulla citata dichiarazione deve essere autenticata, ovvero al modello deve essere allegata: copia fotostatica, fronte/retro, di un valido documento di identità del soggetto scrittore, titolare o rappresentante legale.

Saranno ritenuti validi i documenti di identità non scaduti, provvisti di fotografia e rilasciati da una Pubblica Amministrazione.

- Le dichiarazioni rese, che non sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge 4.1.1968 n.15 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

2) Dichiarazione resa dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo ai sensi dell'art 83 D.Lgs. 50/2016

a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data del presente invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data del presente invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

c) adeguata attrezzatura tecnica;

3) Per le imprese in possesso di SOA, certificato in corso di validità, rilasciato da una SOA, regolarmente autorizzata, attestante la qualificazione dell'impresa nella categoria OG 1, classifica I fino a € 258.228,00 ai sensi dell'art. 61 D.P.R. n. 207/2010, ovvero dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del citato D.P.R. 207/2010 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo.

4) Ulteriore documentazione:

- Codice **PASSoe**

- Copia informativa dei dati aziendali per la richiesta del D.U.R.C - allegato (**Allegato C**)

- Copia relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (**Allegato D**)

- Copia dichiarazione sostitutiva piano anticorruzione da parte di tutti i soggetti (**Allegato E**)

- Copia dichiarazione regolarità fiscale (**Allegato F**)

- Copia **capitolato speciale** firmato per accettazione (allegato)

- **Cauzione provvisoria 2%** art. 93 D.Lgs. 50/2016

- referenza bancaria rilasciata da un istituto di credito o intermediari autorizzati ex legge 385/1993

Avvertenze:

Si evidenzia che l'esibizione di dichiarazioni contenenti dati non rispondenti a verità equivale ad atto falso e che le dichiarazioni stesse sono considerate come fatte ad un pubblico ufficiale e quindi punite in base alla legge penale.

Si avverte che i documenti da presentare dovranno essere prodotti esclusivamente secondo i modelli allegati al presente bando.

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara; ne sarà però fatta denuncia al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione (art.19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro **le ore 17,30 del giorno 11/07/2016** o sul quale non sia apposta la scritta indicata nel presente bando e contenente la specificazione della gara, o che non sia controfirmato su tutti i lembi di chiusura e sigillato.

L'asta pubblica avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

L'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione definitiva, si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, a norma di legge.

Busta "C – OFFERTA TECNICA"

Nella busta "**C - OFFERTA TECNICA**" debbono essere inserite n° 3 Buste chiuse numerate da 1 a 3, ciascuna con la dicitura sotto riportata, contenenti le relazioni e i documenti richiesti nel bando di gara.

La documentazione dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative dell'impresa, nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste derivanti mediante il raffronto di tali proposte con lo stato manutentivo attuale. **Tutte le soluzioni migliorative proposte dal concorrente non potranno comportare alcun costo aggiuntivo da parte dell'Amministrazione rispetto all'importo complessivo offerto dall'impresa risultante dall'applicazione del ribasso percentuale sull'importo soggetto a ribasso d'asta.**

L'offerta migliorativa non potrà modificare l'impostazione architettonica delle strutture e riguarderà esclusivamente soluzioni tecniche ed organizzative che l'impresa intende adottare per l'esecuzione delle opere e dovrà essere esplicitata attraverso documentazione inserita in **n° 3 Buste chiuse** e più precisamente:

- BUSTA 1** - Organizzazione, mezzi tecnici, composizione delle squadre di intervento, profili professionali a disposizione: relazione esplicativa e suddivisa come nello schema previsto dall'art. 4 del capitolato speciale d'appalto;
- BUSTA 2** - dichiarazione circa la dislocazione logistica sul territorio, vicinanza della sede operativa (magazzino/deposito mezzi) dalla sede comunale di Palazzo Savelli espressa in km e misurata in linea retta;
- BUSTA 3** - Proposta di soluzioni tecniche migliorative a costo zero per la stazione appaltante;

