



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

PROVINCIA DI ROMA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto N. 53 Del 29.03.2013	OGGETTO: Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente
--	--

L'anno duemilatredecim, il giorno ventinove del mese di marzo, alle ore 13.30 in Albano Laziale, nell'aula delle adunanze del Comune, a seguito di apposita convocazione, si è riunita la Giunta e sono rispettivamente presenti e assenti i Signori:

			Presenti	Assenti
1.	Marini	Nicola	Sindaco	x
2.	Sementilli	Maurizio	Vice Sindaco	x
3.	Cassabgi	Fauzi	Assessore	x
4.	Sannibale	Maurizio	Assessore	x
5.	Colantonio	Carlo	Assessore	x
6.	De Luca	Giuseppe	Assessore	x
7.	Rossi	Giuseppe	Assessore	x
8.	Fiorani	Claudio	Assessore	x
9.	Zeppieri	Alessandra	Assessore	x

Partecipa il Segretario Generale, dott. Adriano Marini

Il Sindaco, assunta la presidenza e constatato legale il numero dei presenti, dichiara aperta la riunione, invitando a deliberare sull'argomento in oggetto:

LA GIUNTA

- ✓ **Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, ed in particolare:
 - l'art. 1, comma1, il quale prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, a razionalizzare il costo del lavoro, contenendone la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché a realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;
 - l'art. 2, comma 1, il quale espressamente prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi, secondo i rispettivi ordinamenti le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e determinino le dotazioni organiche complessive;

- ✓ **Visto** l'art. 89 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- ✓ **Visto** il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi , approvato con deliberazione della G. C. n. 44 dell'11.03.2013, con particolare riferimento al capo II "Struttura Organizzativa" artt. 6 e seguenti;
- ✓ **Considerata** la necessità di modificare la struttura organizzativa dell'ente, in modo da renderla più flessibile e dinamica rispetto all'attuale, accorpando settori ed aggregando più servizi ed unità organizzative omogenee, con l'obiettivo di snellire e rendere più efficiente e funzionale la macchina amministrativa, orientata, da un lato, al soddisfacimento degli interessi pubblici, e, dall'altro, alla razionalizzazione e ottimizzazione nello svolgimento dei processi burocratici/amministrativi;
- ✓ **Rilevato** che tale riprogettazione è dettata, tra l'altro, dal susseguirsi di nuove norme che impongono, direttamente o indirettamente, una rimodulazione dell'assetto organizzativo, dovendo l'Ente Locale operare in un'ottica prevalentemente di contenimento della spesa in generale e di personale in particolare, nonché secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- ✓ **Considerato** che per le ragioni sopra descritte, su proposta del Sindaco, è stato predisposto il nuovo schema organizzativo che nello specifico può essere così sinteticamente rappresentato:
 - la rivisitazione del modello organizzativo conferma, comunque, la struttura nella sua impostazione generale, prevedendo accorpamenti e redistribuzione delle attività in relazione alla contiguità e continuità dei settori e dei servizi superando , nel contempo, l'articolazione interna ai servizi in uffici, in quanto le determinazioni per l'organizzazione degli stessi e le misure inerenti la direzione del personale assegnato (micro-organizzazione) devono essere assunte dagli organi preposti alla gestione, con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
 - sono previsti in capo alla Segreteria Generale uffici a carattere trasversale che riguardano le seguenti funzioni: Organi Istituzionali, Contratti e URP, coordinati direttamente dal Segretario Generale per meglio assecondare le funzioni di supporto alle altre unità organizzative;
 - le competenze relative all'Informatizzazione – I.C.T., pur se attinenti a funzioni di carattere trasversale, restano assegnate all'attuale struttura, al fine di garantire il completamento dei procedimenti in corso, in prospettiva di una nuova collocazione all'interno del servizio Organi Istituzionali e Segreteria Generale;
 - in relazione al numero dei dirigenti in dotazione organica i settori vengono ridotti da 8 a 6 (di cui uno – il corpo di Polizia locale – equiparato a settore), oltre la Segreteria Generale, con l'accorpamento di funzioni e servizi per affinità;
- ✓ **Dato atto** che in coerenza con il nuovo assetto organizzativo si procede alla revisione dei ruoli di posizione organizzativa e di alta professionalità istituiti con la precedente struttura, con ridefinizione della pesatura e relativa retribuzione di posizione, secondo le indicazioni dell'Organismo di valutazione, nell'ambito dell'annuale disponibilità del fondo per le risorse decentrate e nel rispetto di quanto disciplinato dal nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- ✓ **Tenuto conto** che il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi prevede, contestualmente alla definizione della struttura organizzativa, l'approvazione della dotazione organica e del quadro dell'assegnazione dell'organico, consistente nell'assegnazione annuale ai settori, delle risorse umane presenti all'interno dell'ente in considerazione degli obiettivi del PEG e delle attività ordinarie gestite;
- ✓ **Considerato** che sono stati effettuati negli ultimi anni una serie di trasferimenti temporanei di alcune unità di personale tra settori diversi e che, così come verificato con i responsabili delle strutture interessate, si sono consolidate le esigenze temporanee che avevano dato luogo al trasferimento e che i dipendenti hanno acquisito la professionalità richiesta per lo svolgimento delle nuove mansioni, per cui ora si può procedere ad una definitiva collocazione, già oggetto

di confronto con il personale interessato, che ha richiesto il cambio del profilo professionale rispetto a quello di cui è portatore;

