

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(V)/Nome(I) **Piludu Antonella**
Indirizzo(I) **Via Fratelli Bandiera, 3 – 00041 Albano Laziale (Roma)**
Telefono(I) **06 9324454** Mobile **338 3703788**
Fax
E-mail **antonellapiludu56@gmail.com**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **15/04/1956**
Sesso **Femminile**

Occupazione desiderata/Settore professionale

- **Operatrice di call center / back office**
- **Traduttrice ed insegnante / back office e front office**
- **Promoter e hostess – addetta customer care back office / front office**

Esperienza professionale

Date (da – a) **1 gennaio 2017 - attualmente**
Perceptrice di indennità di disoccupazione NASpI

Date (da – a) **1 gennaio 2005 - 31 dicembre 2016**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Almaviva s.p.a.**
Tipo di azienda o settore **Settore privato**
Tipo di impiego **Impiegata**
Principali mansioni e responsabilità **Operatrice, con responsabilità di gruppi di lavoro, di call center per i servizi clienti di Telefonica ed attualmente di ENI Gas & Power**

Date (da – a) **1 gennaio 2002 - 31 dicembre 2004**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Atesia s.p.a.**

Tipo di azienda o settore	Settore privato
Tipo di impiego	Impiegata
Principali mansioni e responsabilità	Operatrice di call center per la campagna clienti pay tv SKY
Date (da – a)	1 settembre 1982 - 31 dicembre 1984
Nome e indirizzo del datore di lavoro	In proprio
Tipo di azienda o settore	Settore privato
Tipo di impiego	Traduttrice
Principali mansioni e responsabilità	Attività di traduzione testi ordinari e scientifici
Date (da – a)	1 ottobre 1981 - 30 giugno 1982
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Centro Studi Eritrea di Roma
Tipo di azienda o settore	Settore privato
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento e coordinamento dei programmi scolastici

Date (da – a)	1 gennaio 1976 - 31 luglio 1978
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Profumeria Gasperini di Cagliari
Tipo di azienda o settore	Settore privato
Tipo di impiego	Commessa
Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla promozione e vendita

Istruzione e formazione

Data	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione "Il Sistema HACCP", Igiene e Sicurezza degli alimenti e delle bevande
Ente o Istituto	Istituto Bio Invest - Roma

Data	1983
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma superiore per interpreti e traduttori
Ente o Istituto	Scuola superiore per interpreti e traduttori - Roma

Data	Marzo 1981
Titolo della qualifica rilasciata	Corso triennale di lingua inglese
Ente o Istituto	Università di Bath – Bristol - Inghilterra

Data	1973
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma magistrale
Ente o Istituto	Istituto "Sacro Cuore" - Cagliari
Lingue straniere	Inglese – OTTIMO per ascolto, lettura, interazione, produzione orale, produzione scritta Francese – OTTIMO per ascolto, lettura, interazione Francese – BUONO per produzione orale, produzione scritta
Capacità e competenze personali Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	Personalità dinamica e socievole formatasi in ambiti di profilo elevato, predilige il contatto con persone e con ambienti professionali competitivi.
Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di lavorare in gruppo e di adattarsi ad ambienti e situazioni nuove, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile prendere decisioni e collaborare con figure professionali diverse.
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità di organizzazione del lavoro e attenzione nel rispettare le scadenze.
Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Discreta conoscenza dei sistemi operativi Windows
Altre capacità e competenze	Capacità istintiva per la ricerca ed il reperimento di informazioni sia attraverso internet che attraverso una rete di rapporti personali e professionali
Patente	Categoria "B"