



# CITTA' DI ALBANO LAZIALE

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

## SETTORE III - SERVIZIO II - POLITICHE SOCIALI

Via San Francesco, 10 – tel 0693295421/430/424

[servizisociali@comune.albanolaziale.rm.it](mailto:servizisociali@comune.albanolaziale.rm.it)

E – mail pec: [servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it)

### AVVISO PUBBLICO

#### PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO

**PER LA GESTIONE E REALIZZAZIONE DI UN SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO DI RICERCA E SELEZIONE-MATCHING TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO E DI UN SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA NELL'AMBITO DELLA VI EDIZIONE DEL JOB DAY ANNO 2020**  
**CIG Z842BD9482**

### SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende espletare una manifestazione di interesse, per la gestione e realizzazione di un supporto tecnico specialistico di ricerca e selezione-matching tra domanda e offerta di lavoro e di un servizio di organizzazione e logistica nell'ambito della VI edizione del Job Day, anno 2020.

L'indagine di mercato è effettuata per l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie all'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità, di operatori economici da invitare alla suddetta procedura che verrà svolta, ai sensi dell'art. 36 – comma 2, lett. b) – del D. Lgs. n. 50/2016.

La procedura di manifestazione di interesse verrà espletata **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo di PIATTAFORMA TELEMATICA <https://cucalbanolaziale.acquistitelematici.it> e affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

#### **Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Albano Laziale, Piazza Costituente, n. 1 – 00041 Albano Laziale

Settore III Servizio II – Servizi Sociali Tel. 06.93295424.

PEC [servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it)

profilo del committente [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it)

#### **Art. 2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Mauro Gasperini – Assistente Sociale del Settore III Servizio II – Servizi Sociali del Comune di Albano Laziale.

#### **Art. 3- OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO**

L'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Albano Laziale, da sempre sensibile ed attento all'evoluzione dei bisogni del territorio, sta elaborando un programma di politiche attive del lavoro attraverso strumenti

innovativi tesi a rinforzare l'occupabilità in modo intelligente, sostenibile e solidale anche attraverso un **percorso informativo e di orientamento al lavoro**. Su questa linea, dal mese di Luglio 2017 è attivo presso i Servizi Sociali uno "**Sportello di orientamento specialistico al lavoro**", un punto d'accesso aperto a tutti i cittadini residenti nel comune di Albano Laziale e interessati ad ottenere supporto informativo, consulenze e accompagnamento nella ricerca di occupazione. Nell'ambito di detta attività, si intende realizzare il "**Job Day**", evento già realizzato dal Comune di Albano Laziale, per l'accrescimento delle opportunità di inserimento o reinserimento lavorativo dei cittadini del territorio mediante il matching tra domanda ed offerta di lavoro. Pertanto con il presente Avviso pubblico l'Amministrazione comunale intende individuare un'Agenzia per il Lavoro che organizzi detto evento (VI edizione del Job Day), da realizzarsi in locali messi a disposizione dall'Amministrazione, con il supporto degli operatori dello sportello specialistico di orientamento al lavoro. La VI edizione del Job Day è prevista presumibilmente a fine marzo 2020, presso la sede del Comune di Albano Laziale - Palazzo Savelli, Piazza della Costituente n. 1 - 00041 Albano Laziale (RM). Resta inteso che, con la presentazione dell'offerta, il concorrente si impegna e si rende disponibile a partecipare agli incontri organizzativi dell'evento che si terranno.

