



CITTA' DI ALBANO LAZIALE  
Città Metropolitana di Roma Capitale  
SETTORE III – SERVIZIO II  
POLITICHE SOCIALI



ISO 9001:20015

**Avviso di istruttoria pubblica per la co-progettazione finalizzata alla realizzazione dell'iniziativa  
"VOLONTARI CIVICI"**

**CIG 78838273DA**

**Art. 1 PREMESSA**

La nostra società è in continuo movimento. Nel corso degli ultimi anni sul territorio comunale è stato rilevato un notevole aumento del numero di cittadini che richiedono servizi socio-assistenziali, anche a bassa intensità. La causa è da ricercarsi anche tra le smagliature del tessuto sociale prodotte dalla crisi economica, dalla scarsità di reddito e dalla precarietà lavorativa che generano sentimenti negativi e sfiducia nei confronti delle Istituzioni.

L'incertezza economica e sociale alimenta sentimenti di incertezza, paura e diffidenza a diversi livelli e nei diversi sistemi relazionali: a livello **macro** con sentimenti di abbandono e indifferenza da parte delle Istituzioni, a livello **meso** sul sistema comunità con insicurezza e paura dell'altro. Il livello **micro** è costituito dalle famiglie, che sono e continuano ad essere il pilastro della nostra società e del nostro sistema di welfare, nonostante oggi siano sempre più fragili.

L'Amministrazione ha il dovere di sostenere la propria cittadinanza su tutti i livelli, costruendo le basi di un modello di welfare di "Comunità" inteso come metodo di elaborazione partecipata e adattamento al mutamento sociale.

La tutela delle fasce deboli è soltanto una parte del welfare, il cui fine fondamentale è valutare l'insieme dei rapporti e la qualità dei processi di integrazione sociale, che riguardano tutti i cittadini. Welfare vuol dire benessere sociale, e il benessere sociale si misura in termini di qualità della vita e della convivenza sociale di tutte le componenti di una comunità.

**Art. 2. OGGETTO DELLA CO-PROGETTAZIONE**

**AMBITI DI INTERVENTO, DURATA, IMPORTO E TIPOLOGIA DI INTERVENTI**

In tale ambito il Comune di Albano Laziale intende presentare una proposta progettuale che prevede l'introduzione della figura del **Volontario Civico** che, come un "**Vicino di casa disponibile**", presterà attività d'aiuto e supporto in favore di persone in condizioni di fragilità e della comunità tutta.

Questa Amministrazione-Soggetto Proponente vuole pertanto individuare una Organizzazione di Volontariato, ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i., Codice del Terzo Settore (di seguito denominate OdV), singolo o in Rete con altri Organismi in grado di offrire sia la migliore soluzione progettuale del servizio da presentare, sia le migliori condizioni tecniche ed economiche per la sua successiva

attuazione, nel rispetto delle quali gli stessi partner dovranno impegnarsi a realizzare i progetti una volta ammessi alla co-progettazione.

L'iniziativa ha come obiettivo quello di raggiungere la comunità e le sue relazioni a livello **micro**, sostenendo le famiglie alleggerendole dai carichi di cura; a livello **meso**, come paradigma di solidarietà spontanea e di prossimità territoriale; a livello **macro** come processo di avvicinamento dell'istituzione ai cittadini, anche al fine di creare welfare generativo, che favorisca un processo di sviluppo dal basso.

L'importo stimato dell'iniziativa messo a disposizione dal Comune di Albano Laziale è pari a € 19.500,00, IVA inclusa se dovuta.

La durata dell'iniziativa (escluse le eventuali opzioni di rinnovo) è di 10 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, comunque non oltre il 31/03/2020.

### **Art. 3 OBIETTIVI SPECIFICI ED ATTIVITA'PREVISTE DALL'INIZIATIVA**

Il volontariato è un'attività d'aiuto gratuito e spontaneo verso persone in condizioni di indigenza o che necessitano di assistenza, prestando opera e mezzi nell'interesse collettivo in maniera individuale o collettivamente in associazioni costituite per specifici scopi benefici.