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

BUSTA 1 - Organizzazione, mezzi tecnici, composizione delle squadre di intervento, profili professionali a disposizione (max punti 15)

La busta 1 dovrà illustrare in maniera sintetica, ma esaustiva, la capacità organizzativa della ditta e la composizione dell'organico della stessa, individuando la dotazione tecnica dei mezzi a disposizione, delle squadre di intervento e indicando le funzioni specifiche delle maestranze messe a disposizione per l'espletamento dell'appalto, esplicitato mediante:

- modalità organizzative e dotazione tecnica che il concorrente si impegna ad utilizzare per lo svolgimento dell'appalto: **max 2 facciate formato A4**

- Individuazione delle risorse umane (con i relativi ruoli) che il concorrente si impegna ad utilizzare: **max 2 facciate formato A4**

BUSTA 2 - dichiarazione circa la dislocazione logistica sul territorio, vicinanza della sede operativa (magazzino/deposito mezzi) dalla sede comunale di Palazzo Savelli espressa in km e misurata in linea retta; (max punti 20)

La busta 2 dovrà contenere, nello specifico, un elaborato cartografico di scala adeguata che evidenzia la localizzazione della sede operativa della ditta sul territorio, dovranno essere esplicitate le distanze, calcolate in linea retta, dalla Sede di Palazzo Savelli (indicare anche se più di una)

- 1 Elaborato cartografico **formato A3**

BUSTA 3 - Proposta di soluzioni tecniche migliorative a costo zero per la stazione appaltante (max punti 35)

L'offerta riguarda eventuali proposte migliorative relative ad interventi, da effettuare a costo zero per l'amministrazione comunale, sui plessi scolastici individuati dalla ditta partecipante tra gli edifici nell'elenco allegato al presente bando. Tali proposte migliorative dovranno consentire una maggiore fruibilità delle aree pertinenziali esterne e potranno prevedere, in aggiunta, la fornitura e posa in opera di attrezzature, arredi, (panchine, cestini, giochi, altro.....). Dovrà essere evidenziata altresì, con certificazioni rilasciate da enti produttori e installatori, la qualità dei materiali e dei prodotti che l'offerente si impegna ad utilizzare in fase esecutiva con riferimento a qualità, pregio tecnico, caratteristiche estetiche e funzionali finalizzate al risparmio manutentivo della struttura. In ogni caso le medesime proposte dovranno garantire o migliorare le prestazioni offerte da quanto rilevato allo stato attuale di conservazione e dovranno essere esplicitate mediante:

- Proposte di interventi migliorativi, da effettuare sulle aree esterne e pertinenti dei plessi scolastici, per il recupero funzionale degli spazi, con la possibilità di prevedere in aggiunta la fornitura e posa in opera di elementi di arredo: **Max 4 facciate formato A3**
- certificazioni di qualità (rilasciate da enti preposti) relative ai materiali utilizzati per l'espletamento dei lavori: **Max 4 facciate formato A4**

AVVERTENZE SULLA OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, come accennato nei punti precedenti, dovrà essere illustrata da relazioni, elaborati grafici e da ogni altra documentazione a sostegno, anche relativa a opere già eseguite con la stessa tecnologia in analoghe condizioni e dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte dell'impresa nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili.

Si precisa che, per uniformità di presentazione, tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica, ad eccezione degli elaborati grafici e/o tabellari, dovranno essere presentati in formato A4, carattere Arial 11 punti. Il numero massimo di pagine ammesso per ciascun documento, stabilito come sopra riportato è da intendersi tassativo.

Non verrà presa in considerazione la documentazione che superi i limiti soprariportati.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere timbrati e firmati da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa.

Il Responsabile del Procedimento è l'I.T. Arch. Riccardo Mancini del Settore V Serv. II. del Comune di Albano Laziale – tel. 06/93.26.80.52

Albano Laziale, li 15/06/2016

F.to **IL DIRIGENTE**
Ing. Ferdinando Farro