



### AVVERTENZE

La domanda, in bollo, corredata degli allegati richiesti dovrà essere consegnata all'ufficio protocollo del Comune sito in Piazza della Costituente 1 o presso il servizio in indirizzo, durante il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì e Giovedì ore 15,30 /17,30 - Martedì Mercoledì e Venerdì ore 8,30/11,00

Almeno 20 giorni prima della data di inizio occupazione

Il versamento dei diritti di istruttoria dovrà essere effettuato sul ccp 51015006 intestato al Comune Servizio di Tesoreria con la seguente causale: - *diritti di istruttoria per richiesta di occupazione di suolo pubblico permanente - secondo le tariffe annualmente stabilite disponibili sul sito istituzionale*  
L'eventuale diniego non costituisce diritto al rimborso dei diritti versati.

Le domande prive della ricevuta di versamento non verranno istruite fino a che non integrate.

L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto.

Trattandosi di occupazione permanente, la dichiarazione ai fini TOSAP, deve essere presentata entro 30 giorni dal rilascio dell'autorizzazione.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

PARERE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Albano lì \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

PARERE SETTORE TECNICO \_\_\_\_\_

Albano lì \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_