



# CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – COLLABORATORE PROFESSIONALE INFORMATICO, CATEGORIA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3 - CON RISERVA PRIORITARIA A VOLONTARIO DELLE FF.AA. DI CUI AGLI ARTT. 1014, COMMA 4 E ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 184 del 04.10.2018.

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 11 marzo 2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

Vista la deliberazione della G.C. n. 47 del 12.03.2020 con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2020-2022 – piano annuale 2020;

In esecuzione della determinazione n.2507 del 28.12.2020 con la quale è stato approvato il presente avviso di concorso.

## RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore professionale informatico Categoria B3, posizione economica B3, con riserva prioritaria a volontario delle FF.AA. di cui agli artt. 1014, comma 4 e 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010

Il posto messo a selezione è subordinato all’esito negativo della procedura di cui all’art. 34 bis, del D Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

Nell’eventualità in cui il posto messo a selezione dovesse essere coperto mediante la procedura di cui al suddetto articolo, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Ente.

**Trattamento economico.** Il trattamento economico è stabilito dal C.C.N.L. per la Categoria B3, posizione economica B3 ed al profilo messo a concorso ed è costituito dallo stipendio base annuo lordo, dall’indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dall’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché dall’eventuale trattamento accessorio, ed è assoggettato alle ritenute di

legge.

**Sede del posto di lavoro:** Comune di Albano Laziale.

Il presente avviso di concorso costituisce “*lex specialis*”. Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

#### Art. 1

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
2. Cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, come disposto dall'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarit  della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di maturit  di perito informatico o Diploma equipollente
  - Qualsiasi Diploma di maturit  unitamente ad una specializzazione informatica certificata, rilasciata da scuole/enti di formazione informatiche legalmente riconosciute a livello regionale e/o nazionale;

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovr , pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sar  subordinata al rilascio, da parte delle autorit  competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando cos  come previsto dall'art.38 del D. Lgs. 165/2001, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

5. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
6. Non aver riportato condanne penali n  avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione.
8. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.
9. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii.

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

## **Art. 2**

### **RISERVE E PREFERENZE**

#### **RISERVE:**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria. **Per poter beneficiare dell'applicazione della predetta riserva, le categorie interessate, devono dichiarare nella domanda il possesso dei relativi titoli, come previsto nella richiamata normativa e dal presente bando di concorso. Resta inteso che per fruire di tale beneficio è indispensabile il possesso dei requisiti previsti all'art. 1 del presente bando ed il superamento delle relative prove concorsuali con il punteggio minimo dell'idoneità.**

#### **PREFERENZE:**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i..

## **Art. 3**

### **CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione al Concorso pubblico, redatta in carta libera, esclusivamente sull'apposito modello predisposto dall'Ente, deve essere indirizzata al "Comune di Albano Laziale - Servizio Risorse Umane – Piazza della Costituente n° 1 - 00041 Albano Laziale (RM)".

La domanda redatta obbligatoriamente tramite il modulo allegato, dovrà pervenire entro e non oltre

il **25.02.2021** e deve essere inoltrata con la seguente modalità:

A mezzo PEC, utilizzando il **proprio** indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it), tramite messaggio avente ad oggetto:

“Partecipazione concorso pubblico per esami per n. 1un posto a tempo pieno e indeterminato – Collaboratore professionale informatico, categoria B3, pos. ec. B3.”

La domanda e il curriculum dovranno essere sottoscritti con firma autografa ed essere inviati esclusivamente in formato PDF

Non verranno prese in considerazione le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato, nonché quelle pervenute da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell’Ente.

È escluso qualsiasi altro mezzo. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla "Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami". **G.U. n. 7 del 26.01.2021.**

Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

## **DICHIARAZIONI DA EFFETTUARE NELLA DOMANDA**

Il candidato nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO IL MODULO ALLEGATO AL BANDO**, deve rendere, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dal Codice penale, le seguenti dichiarazioni:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza anagrafica, codice fiscale, numero telefonico ed eventualmente del cellulare.
2. Indirizzo e-mail (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate).
3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo
4. Cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, come disposto dall’art. 38 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174. I cittadini dell’Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della noniscrizione o cancellazione dalle stesse.
6. Di godere dei diritti civili e politici.
7. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti.

8. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione.
9. Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione nei riguardi degli obblighi militari.
10. Esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della votazione finale.
11. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.
12. Eventuale situazione di portatore di handicap, gli ausili necessari per gli esami ed i tempi aggiuntivi allegando certificazione rilasciata da una Struttura Pubblica competente che attesti il suddetto stato.
13. La conoscenza base della lingua inglese.
14. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii.
15. La dichiarazione di usufruire della riserva per i militari che inoltre dovranno dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014, comma 1 e all'art. 678, comma 9 del D.lgs.66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo, il grado rivesto e **allegare copia del congedo.**
16. L'accettazione incondizionata delle disposizioni previste dal presente bando di concorso.
17. Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
18. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
19. Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
20. Il possesso degli appositi titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i..

**N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.**

**Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005.**

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si darà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto della Legge n. 445/2000.

Il Comune di Albano Laziale effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

rese dal candidato.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

1. Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.
2. La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 effettuato secondo una delle seguenti modalità:
  - Direttamente alla Tesoreria comunale presso Banca Monte dei Paschi di Siena – Filiale Via Parco della Rimembranza, 10 – Albano Laziale;
  - A mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato al Comune di Albano Laziale - codice IBAN: IT 31 R 01030 38860 000 000 622239.

Nella causale andrà, in tal caso, indicato il proprio codice fiscale e la denominazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare (ovvero: “Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Informatico cat. B3).

La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

3. Documentazione comprovante l’avvio dell’iter procedurale, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 165/2001, per l’equivalenza del proprio titolo di studio estero. **(Per i soli titoli di studio conseguiti all’estero).**

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il candidato che intenda far valere titoli che danno diritto a preferenza alla nomina a parità di merito, di cui al precedente art. 2, dovrà farne esplicita dichiarazione nella domanda. Allegando il titolo in carta libera o rilasciando apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. **L’assenza di tale dichiarazione all’atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;**

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

#### **Art. 4**

#### **RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE**

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l’assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all’assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell’introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di

assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

## **Art. 5**

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di concorso per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:**

1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso previsti dal presente bando.
2. L'omissione nella domanda del cognome e nome, della data di nascita, della residenza o recapito del concorrente.
3. L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.
4. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità.
5. Il mancato versamento della tassa concorso, entro i termini di scadenza del bando.
6. L'omissione in allegato alla domanda della documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero. **(Per i soli titoli di studio conseguiti all'estero).**
7. La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente bando.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dal Servizio Risorse Umane, esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Albano Laziale [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché

il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

#### **Art. 6**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, secondo quanto disposto dall'art. 11 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di un nucleo di vigilanza composto da dipendenti del Comune, con funzioni di sorveglianza e controllo durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di società specializzate secondo quanto disposto dall'art. 29, comma 1, lett. f.

#### **Art. 7**

### **PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione prevede:

Qualora il numero delle domande sia elevato, la Commissione esaminatrice potrà prevedere l'espletamento di una prova preselettiva, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale, anche avvalendosi di ditte specializzate, alla quale saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando. La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

- Una prova scritta cui saranno ammessi i candidati, in regola con i requisiti di ammissione, ovvero, nel caso di preselezione i candidati che si sono classificati ai primi **30** posti, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.
- La prova orale a cui saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito una valutazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame

Il superamento della prova scritta e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

## PROGRAMMA D'ESAME

- Nozione sulla creazione e gestione siti web;
- Nozioni sui sistemi operativi e sui componenti hardware di P.C. e server;
- Nozioni fondamentali sulle reti di trasmissione dati, internet e servizi collegati;
- Nozioni su legislazione vigente in materia di tecnologie informatiche, adempimenti e problematiche relative alla privacy ed alla sicurezza informatica;
- Nozioni sul codice dell'amministrazione digitale;
- Nozioni sull'ordinamento delle Autonomie Locali;
- Conoscenza base della lingua inglese;

### ❖ TEST DI PRESELEZIONE

La prova preselettiva è tesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria ed al profilo professionale relativi al posto da ricoprire e consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato che sarà comunicato prima dell'inizio della prova, di 30 quiz a risposta multipla sulle materie previste nel programma d'esame.