Il **Volontario Civico** è la persona che, adempiuti i doveri di ogni cittadino, mette a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per gli altri, per la comunità di appartenenza fornendo attività utili alla comunità ed alla cittadinanza fragile implementando le seguenti attività minime:

- **Assistenza leggera**, intesa come aiuto e supporto nel piccolo sostegno domestico e disbrigo pratiche sul territorio; dette prestazioni consistono in tutti quegli interventi atti a favorire e conservare l'autonomia della persona e ridurre il rischio di esclusione sociale derivante dalla sua particolare condizione (preparazione pasti, piccolo riassetto del domicilio, acquisto di generi alimentari, articoli casalinghi etc.);
- **Supporto nel buon svolgimento della raccolta differenziata**, intesa come aiuto e supporto per i cittadini fragili, segnalati dal Servizio Sociale, nell'opera di smaltimento rifiuti come previsto dalla vigente organizzazione del Comune di Albano Laziale di ritiro della raccolta differenziata;
- **Contribuire al decoro e alla bellezza della città**, intesa come attività di supporto alla manutenzione e pulizia degli spazi pubblici comunali. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, leggera pulizia delle strade e delle ville comunali (Villa Doria, Villa del Vescovo, Villa Contarini);
- **Altre attività che emergeranno in sede di coprogettazione.**

Il Soggetto proponente, nell'articolare la proposta progettuale, dovrà prevedere la gestione almeno delle seguenti attività:

- reperimento di almeno **n. 12 Volontari Civici**, residenti nel Comune di Albano Laziale, anche su segnalazione/invio del Servizio Sociale, che opereranno per non più di 15 ore settimanali e a cui saranno assicurati i rimborsi per le spese sostenute;
- coordinamento delle attività delle unità coinvolte nel progetto;
- rimborso ai volontari, **erogato nel rispetto** dell'art. 17 del D. Lgs. n. 117/2017 e smi;
- acquisto degli strumenti in dotazione alle unità (pettorina con sopra riportato "Comune di Albano Laziale – Servizi Sociali", tesserino identificativo con foto, prodotti antinfortunistici di sicurezza, ove necessari, e quanto altro si ritenga necessario);
- stipula delle polizze assicurative in favore dei **Volontari Civici**;
- proporre e facilitare l'organizzazione di campagne di sensibilizzazione sociale su specifici temi proposti dal Servizio Sociale;
- provvedere all'eventuale formazione delle unità.

### **Personale minimo richiesto:**

- **Coordinatore dei Servizi:** Il Coordinatore assume il ruolo di referente del soggetto aggiudicatario per cui ogni atto o comunicazione dell'Ente consegnata al coordinatore s'intende fatta al soggetto aggiudicatario. Oltre alle attività attinenti l'aspetto amministrativo-organizzativo del servizio dovrà garantire la presenza presso la sede secondo le modalità che verranno fissate in apposita riunione successiva all'affidamento per la distribuzione e organizzazione dei lavori di coordinamento e che stabilirà altresì i rapporti dei con i singoli referenti del Comune, la redazione dei Piani di intervento, la verifica attuativa, gli incontri con i Servizi Sociali del Comune.
- almeno **n. 12 Volontari Civici:** volontari impegnati nelle attività, residenti nel Comune di Albano Laziale, con età superiore ai 18 anni e abilità in rispondenza alle attività specifiche da fornire.

Il soggetto proponente e i **Volontari Civici** nello svolgimento delle proprie funzioni, devono rendere riconoscibile uno stile professionale, abbigliamento adeguato, tesserino visibile di riconoscimento e dovranno essere dotati di una pettorina riportante la scritta "**Comune di Albano Laziale-Servizi Sociali**".

Per tutto il personale, volontario e non, impiegato nel servizio dovrà essere fornito apposito certificato di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.) al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

### **Art. 4 - OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA DELLA CO-PROGETTAZIONE**

Il soggetto proponente si impegna ad assolvere l'incarico attenendosi ai programmi ed alle indicazioni fornite dal committente.

