

CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PRE E DI POST SCUOLA PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PRESENTI NEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE PER L' ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della Concessione è la Gestione del Servizio di Pre e Post Scuola presso le Scuole presenti nel territorio di Albano Laziale consistente **nell'accoglienza, nella vigilanza ed assistenza** agli alunni della Scuola in orario extrascolastico, comprensivo della fornitura del materiale necessario allo svolgimento di attività ludico-ricreative e di socializzazione.

2. PERIODO DI SVOLGIMENTO

La durata della concessione dei servizi sarà di un anno scolastico, ovvero 2019/2020 .

Il servizio di pre scuola inizierà dal primo giorno di attività didattica di ciascun anno scolastico, al quale si aggiungerà il servizio di post scuola dal giorno di inizio della refezione scolastica. Entrambi i servizi dovranno essere garantiti fino al termine delle lezioni per le scuole primarie e fino al 30 Giugno per la scuola dell'infanzia. Il Concessionario dovrà erogare il servizio con continuità per il periodo indicato e nel rispetto del calendario scolastico.

3. DESTINATARI

I destinatari del servizio di pre e post scuola saranno gli alunni e le alunne delle Scuole dell'Infanzia e delle Scuole Primarie presenti sul territorio di Albano Laziale i cui genitori ne facciano richiesta.

4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Aspetti Organizzativi

Deve essere garantito è il rapporto operatore/bambino 1:25 bambini frequentanti, riducibile in presenza di alunni disabili. In ogni caso, considerata la delicatezza del compito di vigilanza e assistenza nei confronti di minori, dovrà essere di norma assicurata la presenza dello stesso operatore per tutto l'anno scolastico. Il concessionario è tenuto a sostituire tempestivamente il suo personale assente, con personale fornito di medesimi requisiti, senza recare disservizi all'utenza. Il Comune non garantisce un numero minimo di partecipanti iscritti.

Tipologia delle attività

Durante il pre scuola e il post scuola l'operatore propone attività ludico-educative di tipo vario, che valorizzano il gioco come momento di socializzazione e di scambio fra bambini nello svolgimento delle quali dovrà essere tenuto conto dell'assoluta sicurezza degli stessi. Pur nel rispetto dell'autonomia dei bambini l'operatore presente guida le attività, durante le quali egli valorizzerà e stimolerà le attitudini individuali alla socializzazione e alla collaborazione di gruppo, mantenendo tuttavia piena attenzione alle esigenze del singolo. Considerando in particolare che il servizio di pre scuola si svolge entro un breve lasso di tempo e che quello di post scuola si svolge successivamente alle ore di lezione durante le quali sono già state spese energie e attenzione, l'operatore non opererà alcuna forzatura nei casi di stanchezza e, se sarà caso, avrà cura di alternare attività e giochi organizzati a momenti di attività libere, da svolgersi sempre sotto piena sorveglianza da parte dello stesso.

5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi si svolgeranno indicativamente secondo i seguenti orari:

- Servizio di Pre Scuola dalle ore 7:15 alle ore 8:15 o comunque fino all' ora di inizio delle attività scolastiche
- Servizio di Post Scuola dalle ore 16:00 o comunque dall' orario di fine attività scolastiche fino alle ore 18:00

Gli orari andranno comunque concordati ed organizzati, anche per quanto riguarda l' apertura e la chiusura, sulla base delle indicazioni da parte delle diverse istituzioni scolastiche.

Le richieste del servizio di pre/post scuola saranno espresse dalle famiglie e gestite direttamente con il soggetto che si aggiudicherà il servizio, senza alcuna responsabilità od intervento da parte del Comune.

I servizi di pre e post scuola saranno svolti nei locali concessi dalla Scuola e ritenuti dalla stessa idonei allo scopo, sulla base del numero degli alunni accolti e delle caratteristiche della sicurezza degli edifici scolastici.

L'operatore sarà responsabile dell'uso dei locali, dei rapporti con le famiglie per quanto attiene la riconsegna dei bambini all'uscita, nonché del rispetto del luogo che accoglie il servizio. La persona preposta dovrà farsi carico di accompagnare i bambini nelle rispettive classi alla fine del servizio di pre-scuola, affidandoli all'insegnante di turno e dovrà, inoltre, recarsi nelle classi a radunare i bambini che partecipano al post-scuola.

Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto individuale o giuridico che si aggiudicherà il servizio, il quale sarà responsabile in toto della correttezza in materia fiscale nei riguardi degli utenti e dello Stato. Il concessionario del servizio di pre/post scuola dovrà provvedere alla riscossione diretta delle rette stabilite e gestire gli eventuali insoluti di pagamento (nulla potrà essere richiesto al Comune per eventuali insoluti di famiglie non paganti).