### **SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA**

Per la realizzazione dell'evento la ditta aggiudicataria dovrà prevedere:

- la fornitura, installazione e rimozione, a fine evento, di 20/25 tavoli di dimensioni contenute (in grado di accogliere due persone su un lato e una sul lato opposto). I tavoli dovranno essere coperti con materiale (tovaglie) di decoro;
- la collocazione delle sedie necessarie, fornite dal Comune e presenti nel palazzo;
- la definizione di un piano operativo e la fornitura di personale idoneo ed in misura adeguata (n. 12/15 unità), situato tra gli spazi e le sale destinate alla manifestazione, ivi compreso l'ingresso principale, le scale e il piazzale antistante all'ingresso del Palazzo Comunale, munito di apposita strumentazione di riconoscimento, che:
  - Faciliti i flussi in entrata ed uscita dei candidati prima e dopo i colloqui di selezione, al fine di mantenere una situazione di sicurezza all'interno dell'edificio comunale;
  - Effettui il front office con i candidati, presenziando il piazzale antistante all'ingresso del Palazzo Comunale, l'ingresso precedente la scalinata di accesso all'edificio, al fine di orientare e guidare i candidati ai colloqui presso gli stand delle aziende;
- la fornitura e collocazione dei materiali necessari a garantire la buona riuscita dell'iniziativa quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: giubbetti/pettorine di identificazione del personale dello staff, badge di riconoscimento, cartellonistica esplicativa e indicativa dei percorsi, guide, ecc.
- materiale di consumo (acqua, bicchieri...).
- presenziare ciascun livello del Palazzo comunale, nel rispetto della "procedura di sicurezza per l'utilizzo Sale Comuni di Palazzo Savelli", di cui verrà dotata in casi di aggiudicazione.

L'allestimento dei locali dovrà essere curato dalla mattina dell'evento e lo sgombrò dovrà avvenire entro la serata del giorno stesso a manifestazione conclusa.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre condividere, con il Servizio Sociale del Comune, il piano di allestimento delle sale e definire le modalità operative finalizzate alla buona riuscita dell'evento, con particolare riferimento alla pianificazione degli accorgimenti e delle strategie finalizzate a garantire la sicurezza, e a tale scopo dovrà presentare un proprio Piano di Sicurezza da condividere con il Datore di Lavoro del Comune, in conformità e ad integrazione con quanto previsto dal documento "Procedura di sicurezza per l'utilizzo Sale Comuni di Palazzo Savelli".

### **SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO DI RICERCA E SELEZIONE-MATCHING TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO**

La ditta aggiudicataria individuata dovrà:

- Ricercare e selezionare almeno 20 aziende;
- Individuare un numero di vacancies nel territorio comunale e limitrofo, tendente alle 60 unità;
- Occuparsi del trasferimento delle vacancies agli operatori dello sportello al fine di supportare i cittadini in carico;
- Realizzare un piano di comunicazione;
- Individuare almeno n. 600 Curricula da selezionare ai fini della candidatura;

- Selezionare almeno n. 400 candidati ai colloqui con le aziende individuate;
- Individuare un referente del customer service diretto per gli operatori dello sportello di orientamento comunale per l'intero periodo dell'affidamento;
- Fornire ex ante ed ex post rispetto all'evento pubblico, specifici report statistici relativi al numero di aziende aderenti al progetto, al numero di vacancies, numero di adesioni ricevute dai candidati, numero dei partecipanti ai colloqui e delle vacancies occupate in seguito ai colloqui sostenuti.

**IMPORTO A BASE D'ASTA € 10.000,00 Iva esclusa (se dovuta).**

Il totale generale offerto **dovrà essere pari o inferiore** a quello indicato come base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara. Non sono ammesse pertanto offerte economiche in aumento.

**DURATA:** Il servizio avrà durata dall'apertura delle candidature, fase immediatamente successiva all'affidamento, fino all'invio al Servizio Sociale del report ex post rispetto all'evento Job Day.

