



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Copia Conforme all'originale

DECRETO DEL SINDACO

N. 48 DEL 01-12-2020

Oggetto: Conferimento incarico di collaborazione addetto ufficio staff Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000

L'anno duemilaventi addì uno del mese di dicembre,

IL SINDACO

Visto l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in base al quale "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 dell'11.03.2013;

Visto in particolare l'art. 13 di tale regolamento che disciplina la costituzione degli uffici posti alle dirette dipendenze degli organi di governo;

Considerato che, ai sensi del citato art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi "a tali uffici possono essere assegnati, per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, dipendenti di ruolo del Comune ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, "scelti direttamente dal Sindaco, tenuto conto del possesso di titoli di studio e di eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni"

Ritenuto che, allo stato, occorre procedere al reperimento esterno di un collaboratore da impiegare nell'ufficio in posizione di staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco, non potendo utilizzare dipendenti dell'Ente senza arrecare al contempo nocumento o disservizio in termini operativi al Settore di provenienza, tenendo conto, peraltro, che l'organico complessivo presenta un numero di dipendenti in servizio alquanto sottodimensionato rispetto al rapporto ritenuto idoneo a garantire il regolare e soddisfacente funzionamento degli uffici e dei servizi, in rapporto al parametro popolazione-dipendenti previsto dal vigente Decreto Ministeriale ;

Vista la deliberazione della G.C. n. 157 del 05.11.2020 ad oggetto "Integrazione piano triennale 2020/2022 per il fabbisogno di personale e piano annuale 2020 approvato con deliberazione della G.C. n.47 del 12.03.2020" con la quale, al fine di dare idoneo supporto all'azione amministrativa diretta del Sindaco e della Giunta, nell'esercizio delle funzioni di

indirizzo e controllo, sono stati previsti due rapporti di collaborazione esterna, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs.n. 267/2000, da assumere mediante contratto subordinato a tempo determinato, da inquadrare rispettivamente: n. 1 nella categoria D, p.e. D1, a tempo pieno, in possesso del titolo di studio di Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in "Scienze dell'informazione, della comunicazione e n. 1 categoria C, p.e. C1, a tempo parziale al 50%, in possesso del titolo di studio di Diploma di maturità quinquennale ;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 161 del 05.11.2020, con la quale:

- viene costituito l'ufficio alle dirette dipendenze degli organi di governo, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs.267/2000 e dell'art.13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, da porre alle dirette dipendenze del Sindaco, con funzioni di supporto per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo di governo;
- viene stabilito che il suddetto ufficio di staff del Sindaco sia formato da n. 2 collaboratori esterni da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, da inquadrare rispettivamente: n.1 nella categoria D, con orario di lavoro a tempo pieno e n. 1 nella categoria C, con orario di lavoro a tempo parziale al 50%;
- viene precisato che i predetti collaboratori, sono individuati con decreto dal Sindaco "*intuitu personae*", previa valutazione dei curricula, prodotti a seguito di avviso pubblico, tra coloro che hanno manifestato l'interesse ed in possesso dei requisiti previsti dal medesimo avviso;

Vista la determinazione del Servizio Risorse Umane, n. 2162 del 18.11.2020, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico esplorativo per il conferimento dei predetti incarichi di collaborazione;

Atteso che il predetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, per un periodo di dieci giorni, come stabilito nella predetta deliberazione e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione – Amministrazione trasparente- bandi di concorso;

Dato atto che entro il termine di scadenza, per la figura professionale corrispondente alla categoria D, sono pervenute n. 6 domande valide;

Rilevato che dall'esame dei curricula pervenuti quello relativo alla Dott.ssa Federica Piccari risulta maggiormente rispondente alle esigenze e ai programmi dell'amministrazione in quanto l'interessata è in possesso dei titoli culturali e dell'esperienza lavorativa e professionale ritenute necessarie e fondamentali per lo svolgimento dei compiti richiesti, in particolare il titolo di studio richiesto, le varie esperienze maturate in posizioni di lavoro corrispondenti o equiparabili a quello oggetto dell'incarico, tra le quali il servizio reso come staff in un'altra segreteria politica, la competenza nell'ambito di comunicazione istituzionale/politica e nei rapporti interistituzionali tra enti, specifica conoscenza della realtà territoriale locale, ottima conoscenza dei programmi informatici in uso, buona padronanza di due lingue straniere (inglese e spagnolo), propensione nei rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo;

