



Procedimenti amministrativi di competenza del Settore V Servizio II

Responsabile Dott.ssa Rosa Anna Pieragostini

Recapito telefonico: +39 06 93268055 - Pec: manutenzioni@cert.comune.albanolaziale.rm.it

Aggiornato al mese di gennaio 2019

Procedimento	Unità organizzativa competente	Norma di riferimento	Termine di conclusione del procedimento	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
Occupazione suolo pubblico temporaneo e permanente	Servizio II ufficio I	Regolamento comunale	10-15 gg	Geom. Franceschini Pier Paolo	Pieragostini Rosa Anna	
Assegnazione civico	Servizio II Ufficio I	D. Lgs. n. 285/92	30 gg in alcuni casi i tempi subiscono una dilatazione dovuta alla complessità della pratica	Geom. Franceschini Pier Paolo	Pieragostini Rosa Anna	
Apertura Cavi	Servizio II Ufficio I	REGOLAMENTO COMUNALE	10-15 gg	Zevini Sabrina	Pieragostini Rosa Anna	
Richieste depositi cauzionali per lavori eseguiti	Servizio II Ufficio I	REGOLAMENTO COMUNALE	30 gg dalla presentazione dell'istanza	Zevini Sabrina	Gino Marzella	
Installazione segnaletica stradale orizzontale e verticale	Servizio II Ufficio I	D. Lgs. n. 285/02	La segnaletica orizzontale è dettata dai termini di programma annuale. La segnaletica verticale sia dai programmi annuali che dalle necessità quotidianamente riscontrabili sul territorio, sostituzione per atti vandalici.	Geom. Buonavita Maurizio	Pieragostini Rosa Anna	
Interventi ordinari e straordinari sui manti stradali	Servizio II Ufficio I	Codice dei contratti	Gli interventi ordinari sono effettuati dalla squadra interna e vengono effettuati entro 7 gg dalla segnalazione ricevuta	Arch. Riccardo Mancini	Pieragostini Rosa Anna	
Pubblica e Privata incolumità		D. Lgs. n. 267/00	Emissione di ordinanza a seguito di accertamento d'ufficio o su segnalazione di organi diversi Vigili del Fuoco. 2 o 3 gg dalla stessa	Geom. Buonavita Maurizio	Pieragostini Rosa Anna	
Acquisto materiale per gestione diretta		Codice dei contratti	Determinazione relativa all'impegno fondi necessari come da Cod. dei Contratti e D. Lgs. n. 267/00, successiva verifica giornaliera delle richieste d'intervento e relativa emissione buono d'ordine.	Pieragostini Rosa Anna	Pieragostini Rosa Anna	
Verifiche con il gestore ACEA ATO 2	Servizio II Ufficio I	Come da convenzione del Servizio Integrato	I tempi variano secondo della probl. riscontrata, dai 10 ai 60gg.	Zevini Sabrina	Pieragostini Rosa Anna	

Procedimento	Unità organizzativa competente	Norma di riferimento	Termine di conclusione del procedimento	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
Servizio II P. Illuminazione	Servizio II Ufficio Pubblica Illuminazione	Gestione della rete di pubblica illuminazione	Gli interventi di manutenzione si suddividono in programmati e straordinari. Straordinari, su segnalazione sono attivati entro 10 gg.	Locci Roberto	Pieragostini Rosa Anna	
Servizio elettrico-Termico		Gestione degli impianti elettrici e termici degli edifici comunali e scuole	Gli interventi di manutenzione si suddividono in programmati e straordinari (su segnalazione sono attivati entro 1-3 gg)	Locci Roberto	Pieragostini Rosa Anna	
Servizio Manutenzione Ascensori		Gestione degli impianti installati presso gli edifici comunali e scuole DPR n. 162/99	Le verifiche sono effettuate su programma annuale . Gli interventi straordinari sono attivati entro 2 gg dalla segnalazione.	Locci Roberto	Pieragostini Rosa Anna	
Servizio manutenzione impianti semaforici		Codice dei Contratti	Gli interventi sono annuali di verifica delle stazioni e gli straordinari su segnalazione od accertamento d'ufficio entro 1 gg.	Locci Roberto	Pieragostini Rosa Anna	
Interventi sui beni immobili e scuole		Codice dei Contratti	Gli interventi sono annuali. Per gli interventi richiesti su segnalazione scritta, qualora possa farsi seguito con il personale operaio gestito dal servizio entro 1 gg dalla segnalazione in caso contrario entro 7 gg , dopo aver esperito tutti i procedimenti amministrativi per l'affidamento c/terzi.	Pieragostini Rosa Anna/ Arch. Mancini Riccardo	Pieragostini Rosa Anna	
Servizio Manutenzione aree verdi di pertinenza scuole		Codice dei Contratti	Di regola come da cronoprogramma sono previste tutte le operazioni inerenti il buon andamento del verde	Arch. Mancini Riccardo	Pieragostini Rosa Anna	
POLITICHE ENERGETICHE	ENERGY MANAGER	DM 20.06.2014	RILASCIO BOLLINI VERDI AI MANUTENTORI ENTRO 7GG DA RICHIESTA	ENERGY MANAGER Geom. Buonavita Maurizio	DIRIGENTE	
			Incarichi ispezioni	idem		
		PREDISPOSIZIONE PROGETTI PER IMMOBILI E SCUOLE	SEGUE L'ITER DEI BANDI EUROPEI	idem	Dirigente	
		CREAZIONE AGGIORNAMENTO MODULISTICA SERVIZIO II NEL SUO COMPLESSO E ATTIVITA' DI INTERFACCIA INFORMATICA CON IL RESPONSABILE ICT	SEGUE GLI INTER RICHIESTI DA ORGANISMO SUPERIORE	IDEM	Pieragostini Rosa Anna	