



# CITTA' DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

## **DECRETO SINDACALE N. 20 del 06-07-2023**

**OGGETTO:** SEGRETARIO COMUNALE AVV. ANTONELLA FACCHIELLI - ATTRIBUZIONE FUNZIONI AGGIUNTIVE ANCHE AI FINI DELL' INCREMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DEL RICONOSCIMENTO DELLA MAGGIORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 41 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL 16/5/2001

### **IL SINDACO**

**PREMESSO** che in questo Comune dal 01.07.2023 è in servizio l'Avv. Antonella FACCHIELLI, nata a Roma il 05.06.1965, Segretario comunale iscritto alla Fascia professionale A, titolare della sede di segreteria per effetto del decreto sindacale di nomina n. 19 in data 22.06.2023;

**VISTO** il D.LGS. n. 267/2000, articolo 97, comma 4, lett. d), ai sensi del quale il Segretario comunale "*esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco (...)*";

**ACQUISITA** la disponibilità allo svolgimento delle seguenti funzioni aggiuntive ai compiti di istituto, da parte del Segretario comunale Avv. Antonella FACCHIELLI, la quale firma il presente decreto per accettazione:

- ✓ Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai sensi dell'art. 1 della Legge 190/2012;
- ✓ Responsabile della struttura tecnica a supporto del Nucleo di Valutazione;
- ✓ Responsabile del Servizio Risorse umane;
- ✓ Responsabile della unità organizzativa competente per il controllo interno successivo di regolarità amministrativa degli atti amministrativi dell'Ente;

**DATO ATTO** delle molteplici e complesse funzioni attribuite dalla vigente normativa alla figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, prima fra tutte la redazione e l'aggiornamento del PTPCT, e delle responsabilità connesse al ruolo in questione;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il vigente Statuto del Comune di Albano Laziale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **D E C R E T A**

di attribuire all'Avv. Antonella FACCHIELLI, nata a Roma il 05.06.1965 – Segretario comunale iscritta alla Fascia professionale A, titolare della sede di segreteria del Comune di ALBANO LAZIALE (RM), in ottemperanza ed in conformità con quanto previsto dall'art 97 comma 4 - lettera d) – del D.Lgs. 267/00, le seguenti funzioni aggiuntive ai compiti di istituto:

- Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai sensi dell'art. 1 della Legge 190/2012;
- Responsabile della struttura tecnica a supporto del Nucleo di Valutazione;
- Responsabile del Servizio Risorse umane;
- Responsabile della unità organizzativa competente per il controllo interno successivo di regolarità amministrativa degli atti amministrativi dell'Ente;

di rinviare a successivo provvedimento il riscontro delle condizioni oggettive e soggettive ai fini dell'incremento della retribuzione di posizione ed il riconoscimento della maggiorazione ai sensi dell'articolo 41 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001.

## **D I S P O N E**

che il presente atto, che non comporta ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, sarà comunicato alla Prefettura di Roma – Ufficio Territoriale del Governo ed alla Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Albano Laziale nonché all'Albo on line del Comune.

Per presa d'atto e accettazione

Il Segretario Comunale  
Avv. Antonella FACCHIELLI

Albano Laziale, 06-07-2023

**IL SINDACO**  
MASSIMILIANO BORELLI