Gli operatori economici concorrenti sono tenuti a comunicare e/o condividere con il Comune di Albano Laziale, i nominativi degli operatori e dei Volontari Civici impiegati nelle attività.

Il soggetto proponente può, nella propria autonomia, sostituire i Volontari Civici su indicati purché le sostituzioni per numero e frequenza non siano tali da incidere negativamente sull'espletamento delle attività. La Società aggiudicataria si impegna a prendere atto del Codice di Comportamento della S.A. e si impegna ad eseguire le attività e le prestazioni richieste con idonea organizzazione.

Il soggetto proponente sarà responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale e dei Volontari Civici, di quanto attiene ai rapporti intercorrenti fra gli stessi e i beneficiari delle attività, nonché del mantenimento dei buoni rapporti di collaborazione fra il suo personale, quello comunale e la cittadinanza tutta.

L'Amministrazione Comunale segnalerà al soggetto aggiudicatario del servizio gli operatori che, a suo giudizio debitamente motivato, risultino (anche in base a segnalazioni dell'utenza) inadatti o inadatti nell'ottica di un rapporto corretto e disponibile verso i beneficiari e la cittadinanza.

Il soggetto proponente si impegna a risolvere il problema utilizzando tutte le misure previste provvedendo, come misura cautelativa, alla sostituzione dell'unità segnalato entro un termine massimo di 2 giorni dal rilievo effettuato.

I volontari dell'O.d.V. nell'espletamento del loro lavoro dovranno:

- attuare e rispettare quanto previsto dagli accordi e le indicazioni operative forniti dal referente individuato dall'Amministrazione;
- provvedere alla puntuale e corretta registrazione delle prestazioni e quant'altro richiesto e necessario per la verifica e valutazione del servizio reso.

Ed inoltre è fatto obbligo di:

- rilevare e comunicare tempestivamente - a chi di competenza - ogni significativo problema

o variazione emergente ai fini del monitoraggio dell'intervento;

- non sottostare a richieste di servizio da parte dei beneficiari che non siano state concordate o che non rientrino nelle mansioni sopradescritte;
- favorire l'azione di verifica e valutazione da parte dell'assistente sociale del Comune sui risultati conseguiti;
- non accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi;
- mantenere con i colleghi un comportamento improntato alla collaborazione e alla correttezza ai fini di un efficace lavoro di gruppo.

Gli orari dei servizi sono organizzati e concordati con la stazione appaltante e sono modificabili in corso d'opera.

#### **Art. 5 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Potranno partecipare alla manifestazione di interesse, le OdV in possesso dei requisiti specificati nel D. Lgs. 117/2017 e smi.

È possibile partecipare in forma **singola** o in forma di **raggruppamenti**, di cui all'art. 48 del D. Lgs 50/2016 e smi;

E' necessario, alla data di pubblicazione del presente Avviso, il possesso dei seguenti **requisiti**:

- iscrizione al Registro Regionale del Volontariato da almeno 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di partecipazione al presente avviso;
- che abbiano finalità sociali, desumibili dai rispettivi statuti e atti costitutivi;
- che i progetti proposti abbiano valenza sul territorio comunale.

**In caso di Raggruppamenti**, è necessario:

- prevedere tassativamente come capofila uno dei soggetti con i requisiti sopra illustrati;
- presentare una significativa ed equilibrata presenza e suddivisione delle attività da svolgere tra i partners che lo costituiscono;

Ciascuna OdV in possesso dei requisiti specificati, può presentare un solo progetto e/o prendere parte ad un solo raggruppamento.

Saranno ritenuti non validi i progetti presentati da raggruppamenti in cui un componente abbia presentato altro progetto o preso parte ad altro raggruppamento. In tal caso viene ritenuto validamente presentato il progetto che è giunto per primo rispetto a data e orario di protocollo.

