



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

COPIA USO AMMINISTRATIVO

**SETTORE IV
DIRIGENTE IV SETTORE**

DETERMINAZIONE

N. Registro Gen.le 299 del 17-03-2021

N. Settoriale 40 del 17-03-2021

Oggetto: Attribuzione incarichi di P.O. relativamente al Settore V Servizio II ed al Settore V Servizio III fino al 31.12.2022. Assegnazione personale al Settore IV ed al Settore V con modifica della Determina Dirigenziale n. 149 del 09.02.2021.

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione degli esercizi 2020 – 2022, aggiornamento del Dup secondo gli schemi previsti dall'allegato 7 al DPCM 28 dicembre 2011.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 27.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance 2020 – 2022 e sono stati affidati i capitoli di bilancio in gestione ai Dirigenti e ai responsabili dei servizi.

La L. 17 luglio 2020, n. 77 ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", al comma 3-bis dell'art.106 si prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre.

Ai sensi dell'art. 163 comma 3 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2020, n.267 è autorizzato per gli Enti Locali l'esercizio provvisorio del Bilancio, sino alla data di cui al comma 1.

Visto il decreto sindacale n. 27 del 23.10.2021 con il quale sono state confermate al sottoscritto dirigente la responsabilità del Settore IV e la responsabilità, *ad interim*, del Settore V;

Richiamate le proprie Determinazioni Dirigenziali:

- a) n. 1906 del 13.10.2020 avente ad oggetto "Attribuzione incarichi di P.O. per il periodo 16.10.2020 - 31.12.2022 - Settore IV e Settore V. Proroga degli incarichi di P.O. del Settore IV Servizio VI e del Settore V Servizio II fino al 30.11.2020";
- b) n. 149 del 09.02.2021 avente ad oggetto "Organizzazione dei Servizi di competenza del Settore IV e del Settore V a seguito della Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 29.01.2021 avente ad oggetto «Riorganizzazione dell'Assetto Organizzativo dell'Ente»" ;
- c) n. 241 del 01.03.2021 avente ad oggetto "Approvazione del «Bando di selezione interna per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa» e del modello della Domanda di

Ammissione relativamente al conferimento dell'incarico di P.O. per il Settore V - Servizio II ed il Settore V - Servizio III";

Dato atto che:

- d) il bando di selezione di cui alla precedente lettera c) è stato pubblicato in data 01.03.2021;
- e) entro il termine previsto del 12.03.2021 sono pervenute le istanze dei candidati di seguito indicati i quali hanno fatto richiesta di essere ammessi alla selezione interna per l'affidamento degli incarichi di P.O. relativi ai servizi messi a bando, come indicato nella seguente tabella:

N.	Candidato	Estremi domanda	Settore V	
			Servizio II	Servizio III
1	Arch. Michela PUCCI	Prot. 0014745 del 05.03.201	●	●
2	Arch. Rosanna GALANTI	Prot. 0015072 del 08.03.2021	●	

- f) alla luce delle disposizioni del regolamento approvato con Delibera di G.C. n. 110/2019, del bando di cui sopra e dei *curricula* prodotti dalle candidate entrambe le domande sono da considerare ammissibili e possono essere ammesse alla selezione per l'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa di cui alla Determina Dirigenziale n. 241/2021;

Richiamato il paragrafo C) del citato bando di selezione in forza del quale:

- 1) la selezione è finalizzata alla scelta del dipendente con il profilo di competenza più adatto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere;
- 2) l'incarico di posizione organizzativa sarà affidato tenuto conto delle competenze attribuite al soggetto incaricato, evidenziando al riguardo che:
 - 2.1) il titolare di posizione organizzativa assumerà la qualifica di **Responsabile del Procedimento**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, con riferimento ai procedimenti afferenti il Servizio di propria competenza qualora tali procedimenti non siano formalmente assegnati, dallo stesso titolare di posizione organizzativa o dal sottoscritto dirigente, a singoli dipendenti;
 - 2.2) al titolare di posizione organizzativa verranno assegnate le competenze relative alla **gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato al Servizio di propria competenza** per gli aspetti relativi:
 - al controllo delle presenze e delle assenze,
 - all'adeguata prestazione dell'attività lavorativa delle persone assegnate al Servizio,
 - all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative;
 - alla corretta applicazione dell'orario di lavoro,
 - al rispetto di tutti gli aspetti normativi e regolamentari interni;
 - più in generale, agli aspetti di gestione, organizzazione del lavoro interno, motivazione e orientamento di tutti i dipendenti assegnati al Servizio;
 - 2.3) nello svolgimento delle attività di cui al comma precedente, il titolare di posizione organizzativa sarà tenuto a collaborare con il sottoscritto dirigente per l'assegnazione degli obiettivi annuali e la loro valutazione;
 - 2.4) ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui posti di lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.), il titolare di posizione organizzativa verrà individuato come **"Preposto"** relativamente al Servizio di propria competenza assumendo compiti, funzioni e responsabilità come disposto dal d.lgs. n. 81/2008. Quale preposto, pertanto, Egli dovrà, tra l'altro:
 - vigilare, per quanto attiene al Servizio affidato, sulla corretta applicazione delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
 - vigilare sulle attività organizzate, coordinate ed effettuate dai collaboratori su tale materia;
 - garantire il massimo supporto al sottoscritto dirigente ed al Datore di Lavoro affinché il personale assegnato al Servizio rispetti ogni aspetto riguardante le materie relative alla sicurezza e alla salute sul posto di lavoro;
 - 2.5) l'incaricato di posizione organizzativa dovrà possedere competenze specifiche nelle materie/funzioni destinate alla rispettiva posizione, nonché competenze gestionali e manageriali