Durante la prova è esclusa la possibilità di consultare qualsiasi documentazione o testo di legge, anche se non commentato. È vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti che utilizzerà secondo i criteri che saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione stessa;

**Il punteggio conseguito ai fini della preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito del concorso.**

Diario e sede: la data, il luogo e l'ora dello svolgimento della prova selettiva saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso, almeno 15 giorni prima della data di convocazione, sul sito internet del Comune di Albano Laziale [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione della data della prova secondo le suesposte modalità sostituisce, ad ogni effetto di legge, la convocazione personale dei candidati ed ha valore di notifica.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

L'assenza alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

### ❖ PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in una prova a contenuto teorico/pratico, che a giudizio della Commissione, potrà consistere in quesiti richiedenti risposte a carattere espositivo, eventualmente con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe, oppure nella soluzione di quesiti a risposta multipla, con tre o quattro alternative di risposta già predisposte, fra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Le prove verteranno su tutto o parte delle materie previste dal programma d'esame.

La prova si intenderà superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Durante la prova i candidati potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice ed i dizionari.

È vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

Diario e sede: sede e data di svolgimento della prova scritta saranno pubblicate, con almeno quindici giorni di preavviso, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Albano Laziale [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. **La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il candidato che non si presenta alla prova scritta nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

### ❖ PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che avranno conseguito almeno una votazione di 21/30 nella prova scritta.

La prova orale verterà sulle materie previste dal programma d'esame.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo n.165/01 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di almeno punti 21/30.

Diario e sede: Sede e data di svolgimento della prova orale saranno comunicate, con almeno venti giorni di preavviso, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Albano Laziale [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con l'indicazione dei candidati ammessi.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenta alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

Non si rilascerà dichiarazione di idoneità alla selezione.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

### Art. 8

### GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma della media della votazione conseguita

nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l' idoneità (21/30) in ciascuna prova d' esame.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata con riguardo alla minore età.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, resterà efficace per l' arco temporale previsto dalle disposizioni di legge vigenti.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Albano Laziale - [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

## **Art. 9**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore deve far pervenire entro il termine stabilito nella lettera d' invito, a pena di decadenza, i documenti e/o le autodichiarazioni ai sensi di legge, specificatamente richiesti ai fini dell' assunzione e attestanti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il vincitore, successivamente al positivo accertamento del possesso dei suddetti requisiti, è invitato a sottoscrivere, entro il termine fissato, il contratto individuale di lavoro. Scaduto inutilmente il termine a tal fine prefissato, salvo proroga per particolari motivi addotti dal vincitore e debitamente documentati, non si dà luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro è costituito formalmente dalla data indicata nel contratto e dall' effettiva presa in servizio. Nel caso di mancata presa in servizio al lavoro alla data indicata nel contratto, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si intende risolto automaticamente ed il rapporto di lavoro estinto.

Il candidato è assunto in prova nel profilo professionale e categoria per il quale risulta vincitore. Il rapporto di lavoro acquista stabilità solo dopo l' esito favorevole del periodo di prova, la cui durata e modalità sono disciplinate dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Durante il periodo di prova il vincitore sarà sottoposto a visita medica, a cura del medico competente del Comune di Albano Laziale, ai sensi del d.lgs. 81/2008 sulla sicurezza del lavoro.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Albano Laziale **per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali.

In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, il

candidato sarà considerato decaduto dal diritto all'assunzione e si procederà ad invitare ed eventualmente ad assumere altro candidato, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 10**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

#### **Art. 11**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale, al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Albano Laziale, nonché al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali e, in quanto applicabili, alle norme legislative vigenti in materia.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - responsabile del procedimento - Istruttore Amministrativo Franceschetti Serena - Piazza della Costituente n.1 00041 Albano Laziale (RM), tel.06/93295221/222/223/261.

Il testo del presente bando unitamente al modulo di domanda sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Albano Laziale [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
Dott.ssa Silvana Raiola