#### **Requisiti di capacità tecnico professionali:**

Aver realizzato, nel triennio antecedente (2016-2017-2018) alla data di pubblicazione del bando, servizi relativi al settore di attività oggetto della co-progettazione, effettuati in ambito pubblico o privato, di importo pari ad almeno 30% dell'importo complessivo del progetto a cui si intende partecipare, ossia:

- coordinamento di volontari
- servizi socioassistenziali rivolti a persone in condizioni di fragilità;
- progetti laboratoriali territoriali rivolti a persone in condizioni di fragilità;
- progetti socialmente utili;

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria:**

Consistenti nella dichiarazione del fatturato in almeno 1 degli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018) pari come minimo all'importo posto a base della co-progettazione.

#### **Ulteriori requisiti organizzativi per raggruppamenti di piu' soggetti:**

I raggruppamenti, di qualsiasi forma strutturata prevista dalle vigenti norme, tra diversi attori dovranno garantire, sin dalla prima fase di costruzione della proposta progettuale, modalità organizzative e operative unitarie e corresponsabili, pur con divisione dei compiti su specifici servizi o attività. Gli operatori dovranno mantenere la stessa compagine anche nella fase successiva della procedura.

#### **5.1 Non è ammessa la partecipazione all'avviso di concorrenti per i quali sussistano:**

► 5.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;

► 5.1.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla procedura dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

► 5.1.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

► 5.1.5 Chiarimenti: È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, inoltrati al RUP all'indirizzo pec: servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it .

Le risposte verranno inoltrate con la medesima modalità. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore 11:00 dell'ottavo giorno lavorativo prima della scadenza dei termini dell'avviso. Le risposte ai chiarimenti verranno fornite entro il sesto giorno lavorativo prima della scadenza dei termini dell'avviso, tramite pec. Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito del Comune di Albano Laziale nella sezione Amministrazione Trasparente- bandi di gara e contratti.

#### **Art. 6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura posta in essere col presente avviso si applicano in analogia alcuni istituti del codice dei contratti, D.lgs n. 50/2016, ossia:

- l'art. 80 integralmente e per la verifica del possesso dei requisiti morali dei soggetti che partecipano alla coprogettazione;
- gli art. 47 e 48, in quanto compatibili, al fine di regolare la partecipazione di raggruppamenti temporanei;
- l'art. 108 in quanto compatibile, nel caso in cui nel corso di durata del progetto intervengano condizioni che incidono sulla convenzione di coprogettazione
- art. 106 comma 11, in merito alla facoltà di avvalersi della proroga tecnica per motivi non imputabili all'Amministrazione, come pure la facoltà di eventuale rinnovo ai sensi dell'art. 35 comma 4 stesso testo.

#### **Art. 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:  
a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, firmate dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso

di validità; **per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;**

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete d'impresе, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7.3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.4. La domanda di partecipazione e relative dichiarazioni sul possesso dei requisiti potranno essere redatte sui modelli A e B, predisposti dalla stazione appaltante.

#### **Art. 8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'INIZIATIVA**

I soggetti interessati, in persona del legale rappresentante, per partecipare alla selezione dovranno, **a pena di esclusione**, presentare entro le ore **11:00 del giorno 20/05/2019, presso la sede del Comune di Albano Laziale (RM) – Settore III Servizio II – Servizi Sociali, in Via San Francesco n. 10 – 00041 Albano Laziale, con consegna a mano**, negli orari di apertura al pubblico (lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30 – martedì mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 11.00) o mediante posta ordinaria o raccomandata, la seguente documentazione:

#### **Un plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dove dovranno essere indicati pena esclusione:**

- intestazione del mittente;
- intestazione dell'Amministrazione procedente: "Comune di Albano Laziale – Servizi Sociali, via S. Francesco, 10 – 00041 Albano Laziale (RM);
- la dicitura: "Avviso di istruttoria pubblica per la co-progettazione finalizzata alla realizzazione dell'iniziativa "VOLONTARI CIVICI".