intese, queste ultime, in senso ampio (gestione dei dipendenti, delle risorse finanziarie, di progetti; capacità di prevenire, analizzare, risolvere problemi; assunzione di responsabilità);

- 3) l'incarico di posizione organizzativa è conferito dal sottoscritto dirigente, con atto motivato e scritto, tenendo conto dei criteri indicati nel vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in esito ad una selezione basata essenzialmente sulla valutazione del *curriculum vitae* del candidato;

Esaminati i *curricula* prodotti dalle candidate in allegato alle rispettive domande di ammissione alla selezione dai quali emerge, per entrambe, il possesso di adeguate conoscenze, esperienza e capacità in ordine agli incarichi di P.O. da affidare e, quindi, il possesso dei requisiti di cui al paragrafo C) dell'Avviso di selezione;

Ritenuto non necessario, alla luce della valutazione dei *curricula* e della conoscenza maturata, procedere al colloquio con le candidate;

Considerato che:

- a) gli incarichi di P.O. rispondono a precise esigenze organizzative delle varie strutture del Comune di Albano Laziale;
- b) gli incarichi affidati con il presente atto, così come quelli affidati con Determina dirigenziale n. 1906 del 13.10.2020, hanno termine il 31.12.2022 ed alla scadenza dovranno essere rinnovati con le procedure di cui al vigente regolamento dell'Ente applicando, ove possibile ed in funzione delle esigenze di cui al punto precedente, il principio di rotazione previsto nel P.T.P.C.T.;
- c) nella particolare situazione nazionale, caratterizzata dall'emergenza sanitaria da Covid-19, è più che mai necessario dare continuità all'azione amministrativa al fine di favorire l'applicazione dei principi di buona amministrazione di cui all'art. 97 della Costituzione;
- d) nell'ottica di cui al punto precedente si rileva che l'Arch. Michela Pucci ha operato ed opera tuttora gestendo, in qualità di R.U.P., procedimenti complessi di pianificazione e controllo dei beni patrimoniali nonché gare e servizi di competenza dell'ufficio patrimonio e, pertanto, possiede adeguate e specifiche preparazione e competenza nella gestione dei procedimenti e delle materie assegnate al Settore V – Servizio III;
- e) relativamente al Settore V – Servizio III, inoltre, è pervenuta una sola domanda di ammissione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di P.O.;

Evidenziata la necessità di apportare modifiche alla propria precedente Determinazione dirigenziale n. 149 del 09.02.2021 in conseguenza degli incarichi affidati con il presente atto e del fatto che, a far data dal 15.03.2021, ha preso servizio presso il Comune il geom. Marco Settimi, in comando dal Comune di Ariccia;

Visti:

- il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 241/90;
- il vigente CCNL;

Ritenuta la competenza del sottoscritto dirigente ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che in relazione al presente atto il sottoscritto Dirigente ha verificato di non essere in situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della legge n. 241/90;

DETERMINA

Posta la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **Di assegnare**, per le motivazioni rappresentate nelle premesse ed ai sensi l'art. 15 - comma 2 - del "Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 110/2019, i seguenti incarichi di Posizione Organizzativa per il **periodo dal 17.03.2021 al 31.12.2022**:

Settore e Servizio	Funzionario Incaricato
Settore V – Servizio II	Arch. Rosanna Galanti
Settore V – Servizio III	Arch. Michela Pucci