**Art. 4- REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE:**

Sono ammessi alla partecipazione gli organismi in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. **Requisiti di ordine generale:** assenza di qualsiasi situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale, ai sensi i sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
2. **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).**
  - Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, a) Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto;
3. **Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. C e comma 6 del D.Lgs n. 50/2016)**  
Avere eseguito nell'ultimo biennio (2018-2019) attività riguardo il matching tra domanda e offerta di lavoro.
4. **Requisiti di capacità economico-finanziaria**
  - Fatturato globale minimo annuo di € 3.000,00 in almeno due anni (2018-2019), nel settore di attività oggetto dell'appalto;
  - Idonea dichiarazione di almeno un istituto di credito che attesti la capacità economica e finanziaria del concorrente;

**5. Requisiti informatici per partecipare all'appalto**

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
  - o Memoria Ram 1 GB o superiore
  - o Scheda grafica e memoria on-board
  - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
  - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
  - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:  
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

#### **Art. 5- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it), entro e non oltre **15 giorni (compresi i giorni festivi) dalla data di pubblicazione del presente avviso, ovvero entro le ore 10:00 del 18/02/2020.**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso (**Allegato 1**), firmato digitalmente dal dichiarante, pena esclusione, unitamente ai seguenti allegati:

- **DGUE (Allegato 2)**
- **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** con indicazione del **codici ATECO**
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- Qualsiasi ulteriore documentazione ritenuta congrua, attestante il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura.

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, tutti i soggetti che presenteranno regolare richiesta come sopra specificata saranno invitati alla procedura. Si precisa che in questa prima fase, non dovrà essere presentata né l'offerta tecnica né l'offerta economica, diversamente il candidato sarà escluso dalla procedura.

#### **Art. 6- FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Acquisite le manifestazioni di interesse, gli operatori selezionati saranno invitati a presentare l'offerta entro e non oltre **10 giorni** dalla data della lettera di invito trasmessa a mezzo PEC. I progetti saranno valutati secondo i criteri di aggiudicazione indicati nella sezione specifica più avanti riportata.

E' facoltà dalla Stazione Appaltante di inviare la richiesta di offerta anche in caso di una sola manifestazione di interesse valida pervenuta.

E' altresì, facoltà dalla Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcun affidamento.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche accessibile al seguente link <https://cucalbanolaziale.acquistitelematici.it> . Verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://cucalbanolaziale.acquistitelematici.it> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio. La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per effettuare la registrazione:

- Collegarsi al portale <https://cucalbanolaziale.acquistitelematici.it> e cliccare sul tasto REGISTRATI
- Seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema
- Una volta effettuata la registrazione, sarà possibile partecipare alla procedura in oggetto cliccando su DETTAGLI e successivamente AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE
- Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare Manuali – Guide presenti nella sezione GUIDE

GLI UTENTI Già REGISTRATI dovranno cliccare sul tasto ACCEDI e successivamente, dopo aver cliccato sul tasto DETTAGLI della procedura in oggetto, potranno Avviare la procedura di partecipazione.

Si ricorda che la gara in oggetto, compresi gli allegati offerti in presa visione dalla Stazione Appaltante, è comunque CONSULTABILE anche senza effettuare la registrazione. La registrazione è invece necessaria per la partecipazione alla procedura.

#### **NOTE**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

#### **Art. 7- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà aggiudicato, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, all'operatore economico che avrà il punteggio complessivo – qualità/prezzo – più alto. Per quanto detto, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla società aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

L'offerta è valutabile in base ai seguenti elementi:

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| <b>1. Offerta tecnica</b>   | <b>punti 85/100</b> |
| <b>2. Offerta economica</b> | <b>punti 15/100</b> |

Detti elementi saranno valutati come segue:

##### **1. Offerta tecnica**

Nell'ambito della qualità, l'apposita Commissione nominata dal Comune di Albano Laziale esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnico-qualitativa di merito, sulla base del progetto tecnico prodotto dagli operatori economici concorrenti, che pertanto, unitamente al prezzo, costituisce formale impegno ed è quindi integralmente recepito nel contratto.

Si precisa che saranno ammesse alla fase successiva della gara solo quei concorrenti che avranno ottenuto un punteggio di almeno 45/85. Detta clausola di sbarramento si applica al punteggio ottenuto dopo la riparametrazione come da formula.

