



Introna Gennaro

H : 3346386998

introna_gennaro@hotmail.it

via Finlandia 90, Albano laziale Roma 00041

RIEPILOGO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale nella movimentazione e gestione delle merci, affiancata a una solida formazione in ambito lavorativo e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado di fare lavoro di squadra e di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze. Massima serietà, flessibilità oraria e disponibilità immediata.

CAPACITÀ

- Formazione del personale addetto alla sicurezza
- Attitudini alla matematica
- Movimentazione del denaro
- Orientato alla soluzione
- Supporto alla produzione
- Responsabile e affidabile
- Attento alla protezione e alla sicurezza
- Specialista delle normative relative alla proprietà intellettuale
- Attitudine alla ricerca di livello superiore
- Conformità alla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Esperto nella movimentazione dei materiali
- Esperienza nell'imballaggio
- Attenzione alla qualità
- Movimentazione dell'attrezzatura in sicurezza
- Addetto alle spedizioni e ricezioni
- Competenze relative alla conservazione della documentazione

ESPERIENZE PROFESSIONALI

12/2002 - ad oggi

FUTURA ENTERPRISE | Pomezia, Roma

Responsabile capo addetto alla movimentazione

- Ottimizzazione dei processi logistici e delle risorse a disposizione nei reparti assegnati.
- Ricerca e aggiornamento di tutti i materiali necessari per l'impresa e i partner.
- Analisi di documenti dipartimentali per la distribuzione e l'archiviazione adeguata.
- Organizzazione e gestione dei flussi di merci in deposito.
- Utilizzo delle attrezzature di magazzino, tra cui transpallet e carrelli elevatori.
- Formazione del nuovo personale addetto alla gestione del magazzino.
- Ideazione e implementazione di politiche e procedure per l'intero team logistico.
- Miglioramento nella gestione della movimentazione delle merci e nella risoluzione di eventuali problematiche .

12/2000 - 12/2002

S.N.C. CONSERVA DONATO E C. | Bari, Bari

Autista di terzo livello super

- Revisione dei percorsi e verifica delle condizioni meteorologiche e di traffico giornaliera adeguando il programma in modo da soddisfare le esigenze quotidiane.
- Analisi di documenti dipartimentali per la distribuzione e l'archiviazione adeguata.
- Supervisione della merce e del proprio mezzo di trasporto
- Ricerca e aggiornamento di tutti i materiali necessari per l'impresa e i partner.
- Implementazione di nuovi processi [Tipologia] con conseguente risparmio economico, riduzione dello spreco di risorse e ottimizzazione del flusso di lavoro.
- Problem solving

12/1998 - 12/2000

S.N.C. AUTOTRASPORTI DUEELLE DI LOMORO F.SCO | Valenzano, Bari

Autista di secondo livello

- Messa in sicurezza dei carichi con tecniche di reggiatura e rinforzo per prevenire danni ai beni di valore nei trasporti.
- Operatività in condizioni di sicurezza e con estrema competenza al fine di evitare incidenti o ritardi nelle consegne, tutelando così gli interessi dell'azienda e dei clienti.
- Dimostrazione di guida sicura in ogni situazione grazie al rispetto di tutte le norme stradali, mostrando cautela in zone poco conosciute nonché il pieno controllo del veicolo in ogni circostanza.
- Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane.
- Problem Solving
- Responsabile del proprio mezzo di trasporto e delle merci trasportate.

06/1988 - 12/1998

S.R.L. SUR.GEL. BARI | Bari, Bari

Corriere e rappresentante

- Garanzia di elevati standard di servizio alla clientela, ascoltando con attenzione i dubbi dei clienti e fornendo risposte esaustive a eventuali domande.
- Analisi di documenti dipartimentali per la distribuzione e l'archiviazione adeguata.
- Sviluppo di nuovi processi di valutazione dei dipendenti, con conseguente miglioramento delle prestazioni registrate.
- Ricerca e aggiornamento di tutti i materiali necessari per l'impresa e i partner.
- Aggiornamento e formazione continua in materia.
- Ottenimento di documenti, autorizzazioni, certificazioni e approvazioni da agenzie locali, statali e federali.
- Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane.
- Valutazione e analisi iniziale del cliente per avviare il processo di ricerca.
- Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti.
- Implementazione di nuovi processi, con conseguente risparmio economico, riduzione dello spreco di risorse e ottimizzazione del flusso di lavoro.
- Gestione di un team, supervisionandone i processi di selezione, formazione e crescita professionale.
- Assistenza a vari gruppi di imprese attraverso l'organizzazione e la diffusione dei documenti durante le acquisizioni.

12/1997 - 08/1998

DITTA COLETTA PIETRO | Bari, Bari

Autista di secondo livello

- Analisi di documenti dipartimentali per la distribuzione e l'archiviazione adeguata.
- Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti.
- Assistenza a vari gruppi di imprese attraverso l'organizzazione e la diffusione dei documenti durante le acquisizioni.
- Responsabile del proprio mezzo di trasporto e della merce consegnata.
- Problem Solving

04/1990 - 10/1992

Accademia Militare | Modena, Modena

sotto ufficiale

- Coordinamento e facilitazione di gruppi di supporto, di programmi per lo sviluppo delle abilità psicosociali e di consulenza in collaborazione con altri specialisti.
- Aggiornamento e formazione continua in materia di Medicina.
- Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane.
- Gestione professionale dell'infermeria, con conseguente ruolo.

ISTRUZIONE

09/1981

Scuola media statale Edoardo de Filippo | Bari

Licenza Media

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Fulvia Genaro