#### **Detto plico chiuso dovrà contenere al suo interno le seguenti buste chiuse pena esclusione:**

##### **1) Busta A, riportante al suo esterno la scritta "Busta A", contenente:**

1.1) **La domanda di partecipazione**, redatta sulla base del fac-simile di cui all'**allegato A)**, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto proponente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, allegando le fotocopie dei documenti di identità in corso di validità;

1.2) **DGUE** - Allegato B) - debitamente compilato per le parti di competenza;

1.3) **Dichiarazione** resa e sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante del soggetto candidato, finalizzate a comunicare tutte le

informazioni ed attestare il possesso dei requisiti e delle condizioni appresso indicate stabilite per la partecipazione all'avviso:

- di essere a conoscenza del contesto territoriale in cui deve eseguirsi il progetto e di aver preso piena cognizione delle condizioni dell'avviso e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla esecuzione del progetto;
- di aver tenuto conto, nel redigere il piano economico, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e assicurazione dei volontari;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni ivi contenute;
- del fatturato (delle entrate economiche) negli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018);
- di avere una rete di rapporti di collaborazione con enti, organizzazioni ed altri soggetti impegnati in ambiti di interesse sociale. (attestati, dichiarazione comprovanti le partnership, lettere di impegno);
- di accettare e condividere la policy anticorruzione del Comune di Albano Laziale; (visionabile sul sito internet istituzionale)

1.4) **Documento di identità**, in corso di validità, del /dei rappresentante/i Legale/i;

1.5) **CD PASSOE**, da richiedere sul sito dell'ANAC;

1.6) **eventuale documentazione prevista in caso di partecipazione in raggruppamenti** di cui all'art. 48 del D. Lgs 50/2016 e smi;

## **2) Busta B, riportante al suo esterno la scritta "Busta B" contenente:**

- **Proposta progettuale** attinente al presente avviso, che dovrà, pena la non valutazione, essere redatta rispettando i punti oggetto di valutazione riportati nel successivo art. 7;
- **Piano finanziario** del progetto, in cui viene esplicitata una descrizione analitica dell'impiego delle risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione comunale, unitamente alla quota di cofinanziamento che il soggetto proponente intende mettere a disposizione;

Nel caso di domanda presentata dal **Capofila di un R.T.I.**, costituito/costituendo:

- la manifestazione di interesse e la proposta progettuale dovranno essere sottoscritte da ciascun dichiarante;
- ciascun organismo aderente al raggruppamento dovrà produrre la dichiarazione di possesso dei requisiti **di ordine generale**;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

In caso di **R.T.I. da costituirsi**, la manifestazione di interesse e la proposta progettuale dovranno essere inviate singolarmente da ciascun soggetto del costituendo raggruppamento ovvero, ove sia già noto, almeno della mandataria.

La data di presentazione della documentazione è stabilita e comprovata dal protocollo di ricevimento. Nel caso di invio tramite raccomandata, ai fini del rispetto del termine suindicato, farà fede la data di ricevimento da parte dell'Amministrazione.

La proposta progettuale redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante o del Leader Partner in caso di Accordo di Rete, e dai legali rappresentanti di eventuali raggruppamenti, dovrà essere prodotta in un massimo di 20 pagine Word, comprensiva di tutti gli allegati, con carattere Times New Roman 12, solo fronte, interlinea singola.

Resta inteso che ogni punto della proposta progettuale dovrà essere esauriente per se stesso. Non

saranno, pertanto, presi in considerazione allegati o richiami a documenti esterni alla proposta, né saranno considerate pagine eccedenti il numero suindicato.

Si evidenzia che – nell'ambito della presente procedura tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire alla sede suindicata. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di presentazione.

#### **Art.9 MODALITA' DI SELEZIONE ED ESITO PROCEDURA**

La co-progettazione oggetto del presente avviso è una forma di regolazione del rapporto tra il Comune di Albano Laziale e l'organizzazione del terzo settore finalizzata ad affrontare specifiche problematiche sociali attraverso una progettazione partecipata. L'obiettivo è quello di realizzare interventi complessi che, attraverso il partenariato tra pubblica amministrazione e soggetti del terzo settore, nell'ottica della sussidiarietà orizzontale, intendono condividere la responsabilità sociale dell'intervento realizzato.

