



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

VERBALE N. 5

Il giorno 20 dicembre 2021 alle ore 15.00 presso la sede del Comune di Albano Laziale, Stanza del Segretario Generale, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei signori:

- Dott. Adriano Marini Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Daniela Urtesi Componente esperto;
- Dott.ssa Silvana Raiola Componente esperto.

Funge da segretario verbalizzante la dott.ssa Angela Botta, Istruttore Amministrativo del Servizio Risorse Umane a seguito di incarico conferitole con la richiamata determinazione.

La Commissione prende atto del verbale trasmesso dalla Fondazione Logos PA con nota prot. 72296 del 03.12.2021 relativo allo svolgimento della prova preselettiva tenutasi nelle giornate del 30.11.2021 e il 01.12.2021, nonché dei seguenti allegati al medesimo:

- Graduatoria anonima
- Graduatoria ordine alfabetico
- Graduatoria ordine di voto
- Candidati presenti alla procedura di estrazione del questionario
- Tabulato di identificazione dei candidati per ordine alfabetico
- Questionari estratti

La Commissione prende atto, altresì, che il Servizio Risorse Umane ha pubblicato correttamente e tempestivamente in forma anonima i risultati della prova preselettiva sul sito istituzionale dell'ente, alla pagina dedicata al concorso in oggetto.

Stabilisce, poi, le date della prova scritta e della prova orale, da pubblicare sul sito istituzionale:

- La prova scritta sarà espletata il giorno 18 gennaio 2022, nei seguenti orari: alle ore 09.30 per i candidati dalla lettera A alla lettera D, alle ore 11.30 per i candidati dalla lettera F alla lettera Z, presso l'Aula Consiliare e Sala Giunta della Sede Comunale;
- La prova orale si svolgerà nelle giornate del 2 e 3 febbraio 2022 presso la sala Giunta della sede Comunale.

Inoltre, stabilisce anche i criteri di valutazione relativi alla Prova scritta e alla prova orale:

□ **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA**

La prova scritta verterà sulle materie previste dal programma d'esame previsto dal bando di concorso e consisterà in una prova a contenuto teorico/pratico, richiedente risposte a carattere espositivo. I criteri di valutazione saranno i seguenti:

1	Aderenza alla traccia
2	Capacità di elaborazione e chiarezza espositiva
3	Conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento
4	Organicità del provvedimento e/o descrizione del provvedimento

Quindi predisporre una scheda per la valutazione delle prove, che si allega al presente verbale, sotto la lettera "A".

□ **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE**

Con riferimento alla prova orale la Commissione, visto l'art. 24 del "Regolamento per la disciplina dei concorsi e della selezioni di personale", nonché l'art 7 del bando di concorso pubblico, decide che ad ogni candidato ammesso al colloquio saranno rivolte n. tre domande vertenti sulle materie previste nel bando e individuate mediante estrazione a sorte.

Prima dell'inizio della prova orale la Commissione predisporrà tracce di 3 domande, almeno pari al numero dei concorrenti ammessi, più due extra.

Inoltre, è previsto l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si svolgerà nella Sala Giunta di Palazzo Savelli (Sede Comunale), sita in Piazza della Costituente, 1.

Ai fini della valutazione, la Commissione stabilisce di attribuire ai quesiti lo stesso peso e pertanto di attribuire ad ogni risposta i seguenti criteri:

1	Completezza della risposta
2	Competenza sull'argomento
3	Capacità espositiva

La Commissione disporrà di 30 punti e la prova si intenderà superata con il raggiungimento di almeno 21/30.

Stabilisce, altresì, di riunirsi il giorno della prova scritta, 18 gennaio 2021, alle ore 08.00 presso la sede Comunale, per predisporre le tracce delle domande da sottoporre ai candidati.

Alle ore 17,30 la Commissione termina i lavori, dando mandato alla segretaria affinché provveda alla pubblicazione del calendario delle prove sul sito istituzionale dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

Dott. Adriano Marini

I COMPONENTI ESPERTI

Dott.ssa Daniela Urtesi

Dott.ssa Silvana Raiola

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Angela Botta

Albano Laziale, 20.12.2021

11 Aⁿ

SCHEDA N. (corrispondente a quello della busta contenente le prove)

I PROVA SCRITTA – ELABORATO A CARATTERE TEORICO PRATICO

CRITERI	GIUDIZIO					VOTO
	Ottimal	Soddisfacente	Parziale	Scarsa	Inesistente	
Aderenza alla traccia	Ottima	Soddisfacente	Parziale	Scarsa	Inesistente	
Capacità di elaborazione e chiarezza espositiva	Ottima	Soddisfacente	Parziale	Scarsa	Inesistente	
Conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento	Notevole	Significativo	Poco significativo	Scarso	Inesistente	
Organicità del provvedimento e/o descrizione del procedimento	Ben articolata	Soddisfacente	Elementare	Inadeguata	Pessima	

CANDIDATO _____ (trascrivere dopo l'apertura delle buste contenti il nominativo)

IL PRESIDENTE

I MEMBRI

IL SEGRETARIO