2. **Di dare atto** che, in esito al procedimento di cui all'art. 4 - comma 2 - ed all'art. 6 - comma 1 - del regolamento approvato con Delibera di G.C. n. 110/2019, con separato provvedimento ed in relazione ai suddetti incarichi verrà attribuita la retribuzione di posizione la cui graduazione dovrà essere determinata dal sottoscritto dirigente unitamente al Nucleo di Valutazione valutando i fattori relativi ai criteri di graduazione di cui all'allegato "B" al citato regolamento e nel rispetto delle fasce di appartenenza individuate nella medesima;
3. **Di assegnare** il geom. Marco Settimi, in comando dal Comune di Ariccia, al Settore IV – Servizio III precisando, pertanto, che al suddetto Servizio III, a modifica di quanto indicato alla lettera p) della Determina dirigenziale n. 149/2021, risulta assegnato il seguente personale:
 - 3.1) Geom. Angelo Andolfi – Categoria D1 - Posizione Organizzativa;
 - 3.2) Rag. Assunta Quintilia De Rossi – Categoria C1;
 - 3.3) Geom. Marco Settimi – Categoria C1 (in comando dal Comune di Ariccia);
4. **Di assegnare** l'Arch. Rosanna Galanti al Settore V – Servizio II precisando, pertanto, che al Settore V – Servizio I, a modifica di quanto indicato alla lettera ff) della Determina dirigenziale n. 149/2021, risulta assegnato il seguente personale:
 - 4.1) Arch. J. Andrea Giudice – Categoria D1 - Posizione Organizzativa;
 - 4.2) Arch. Domenico Gatti – Categoria D3 (Comando presso altra amministrazione);
 - 4.3) Arch. Patrizia Calcagni – Categoria C1;
 - 4.4) Geom. Massimiliano Maulu – Categoria C1;
 - 4.5) Sig.ra Barbara Caleca – Categoria B3;
 - 4.6) Sig.ra Livia Mattei – Categoria B3;
5. **Di dare atto**, che al Settore V – Servizio II, a modifica di quanto indicato alla lettera nn) della Determina dirigenziale n. 149/2021, risulta assegnato il seguente personale:
 - 5.1) Arch. Rosanna Galanti – Categoria D1 - Posizione Organizzativa;
 - 5.2) Arch. Riccardo Mancini – Categoria C1;
 - 5.3) P.I. Roberto Locci – Categoria C1;
 - 5.4) Geom. Maurizio Buonavita – Categoria C1;
 - 5.5) Sig. Luciano De Carlo – Categoria B1;
 - 5.6) Sig. Giancarlo Di Traglia – Categoria B1;
 - 5.7) Sig. Marco Fioretti – Categoria B1;
 - 5.8) Sig. Aldo Giocolatelli – Categoria B1;
 - 5.9) Sig. Paolo Grottaroli – Categoria B1;
 - 5.10) Sig. Mario Verrelli – Categoria B1;
6. **Di dare atto** che all'**Arch. Rosanna Galanti**, in qualità di P.O., sono attribuite le competenze e le responsabilità in ordine alla gestione ed all'organizzazione del servizio su indicato in relazione al

personale assegnato. La medesima **Arch. Rosanna Galanti**, in relazione al servizio affidato, svolgerà le funzioni di preposto ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 81/2008;

7. **Di precisare** che il su indicato Servizio II del Settore V comprende i seguenti Uffici:

- 7.1) Manutenzioni immobili comunali, impianti tecnologici e strade;
- 7.2) Pubblica illuminazione;
- 7.3) Direzione lavori di manutenzione;
- 7.4) Pubblica incolumità;

8. **Di attribuire** all'**Arch. Rosanna Galanti**, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990, la responsabilità del procedimento in relazione ai procedimenti amministrativi afferenti agli uffici di cui al punto precedente in conformità alle disposizioni di legge e dei pertinenti regolamenti comunali, precisando che – ai sensi della legge n. 241/1990 ed in relazione a specifici procedimenti di competenza del servizio – tali responsabilità di procedimento potranno essere sub-affidate al personale assegnato;

9. **Di attribuire** all'**Arch. Rosanna Galanti**, ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 6 della legge n. 241/90, la responsabilità del procedimento nonché la competenza relativa alla emissione del provvedimento finale in relazione ai procedimenti amministrativi inerenti:

9.1) al rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza afferenti alle pratiche di competenza del Settore IV – Servizio II e di cui all'art. 107, comma 3 – lettera h), del D.Lgs. n. 267/2000 ivi compresa la gestione dei procedimenti di accesso agli atti – ai sensi della legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 33/2013 – relativamente ad atti e documenti afferenti alle materie di competenza del servizio affidato;

precisando che l'**Arch. Rosanna Galanti**, ove necessario, sottoscriverà i suddetti provvedimenti finali citando gli estremi del presente provvedimento;

10. **Di confermare** che al Settore V – Servizio III risultano assegnati i seguenti dipendenti comunali:

- 10.1) Arch. Michela Pucci – Categoria D3 – Posizione Organizzativa;
- 10.2) Sig.ra Sabrina Zevini – Categoria C1;
- 10.3) Sig.ra Antonia Giacometti – Categoria B1;