In ogni caso la presentazione delle proposte progettuali non vincola il Comune di Albano Laziale ad affidare l'incarico o a stipulare la convenzione, riservandosi di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura, in base alle valutazioni di interesse pubblico di propria esclusiva competenza.

La partecipazione alla procedura è, invece, vincolante ed impegna i soggetti fin dalla presentazione della domanda di partecipazione.

La presente istruttoria prevede lo svolgimento di tre fasi distinte:

#### **FASE A) individuazione del soggetto partner:**

Nel giorno stabilito la Commissione appositamente nominata procederà:

- **in seduta pubblica** ad aprire i plichi generali ed i soli plichi contenenti la documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alle successive fasi, esamina la documentazione amministrativa. Nella medesima seduta, i plichi contenenti le offerte tecniche/proposte progettuali vengono aperti e verificati, dandone informativa del contenuto ai presenti;
- **in seduta riservata** la Commissione provvede all'esame dell'offerta attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati all'art. 12.

La co-progettazione del servizio viene affidata al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato, in conformità ai Criteri di valutazione delle proposte progettuali di cui al successivo Art. 12.

#### **FASE B) discussione critica:**

In questa fase si avvia l'attività di co-progettazione tra i responsabili tecnico-scientifici del soggetto selezionato ed i rappresentanti designati dall'Amministrazione comunale che coordineranno l'intero processo.

Si prenderà a riferimento il progetto presentato e si procederà alla discussione critica, alla definizione di variazioni e/o di integrazioni degli aspetti esecutivi, giungendo ad un progetto finale, che valorizzi in particolare gli elementi innovativi proposti.

La stesura del documento progettuale definitivo e dell'allegato piano finanziario sarà a cura del soggetto selezionato.

Il progetto definitivo dovrà prevedere:

- la definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire, in rispondenza alle finalità generali del progetto di cui al presente avviso;
- la definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività e sperimentali dell'intervento e del servizio co-progettato;

- definizione specifica di costi e ripartizione delle risorse sugli interventi;
- le ipotesi relative alla sostenibilità nel tempo della progettazione;
- modalità di raccordo, coinvolgimento e partenariato con i soggetti pubblici, privati, economici presenti sui territori, con cui realizzare il progetto.

Qualora non si giunga ad un progetto definitivo che rispetti i principi e la finalità della co-progettazione, l'Amministrazione comunale si riserva di revocare la procedura.

#### **FASE C) stipula della convenzione/accordo.**

**La partecipazione degli enti/organizzazioni candidati alla fase A) nonché la partecipazione del soggetto ammesso alla fase B), non può dar luogo in alcun modo a corrispettivi o compensi comunque denominati.**

Il soggetto gestore del progetto attiverà quanto previsto dallo stesso in seguito alla sottoscrizione della convenzione, restando inteso che la titolarità delle scelte progettuali rimangono in capo all'Amministrazione comunale.

#### **ART. 10 STIPULA DELLA CONVENZIONE**

La convenzione, che regolerà l'esecuzione progettuale, verrà stipulata mediante scrittura privata a seguito delle fasi di co-progettazione, recependone gli esiti, e riporterà indicativamente almeno i seguenti elementi essenziali:

- Oggetto
- Progettazione condivisa
- Durata
- Obblighi dei contraenti: soggetto selezionato e Comune
- impegni economico-finanziari e modalità di pagamento
- Gestione del contratto, verifiche ed integrazioni
- ulteriori elementi essenziali secondo le vigenti disposizioni in materia di contratti,

Si precisa inoltre che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione della proposta progettuale e per la partecipazione alla fase di discussione critica e per la redazione di eventuali elaborati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione della convenzione saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperienza della selezione e della discussione critica di co-progettazione non costituisce per i Servizi Sociali né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

#### **10.1 ULTERIORI ELEMENTI RELATIVI ALLA CONVENZIONE**

A) Stipulazione della convenzione: qualora il soggetto scelto non aderisca, salvo casi di forza maggiore, all'invito a stipulare entro il termine stabilito e comunicato al medesimo dall'Amministrazione, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, l'Amministrazione procederà a richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione per fatto imputabile all'impresa, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia.