La valutazione qualitativa si baserà sui criteri e relativi pesi, nonché sub-criteri e sub-pesi di seguito riportati:

<b>CRITERIO 1</b> <b>Qualità dell'Offerta</b>	<b>PUNTEGGIO</b> <b>MAX</b>
<b>1.1 Modalità di ricerca dei candidati</b>	<b>20</b>
<b>1.2 Modalità di ricerca delle aziende e delle vacancies</b>	<b>15</b>
<b>CRITERIO 2</b> <b>Modalità di organizzazione dell'evento</b>	
<b>2.1 N. personale messo a disposizione per la logistica</b> Da 1 a 5 – 5 punti Da 6 a 10 – 10 punti Oltre 10 – 15 punti	<b>15</b>
<b>2.2 N. di aziende partecipanti previste</b> Da 21 a 25 – 5 punti Da 25 a 30 – 10 punti Oltre 30 – 15 punti	<b>15</b>
<b>2.3 Presenza di un Responsabile della Sicurezza</b>	<b>10</b>
<b>CRITERIO 3</b>	<b>PUNTEGGIO</b> <b>MAX</b>
<b>3.1 Modalità di trasferimento delle vacancies agli operatori dello sportello</b>	<b>15</b>
<b>3.2 Modalità e tempi di realizzazione della reportistica</b>	<b>15</b>
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>85</b>

Ai fini della valutazione delle offerte l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata nel modo che segue:

Per ciascun sub-criterio individuato all'interno dei criteri sopra descritti, ciascun componente della commissione assegnerà un coefficiente da 0 (zero) ad 1 (uno) in relazione della seguente scala di valutazione:

<b>GIUDIZIO SINTETICO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
OTTIMO	1
BUONO	0,8
DISCRETO	0,6
SUFFICIENTE	0,4
SCARSO	0,2
INSUFFICIENTE	0

Si procederà, per ciascuna sub-criterio, al calcolo del coefficiente medio risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, con arrotondamento alla terza cifra decimale. Vengono quindi determinati i coefficienti definitivi ( $V_{(a) i}$ ) riportando ad 1 la media più alta. I rimanenti coefficienti verranno rapportati al

coefficiente con media più alta in maniera proporzionale.

Per l'attribuzione del punteggio di qualità si procede, quindi, secondo la seguente formula:

$$P_{(i)} = \sum_{j=1}^n W_j \cdot V_{(a)j}$$

dove

$P_{(i)}$  = punteggio dell'offerta i-esima;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_j$  = peso o punteggio massimo attribuibile al requisito (j);

$V_{(a)j}$  = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (i) rispetto al requisito (j) variabile tra zero e uno (come sopra determinato);

$\sum_{j=1}^n$  = sommatoria;

La Commissione giudicatrice potrà richiedere alle ditte concorrenti, nel corso della valutazione degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

I risultati della valutazione tecnica saranno comunicati agli interessati il giorno fissato per la pubblica apertura dell'offerta economica. Fermo restando che non saranno lette le offerte delle società che non avranno superato la soglia di sbarramento.

## **2. Offerta economica**

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito con legge di proporzionalità inversa sull'offerta: l'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata è la seguente:

$$P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$$

Dove:

$P_i$  è il punteggio economico del singolo partecipante

$O_{min}$  è l'offerta migliore tra quelle pervenute

$O_i$  è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

$P_{max}$  è il punteggio economico massimo, ovvero 15 punti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Nel caso di offerte anormalmente basse rispetto alle prestazioni richieste, si procederà a valutare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3 d.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua;
- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, così come disposto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Art. 8- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara e dell'eventuale contratto ivi scaturente.

**Art. 9- PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, e i relativi allegati, sono pubblicati, per quindici giorni:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti".
- sull'Albo Pretorio on line;
- presso l'ANAC;
- sul sito del MIT

**Allegati:**

- Istanza di partecipazione - (Allegato 1)
- DGUE – (Allegato 2)

Il Dirigente del Settore III  
Dott.ssa Simona Polizzano