



# **CITTA' DI ALBANO LAZIALE**

## **Provincia di Roma**

### **SETTORE II SERVIZIO II – PATRIMONIO**

Via A.De Gasperi 64 tel. 0693295302/0693295300

## **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA INVITARE A PROCEDURE NEGOZiate PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A SUPPORTO DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

### **Il responsabile del Servizio patrimonio**

Al fine di uniformarsi ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza definite dall’art. 157 del DLgs 50/2016 in materia di incarichi di natura tecnica, da effettuarsi a supporto delle specifiche attività di competenza del servizio Patrimonio, il cui importo è stimato al di sotto di 100.00,00 Euro;

rende noto

che il Comune di Albano intende procedere alla formazione di un elenco di professionisti abilitati per l’espletamento delle seguenti attività:

- Accatastamento immobili comunali
- Stime e perizie aree PEEP
- Procedure per la determinazione dei prezzi di cessione nell’ambito di procedure di trasformazione del diritto di superficie
- Rilievi e verifiche topografiche del patrimonio comunale

Tale elenco avrà validità triennale, a decorrere dalla data di relativa approvazione. Esso sarà aggiornato con cadenza semestrale con riferimento a tutte le candidature pervenute nel semestre successivo alla sua approvazione, mediante provvedimento del responsabile del servizio Patrimonio.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva , ne parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente individua un elenco di soggetti da invitare alle procedure negoziate che verranno avviate per il conferimento degli incarichi di cui sopra, in base alle esigenze del servizio, attingendo dalle domande che perverranno in base alla pubblicazione del presente avviso.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento che avverrà solo dopo procedura negoziata.

La specificazione delle modalità e condizioni di esecuzione della prestazione richiesta nonché i tempi di esecuzione saranno di volta in volta indicati nella lettera d'invito.

Gli interessati in possesso dei requisiti professionali di seguito specificati, per poter essere inseriti nel primo elenco dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata del professionista, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.albanolaziale.rm.it) entro e non oltre le ore 11:00 del 5 settembre 2016 utilizzando il modulo allegato al presente avviso da scaricarsi sul sito istituzionale del comune [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it)

Le candidature pervenute dopo tale termine saranno esaminate ai fini degli aggiornamenti semestrali successivi.

**Requisiti di ammissione per la formazione dell'elenco richiesti a pena di esclusione:**

**Requisiti professionali**

Possesso di diploma di Laurea specifica e/o diploma tecnico specifico ed Iscrizione all'Albo professionale degli ingegneri o degli architetti o dei Geometri - eventuale iscrizione nel registro dei professionisti antincendio istituito dal Ministero dell'Interno ex- Legge 818/84.

**Requisiti soggettivi**

I soggetti di cui sopra potranno iscriversi nell'elenco purchè :

Non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti con la Pubblica Amministrazione ( art. 80 Dlgs 50/2016 e art. 14 Dlgs 81/2008) e non siano incorsi in provvedimenti che comportino la decadenza o la sospensione dall'Albo professionale

Abbiano maturato esperienza, perlomeno quinquennale, per aver positivamente svolto e concluso incarichi con la pubblica Amministrazione uguali o simili a quelli posti a base del presente avviso.

**Alla domanda, a pena di esclusione, dovrà essere allegato CURRICULUM PROFESSIONALE SOTTOSCRITTO in ogni pagina , con dettagliata indicazione degli incarichi svolti per conto di pubbliche Amministrazioni.**

L'esame delle candidature pervenute, sarà effettuato dopo il termine di scadenza, previo esame delle domande e della documentazione allegata, l'istituzione dell'elenco seguirà nei 30 giorni successivi a tale termine.

I soggetti iscritti sono tenuti a comunicare all'Amministrazione ogni fatto che possa incidere ai fini dell'elenco suddetto entro 30 giorni dal suo verificarsi.

**Si procederà alla cancellazione nei seguenti casi:**

- **Istanza di parte;**
- **Perdita dei requisiti;**
- **Gravi irregolarità nell'esecuzione dell'incarico;**
- **Mancata accettazione dell'incarico per due volte consecutive;**
- **Accertata irregolarità delle dichiarazioni rese.**

**Gli incarichi saranno conferiti con procedura negoziata mediante lettera d'invito rivolta almeno a cinque professionisti inclusi nell'elenco nel rispetto dei principi di non discriminazione , proporzionalità e trasparenza.**

**Se nell'elenco non fossero presenti cinque professionisti, l'invito sarà rivolto a quelli presenti.**

**Il comune si riserva la facoltà di richiedere, in fase di selezione, ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione all'albo.**

**All'atto dell'affidamento dell'incarico dovrà essere dimostrata la regolarità contributiva del professionista.**

**Le richieste non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, riservandosi quest'ultima di non procedere ad affidamenti in cui sia possibile effettuare la prestazione con professionalità interne.**

**Ai sensi dell'art. 13 del DLgs n. 196, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti, ineriscono esclusivamente alla formazione dell'elenco per affidamento di incarichi;**

**Al presente avviso verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.**

**Per ogni ulteriore informazione si ha facoltà di rivolgersi al servizio Patrimonio nei giorni di apertura al Pubblico Lun e Giov: 15.30-18.00 e Mart/Merc/Ven ore 8.30-11.00.**

**Ai sensi della Legge 241/90 si rende noto che il responsabile del Procedimento è il Responsabile del servizio Patrimonio rag. Maurizia Di Felice.**

**Il Funzionario Coordinatore  
Rag. Maurizia Di Felice**