B) È eventualmente consentito il subappalto del servizio ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

C) Per quanto non previsto nel presente documento per la stipulazione della convenzione si applica quanto disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

D) Il pagamento dei corrispettivi avviene da parte del Comune di Albano Laziale, entro il termine di 60 giorni dalla ricezione di idonea documentazione contabile da trasmettere al Comune di Albano Laziale, corredata da relazione tecnica mensile e corrispondente all'attività svolta.

E) In applicazione all'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008, si specifica che l'attività oggetto del contratto non rientra nel campo di applicazione e d'obbligo di redazione del DUVRI.

F) Il soggetto gestore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. A mente dell'articolo 3, comma 9-bis della medesima L. 136/2010, le parti prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

G) Prima di procedere ai pagamenti a favore del soggetto gestore, l'Amministrazione comunale verifica l'avvenuto versamento dei contributi assicurativi, previdenziali e di quelli dovuti agli enti bilaterali; a tal fine sarà acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o impresa coinvolta nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, applicando le disposizioni di cui all'art. 30, comma 5 del D.Lgs. 50/2016;

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del contratto e dipendente dell'esecutore si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

H) L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli articoli 1453 e 1454 C.C., ed all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'aggiudicatario, in caso di inadempimento alle obbligazioni assunte. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile, qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti: frode, cessione del contratto, subappalto non autorizzato, inosservanza degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.

In caso di risoluzione all'OdV saranno addebitati gli oneri derivanti da eventuali azioni di rivalsa per danni in conseguenza dell'inadempimento degli impegni contrattuali. Il provvedimento di risoluzione della convenzione sarà regolarmente notificato all'OdV secondo le vigenti disposizioni di legge. È sempre facoltà del Comune di non avvalersi della clausola risolutiva espressa e di agire per il corretto adempimento del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere al soggetto gestore in qualsiasi momento del periodo della durata della Convenzione la ripresa di attività di negoziazione /discussione critica per procedere all'integrazione alla diversificazione delle attività, alla luce di eventuali modifiche che potranno rendersi necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### **ART.11 RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito del presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016, l'operatore economico che verrà selezionato, nella sua qualità di soggetto esterno, verrà nominato responsabile dei dati personali e sensibili comunicati dal Comune dal titolare del trattamento dei dati stessi e avrà l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti attuativi.

#### **Art.12 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri sarà effettuata, sulla base di una lettura congiunta del progetto e dell'offerta di ogni operatore economico ammesso, mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale compreso tra 0,00 e 1,00 da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base di un giudizio sintetico come da tabella sotto riportata:

<b>Giudizio Sintetico</b>	<b>Punteggio</b>
Eccellente	Da 0,91 a 1,00
Ottimo	Da 0,81 a 0,90
Buono	Da 0,71 a 0,80
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	Da 0,41 a 0,50
Mediocre	Da 0,31 a 0,40
Scarso	Da 0,21 a 0,30
Insufficiente	Da 0,11 a 0,20
Non classificabile	Da 0,00 a 0,10

Ciascun commissario attribuirà discrezionalmente un punteggio a ciascuna offerta (coefficiente variabile tra 0 e 1). Una volta attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti per ciascun punteggio e tale valore andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