11. **Di dare atto** che all'**Arch. Michela Pucci**, in qualità di P.O., sono attribuite le competenze e le responsabilità in ordine alla gestione ed all'organizzazione del servizio su indicato in relazione al personale assegnato. La medesima **Arch. Michela Pucci**, in relazione al servizio affidato, svolgerà le funzioni di preposto ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 81/2008;

12. **Di confermare** che il su indicato Servizio III del Settore V comprende i seguenti Uffici:

- 12.1) Patrimonio;
- 12.2) Rapporti con gestori servizi di rete;
- 12.3) Rapporti con l'ATER;
- 12.4) Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà;

13. **Di attribuire** all'**Arch. Michela Pucci**, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990, la responsabilità del procedimento in relazione ai procedimenti amministrativi afferenti agli uffici di cui al punto precedente in conformità alle disposizioni di legge e dei pertinenti regolamenti comunali, precisando che – ai sensi della legge n. 241/1990 ed in relazione a specifici procedimenti di competenza del servizio – tali responsabilità di procedimento potranno essere sub-affidate al personale assegnato;

14. **Di attribuire** all'**Arch. Michela Pucci**, ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 6 della legge n. 241/90, la responsabilità del procedimento nonché la competenza relativa alla emissione del provvedimento finale in relazione ai procedimenti amministrativi inerenti:

14.1) al rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza afferenti alle pratiche di competenza del Settore V – Servizio III e di cui all'art. 107, comma 3 – lettera h), del D.Lgs. n. 267/2000 ivi compresa la gestione dei procedimenti di accesso agli atti – ai sensi della

legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 33/2013 – relativamente ad atti e documenti afferenti alle materie di competenza del servizio affidato;

14.2) al rilascio autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico e l'apertura cavi in conformità alle vigenti disposizioni di legge ed ai pertinenti regolamenti comunali;

14.3) legislative, nazionali e regionali, in materia;

14.3) al rilascio dell'autorizzazione per l'Occupazione Temporanea di Suolo Pubblico in conformità alle vigenti disposizioni di legge ed ai pertinenti regolamenti comunali;

precisando che l'**arch. Michela Pucci**, ove necessario, sottoscriverà i suddetti provvedimenti finali citando gli estremi del presente provvedimento;

15. **Di precisare** che, nell'ottica della trasversalità che caratterizza i procedimenti amministrativi che attengono ai Settori Tecnici, l'**arch. Michela Pucci** – previa intesa con l'**arch. Rosanna Galanti** – può avvalersi del **geom. Maurizio Buonavita**, ancorché assegnato al Settore V – Servizio II, in relazione ai procedimenti amministrativi di cui ai precedenti punti 12.4) e 14.3);
16. **Di precisare**, altresì, che nell'ottica della trasversalità che caratterizza i procedimenti amministrativi che attengono ai Settori Tecnici tutti i dipendenti assegnati al Settore IV ed al Settore V, in possesso dei requisiti di legge, potranno essere affidatari dell'incarico di R.U.P. - di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 - in ordine a contratti disciplinati dal suddetto Codice ed afferenti ai suddetti Settori, beneficiando – ove previsto ed ove dovuto – dell'incentivo di cui all'art. 113 del medesimo Codice nei limiti contenuti nel regolamento approvato con Delibera di G.C. n. 154 del 09.08.2018 e successivi aggiornamenti;
17. **Di confermare** al momento, fatto salvo quando emergerà dall'accordo di cui al punto 8 del deliberato della Delibera di G.C. n. 16/2021, i procedimenti amministrativi di competenza del Servizio III del Settore V come dettagliatamente indicati nella propria precedente Determinazione n. 2317 del 10.12.2020 che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti;
18. **Di confermare** ogni altro contenuto delle Determine Dirigenziali n. 149 del 09.02.2021 e n. 1906 del 13.10.2020 che non sia in contrasto e/o risulti modificata da quanto indicato nel presente atto;
19. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto dirigente;
20. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento **NON comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
21. **Di disporre** che del presente atto sia data comunicazione agli interessati ed al servizio Risorse Umane del Comune;
22. **Di disporre** che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore;
23. **Di dare atto** che in relazione al presente atto il sottoscritto Dirigente ha verificato di non essere in situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della legge n. 241/90.

IL DIRIGENTE
SETTORE IV
Ing. Filippo Vittori

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (c.5, art.153 del D.Lgs.267/2000) –

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9, c.1, lett.a) punto 2 D.L. 78/2009) -

Lì,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Enrico Pacetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il giorno

e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Li,

IL RESPONSABILE
F.to Ing. Filippo Vittori

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005