Sono a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio:

- le pulizie degli ambienti utilizzati,
- il materiale e le attrezzature didattiche necessarie allo svolgimento di attività ludico-ricreative e di socializzazione.

Il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio.

Si precisa che, nel caso di sospensione dell'attività scolastica per scioperi ed assemblee del personale scolastico, o in caso di assenza del personale ausiliario, l'attività non verrà effettuata, previa tempestiva informazione all'utenza.

Il Comune si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso e il rispetto delle condizioni di fornitura.

6. TARIFFE DEL SERVIZIO di PRE/POST SCUOLA

Le tariffe stabilite a base d' asta sono le seguenti:

Costo Mensile Pro Capite Servizio di Pre Scuola: 25,00 euro

Costo Mensile Pro Capite Servizio di Post Scuola: 45,00 euro

Coloro che presenteranno manifestazione di interesse, dovranno presentare un'offerta che sarà valutata con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, sulle tariffe base come sopra determinate. Per l' applicazione della formula, verrà considerata la somma delle due quote offerte.

Verranno considerate, ai fini dell'aggiudicazione del servizio, offerte di attività aggiuntive in linea con le finalità del servizio scolastico di riferimento, comprese nel prezzo dell'offerta ed esperienza pregressa in attività similari.

7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso soggetti individuali o giuridici (associazioni di promozione sociale, associazioni culturali, organizzazioni di volontariato, cooperative, agenzie formative/educative iscritte nei rispettivi registri di appartenenza) che siano in possesso di qualifiche idonee e che abbiano maturato esperienza nelle attività richieste.

Gli operatori incaricati di svolgere l'attività dovranno essere in possesso di un titolo di:

- Diploma di scuola secondaria di II grado ad indirizzo educativo;
- Diploma di scuola secondaria di II grado (tutti quelli che NON sono ad indirizzo educativo) unitamente a titoli di studi idonei e/o attestati di qualifica professionale e/o curriculum vitae che attestino di aver maturato esperienza nel campo.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Comune di Albano Laziale e contenere:

- a) i dati anagrafici (comprensivi di codice fiscale/partita iva, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica);
- b) recapito presso cui comunicare l'eventuale aggiudicazione e qualsiasi comunicazione;
- c) dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum (per i soggetti giuridici occorre specificare l'iscrizione al relativo registro di appartenenza);
- d) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- f) dichiarazione di non aver avuto condanne per pedofilia e disponibilità ad autorizzare la richiesta del relativo certificato per il Casellario Giudiziale in caso di attribuzione dell'incarico;
- g) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03, come modificato dal D.Lgs. n. 101/18, in relazione al Nuovo regolamento Europeo 679/2016 (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda);
- h) dichiarazione di essere in possesso di RC verso terzi e assicurazione infortuni;
- i) dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche a.s. 2019/2020;
- j) dichiarazione di assunzione responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- k) dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- l) dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione qualora non si riscontrasse il buon andamento del servizio e il rispetto delle condizioni di fornitura, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.
- m) dettagliato curriculum vitae di cui al successivo punto 3

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. **Progetto Organizzativo (offerta tecnica)** che deve essere tassativamente redatto, pena la non valutazione, entro un massimo di 15 fogli fronte/retro, formato A4, carattere Times New

“Offerta Servizio Pre/Post Scuola Comune di Albano Laziale A.S. 2019/2020 ”

Saranno escluse le proposte che:

- non perverranno in tempo utile;
- non saranno firmate;
- risulteranno incomplete della documentazione richiesta;
- presenteranno documentazione non conforme a quanto richiesto;
- non recheranno la scritta esterna con la dicitura “Offerta Servizio Pre/Post Scuola Comune di Albano Laziale A.S. 2019/2020”.

12. RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI

Il concessionario sarà ritenuto responsabile dell’operato dei propri dipendenti e dovrà farsi carico della copertura assicurativa dei bambini che parteciperanno ai servizi oggetto della presente manifestazione di interesse, in quanto il servizio si svolge in orari eccedenti dal normale orario scolastico giornaliero (indicativamente 8:00/16:00).

Il soggetto che gestisce l’attività di pre e post scuola deve essere in possesso di idonea assicurazione RC verso terzi ed infortuni connessi allo svolgimento delle attività.

13. RISERVATEZZA E PRIVACY

Il concessionario si impegna ad operare, nell’esecuzione del servizio, in conformità ai principi e disposizioni di cui alla normativa sulla privacy.

14. DANNI E RISCHI

Il concessionario è tenuto all’adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull’assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato.

Il concessionario sarà civilmente e penalmente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose a causa della realizzazione del servizio e si obbliga a sollevare il sindaco e la P.A. da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio in parola.