<b>CRITERIO 1 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Progetto tecnico operativo del servizio: schema organizzativo delle attività che il soggetto proponente intende approntare	<b>10</b>
Cantierabilità - Articolazione e specificità delle azioni ed attività proposte, loro concretezza e fattibilità	<b>8</b>
Azioni di formazione ed aggiornamento dei Volontari Civici	<b>4</b>
Descrizione delle attività di verifica e monitoraggio sull'andamento delle attività	<b>6</b>
<b>Totale criterio 1</b>	<b>28</b>
<b>CRITERIO 2 COORDINAMENTO E GESTIONE DEI VOLONTARI CIVICI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Numero Volontari impiegati: - 0 punti per n. 12 volontari - 1 punto per n. 13 volontari - 2 punti per n. 14 volontari - 5 punti per n. 15 o più volontari	<b>5</b>
Metodologia di gestione dei Volontari Civici (matching con le attività, sostituzioni, lavoro d'équipe....)	<b>8</b>
Ruolo della figura del coordinatore. Metodologia di coordinamento dei volontari (assegnazione compiti, ore di servizio settimanale, rapporti con i beneficiari e con le famiglie, verifica delle attività)	<b>5</b>
Ruolo della figura del coordinatore. Coordinamento, forme, tempi e modalità di raccordo con i Servizi Sociali territoriali	<b>5</b>
Strumenti (reportistica, file, telefono mobile ecc.) messi a disposizione per il coordinamento delle attività	<b>2</b>
<b>Totale criterio 2</b>	<b>25</b>

<b>CRITERIO 3 ELEMENTI DI SVILUPPO, INNOVAZIONE E VALORE AGGIUNTO (senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante e per gli utenti)</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Ente proponente organizzato in Organismo di Rete	<b>10</b>
Ulteriori proposte innovative e migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato: 2 punti per ogni offerta ritenuta congrua e pertinente	<b>6</b>
<b><i>Totale criterio 3</i></b>	<b>16</b>
<b>CRITERIO 4 Affidabilità del/i soggetto/i proponente/i Curriculum degli organismi in forma singola o dei soggetti costituenti il raggruppamento</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Esperienza pregressa in servizi di volontariato a favore dell'intero territorio	<b>4</b>
Esperienza pregressa nel coordinamento di volontari	<b>3</b>
Esperienza pregressa in servizi di volontariato nell'ambito delle attività minime da implementare previste dall'Avviso	<b>3</b>
<b><i>Totale criterio 4</i></b>	<b>10</b>
<b>CRITERIO 5 Sostenibilità della proposta e rapporto costi/benefici</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Entità dei risultati previsti in relazione alle risorse impiegate	<b>8</b>
<b><i>Totale criterio 5</i></b>	<b>8</b>
<b>CRITERIO 6 Efficacia del Piano di promozione e comunicazione sociale</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Coinvolgimento della comunità e organizzazione delle iniziative	<b>5</b>
<b><i>Totale criterio 6</i></b>	<b>5</b>
<b>CRITERIO 7 Cofinanziamento del Proponente (compartecipazione allo stanziamento comunale)</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Compartecipazione fino al 5,00%	<b>3</b>
Compartecipazione dal 5,01% al 10,00%	<b>5</b>
Compartecipazione oltre il 10,01%	<b>8</b>
<b><i>Totale criterio 7</i></b>	<b>8</b>
<b><i>TOTALE MAX</i></b>	<b>100</b>

**Punteggio massimo attribuibile: 100/100**

**Punteggio minimo richiesto: 70/100**

**Tale punteggio minimo, se non raggiunto, costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione.**

### **ART. 13 VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune effettuerà le verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 nei confronti del soggetto ammesso nonché i requisiti previsti nell'avviso. L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

### **Art. 14 FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Velletri.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Dott. Francesco Centofante, Dirigente del Settore III – Servizio II.

Posta elettronica: [servizisociali@comune.albanolaziale.rm.it](mailto:servizisociali@comune.albanolaziale.rm.it)

Poste Elettronica Certificata: [servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it)

### **Allegati**

Costituiscono allegati al presente avviso parte integrante e sostanziale:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato A);
- 2) Modello DGUE (Allegato B);
- 3) Patto di integrità (Allegato C);
- 4) Scheda dei costi (Allegato D).