- ✓ **Verificato** che sussistono nella dotazione organica posti vacanti riguardanti i predetti profili professionali e che i dipendenti interessati hanno i requisiti compatibili con i posti da ricoprire;
 - ✓ **Ravvisata** pertanto la necessità di procedere a rideterminare il profilo professionale, nell'ambito della categoria giuridica di appartenenza e della posizione economica acquisita e pertanto ad invarianza di spesa, dei dipendenti di seguito specificati:
 - Farrotti Claudia da "Vigile Urbano" cat. C - posiz. econ. C1 a "Istruttore Amministrativo" cat.C – posiz. econ. C1 ;
 - Marcanio Barbara da " Vigile Urbano" cat. C - posiz. econ. C1 a "Istruttore Amministrativo" cat. C - posiz. econ. C1 ;
 - Spaccatrosi Carlo da "Operaio Specializzato" cat.B1 - posiz. econ. B2 a "Messo Notificatore" cat. B1 - posiz. econ. B2;
 - Fugnanesi Maurizio da "Operaio Specializzato" cat. B1 - posiz. econ. B2 a "Esecutore Amministrativo" cat. B1 - posiz. econ. B2;
 - De Sisto Marco da "Custode" cat. B1 – posiz. econ. B5 a "Esecutore Amministrativo" cat. B1 – posiz. econ. B5;
 - Falloni Roberto da "Operaio Specializzato" cat. B1 – posiz. econ. B4 a "Esecutore Servizi Ausiliari – Autista cat. B1 – posiz. econ. B4;
 - ✓ **Ritenuto** necessario rideterminare la dotazione organica dell'ente, quale elenco dei posti a tempo indeterminato previsti dall'amministrazione necessari per lo svolgimento ottimale delle attività del comune, classificati in base ai sistemi di inquadramento in vigore e distinti tra posti coperti e posti vacanti, tenendo conto dei posti previsti nella dotazione organica dell'ente nella consistenza attualmente in essere,
 - ✓ **Dato Atto** che a seguito del presente processo di riorganizzazione della struttura si ritiene necessario:
 - approvare il nuovo organigramma quale rappresentazione schematica della struttura organizzativa dell'ente che individua le articolazioni di maggiore rilevanza (macro-organizzazione), come da allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - approvare il nuovo funzionigramma elaborato in coerenza con il nuovo assetto organizzativo, che rappresenta il dettaglio delle competenze gestionali della macro-organizzazione, articolato in schede per ciascuna struttura, come da allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - approvare la dotazione organica che individua il numero complessivo dei posti a tempo indeterminato, distinti in base alle categorie e profili professionali, come da allegato C, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - approvare il piano di assegnazione dell'organico costituito dalla schematica rappresentazione della distribuzione del personale assegnato alle varie articolazioni della struttura organizzativa, come da allegato D, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - approvare lo schema che riporta l'individuazione numerica delle posizioni organizzative e delle alte professionalità assegnate alle strutture , a cui sono correlate le retribuzioni di posizione, definite a seguito della pesatura economica, secondo le indicazioni dell'Organismo di Valutazione, in base alla complessità organizzativa e professionale, come da allegato E, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Ritenuto** opportuno, per le motivazioni sopra esposte, procedere all'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente;

- ✓ **Dato atto** che con nota Prot. n.12919 del 18.03.2013, è stata data informazione alle rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica, espresso in data 28.03.2013 dal responsabile del servizio personale, dott.ssa Silvana Raiola, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;
- ✓ Visto il parere favorevole sulla regolarità contabile, espresso in data 28.3.2013 dal responsabile di ragioneria, dott. Enrico Pacetti, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi, resi per alzata di mano

