



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

COPIA USO AMMINISTRATIVO

SETTORE I - SERVIZIO I RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

N. Registro Gen.le 699 del 21-05-2021

N. Settoriale 22 del 20-05-2021

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50% - ADDETTO ALL'AUFFICIO DI STAFF DEL SINDACO EX ART. 90 T.U.E.L. CAT.B POS. EC. B1

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione degli esercizi 2020 – 2022, aggiornamento del Dup secondo gli schemi previsti dall'allegato 7 al DPCM 28 dicembre 2011.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 27.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance 2020 – 2022 e sono stati affidati i capitoli di bilancio in gestione ai Dirigenti e ai responsabili dei servizi.

La L. 17 luglio 2020, n. 77 ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", al comma 3-bis dell'art.106 si prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinario del 31 dicembre.

Ai sensi dell'art. 163 comma 3 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2020, n.267 è autorizzato per gli Enti Locali l'esercizio provvisorio del Bilancio, sino alla data di cui al comma 1.

Visto l'art. 90 del D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267 – Uffici di supporto agli organi di direzione politica che testualmente recita:

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.”

Visto l'art. 13 del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi” che disciplina la costituzione dell'ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori;

Vista la deliberazione della G.C. n. 58 del 15.04.2021 ad oggetto “Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 - piano annuale 2021 nella quale, tra l'altro, è stata prevista l'assunzione di una unità di categoria B1 a tempo parziale 50% (18 ore) con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000;

Vista la deliberazione della G.C. n. 161 del 05.11.2020 ad oggetto “Costituzione di ufficio alle dirette dipendenze degli organi di governo con collaboratori assunti con contratto a tempo determinato”;

Considerata la necessità di procedere alla selezione, mediante avviso pubblico, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione con contratto a tempo determinato, addetto all'ufficio di staff del Sindaco ex art. 90 T.U.E.L. – Esecutore amministrativo cat. B1 – tempo parziale di tipo verticale al 50%.

Considerato che il collaboratore, individuato a seguito della predetta selezione pubblica, sarà scelto direttamente dal sindaco “*intuitu personae*” previa valutazione dei curricula dei soggetti che avranno manifestato l'interesse per il conferimento di detto incarico;

Dato atto che la presente procedura pubblica di selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione, ad alcuna graduatoria di merito comparativo e non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto ai posti da ricoprire

Visto lo schema di avviso pubblico, allegato alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale;

Visto il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 29 del 23.10.2020;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Amministrativo Serena Franceschetti;

DETERMINA

- 1) Di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, l'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione con contratto a tempo determinato, addetto all'ufficio di staff del Sindaco ex art. 90 T.U.E.L. – Esecutore amministrativo cat. B pos. ec. B1 – tempo parziale di tipo verticale al 50%.
- 2) Di dare atto che la presente procedura pubblica di selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione, ad alcuna graduatoria di merito comparativo e non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire

- 3) Di provvedere alla pubblicazione del predetto avviso all'Albo Pretorio on-line, per un periodo di dieci giorni, come stabilito nella deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 05.11.2020 e sul sito istituzionale del Comune di Albano Laziale Sezione - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

IL RESPONSABILE
SETTORE I - SERVIZIO I
Dott.ssa Silvana Raiola

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (c.5, art.153 del D.Lgs.267/2000) –

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9, c.1, lett.a) punto 2 D.L. 78/2009) -

Li,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Enrico Pacetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il giorno

e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Li,

IL RESPONSABILE
F.to Dott.ssa Silvana Raiola