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di approvare il nuovo organigramma quale rappresentazione schematica della struttura organizzativa dell'ente che individua le articolazioni di maggiore rilevanza (macro-organizzazione), come da allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il nuovo funzionigramma elaborato in coerenza con il nuovo assetto organizzativo, che rappresenta il dettaglio delle competenze gestionali della macro-organizzazione, articolato in schede per ciascuna struttura, come da allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di approvare la dotazione organica che individua il numero complessivo dei posti a tempo indeterminato, distinti in base alle categorie e profili professionali, che modifica e sostituisce la precedente, approvata con deliberazione della G.C. n. 149 del 20/09/2010 e successiva modifica con deliberazione della G.C. n. 234 del 14/12/2012, senza variare il numero complessivo di posti in organico pari a 233 unità, come da allegato C, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
4. Di approvare il piano di assegnazione dell'organico costituito dalla schematica rappresentazione della distribuzione del personale assegnato alle varie articolazioni della struttura organizzativa, come da allegato D, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. Di procedere al mutamento del profilo professionale, nell'ambito della categoria giuridica di appartenenza e della posizione economica acquisita e pertanto ad invarianza di spesa, dei dipendenti di seguito specificati:
 - Farrotti Claudia da "Vigile Urbano" cat. C - posiz. econ. C1 a "Istruttore Amministrativo" cat.C – posiz. econ. C1 ;
 - Marcanio Barbara da " Vigile Urbano" cat. C - posiz. econ. C1 a "Istruttore Amministrativo" cat. C - posiz. econ. C1 ;
 - Spaccatrosi Carlo da "Operaio Specializzato" cat.B1 - posiz. econ. B2 a "Messo Notificatore" cat. B1 - posiz. econ. B2;
 - Fugnanesi Maurizio da "Operaio Specializzato" cat. B1 - posiz. econ. B2 a "Esecutore Amministrativo" cat. B1 - posiz. econ. B2;
 - De Sisto Marco da "Custode" cat. B1 – posiz. econ. B5 a "Esecutore Amministrativo" cat. B1 – posiz. econ. B5;

- Falloni Roberto da “Operaio Specializzato” cat. B1 – posiz. econ. B4 a “Esecutore Servizi Ausiliari – Autista cat. B1 – posiz. econ. B4;
6. Di approvare lo schema che riporta l'individuazione numerica delle posizioni organizzative e delle alte professionalità assegnate alle strutture , a cui sono correlate le retribuzioni di posizione, definite a seguito della pesatura economica, secondo le indicazioni dell'Organismo di Valutazione, in base alla complessità organizzativa e professionale, come da allegato E, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 7. Di dare atto che le nuove posizioni organizzative e alte professionalità istituite non implicheranno un aumento di risorse del fondo destinato alla loro remunerazione in quanto alle stesse, a seguito della nuova struttura, si è fatto fronte attraverso una riduzione di quelle individuate con la precedente organizzazione, nonché attraverso una diversa pesatura economica;
 8. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 26, comma 8 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi gli incarichi delle posizioni organizzative e alte professionalità, come sopra individuate, sono conferiti, con provvedimenti motivati, dal Dirigente dei settori interessati, nonché dal Segretario Generale per il servizio di propria competenza, mentre sono conferiti con decreto del Sindaco, gli incarichi di responsabilità relativi ai servizi collocati in settori nei quali è vacante il posto di Dirigente, la scadenza di tali incarichi è stabilita al 31.12.2013;
 9. Di dare atto che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 6 del D.lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000, la micro-organizzazione interna dei servizi e degli uffici spetta ai Dirigenti di settore/ Responsabili di servizio, che vi provvedono nel rispetto della vigente normativa e secondo quanto disciplinato nel regolamento ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 44 dell'11.03.2013;
 10. Di precisare che la nuova organizzazione, che entrerà in vigore dal 02.04.2013, in ogni caso sarà suscettibile di adeguamenti e/o integrazioni/modifiche, anche al fine di adeguarla ad eventuali nuovi interventi legislativi relativi alla normativa di riferimento e ad esigenze di carattere organizzativo – gestionale dell'Ente;
 11. Di stabilire che i provvedimenti approvati con il presente atto abrogano e sostituiscono ogni altro provvedimento che risulti con esso incompatibile;
 12. Di dare, altresì atto che l'approvazione dei suindicati provvedimenti non comporta alcun aggravio della spesa per il personale e varianza della dotazione organica complessiva dell'Ente;
 13. Di dare mandato al competente servizio finanziario affinché provveda, ove necessario, ad apportare le opportune modifiche ai centri di costo relativi alle strutture organizzative.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to dott. Nicola Marini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Adriano Marini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si certifica che questa deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio on line il 03.04.2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000

L'incaricato
F.to Marina Moroni

è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari il 03.04.2013 prot. n. 14890 ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000

L'incaricato
F.to Marina Moroni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'albo pretorio on line dal _____ al _____:

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, terzo comma del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

si dà atto che contro la medesima nei termini di legge non è stato presentato alcun reclamo.

Addi _____

Il Responsabile Organi Istituzionali
F.to dott.ssa Silvia De Angelis

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza municipale, li 03.04.2013

L'incaricato
f.to Marina Moroni