Ritenuto pertanto di individuare, con il presente atto, la Dott.ssa Federica Piccari quale collaboratore nell'ufficio di staff del Sindaco;

Dato atto che la predetta Dott.ssa dovrà svolgere compiti di collaborazione con il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni, in particolare nell'attività di indirizzo e controllo sull'attuazione del programma politico-amministrativo, occupandosi nello specifico di comunicazione ed informazione istituzionale e di ogni altra attività che il Sindaco individuerà nel contesto delle proprie funzioni e che riterrà utile per l'espletamento del proprio mandato;

Precisato che l'attività di staff in oggetto è limitata alle funzioni di indirizzo e controllo spettanti al sindaco con esclusione di affidamento di attività gestionale;

Dato atto che l'interessata individuata quale componente dell'ufficio di staff viene assunta alle dipendenze del Comune di Albano Laziale con rapporto di lavoro subordinato, con contratto a tempo pieno e determinato, inquadrata nella categoria D, posizione economica D1a cui si applica sotto l'aspetto economico, oltre che giuridico, il vigente contratto collettivo di lavoro – funzioni locali;

Dato atto, altresì che la collaborazione avrà decorrenza dal giorno 03.12.2020 e fino al termine del mandato del Sindaco;

Ritenuto opportuno, tenuto conto della qualità della prestazione individuale, del livello di responsabilità e della professionalità richiesta per la figura sopra individuata, anche in considerazione del regime orario flessibile necessario per lo svolgimento dei vari compiti assegnati, che il trattamento accessorio previsto dai contratti collettivi è sostituito, in applicazione del medesimo art. 90, comma 3 del TUEL e dall'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, con un unico emolumento pari ad € 3.000,00 lordi annui (dodici mensilità), comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, così come stabilito con deliberazione della G.C. n.161 del 05.11.2020;

DECRETA

- 1) Di individuare e contestualmente incaricare, *"intuito personae"*, la Dott.ssa Federica Piccari, nata a Marino, il 07.03.1987, quale collaboratore nell'ufficio di Staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco, per supportarlo nell'esercizio della funzione di indirizzo e controllo per l'attuazione del programma politico-amministrativo, ai sensi dell'art. 90 del T.U. 267/2000 e dell'art. 13 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, occupandosi nello specifico di comunicazione ed informazione istituzionale e di ogni altra attività che il Sindaco individuerà nel contesto delle proprie funzioni e che riterrà utili per l'espletamento del proprio mandato;
- 2) Di dare atto che l'attività di staff in oggetto è limitata alle funzioni di indirizzo e controllo spettanti al Sindaco con esclusione di affidamento di attività gestionale;
- 3) Di stabilire che la predetta viene assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno a cui viene applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. per il personale –Funzioni Locali, corrispondente alla categoria D, posizione economica D1, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo;
- 4) Di stabilire altresì, tenuto conto della qualità della prestazione individuale, del livello di responsabilità e della professionalità richiesta per la figura sopra individuata, anche in considerazione del regime orario flessibile necessario per lo svolgimento dei vari compiti assegnati, che il trattamento accessorio previsto dai contratti collettivi è sostituito, in applicazione del medesimo art. 90, comma 3 del TUEL e dell'art.13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, con unico emolumento pari ad € 3.000,00 lordi annui (dodici mensilità), comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, così come stabilito con deliberazione della G.C. n.161 del 05.11.2020;

- 5) Di stabilire che l'assunzione decorre dal giorno 03.12.2020 con una durata corrispondente alla scadenza del mandato del Sindaco;
- 6) Di dare atto che il predetto contratto di lavoro sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiarerà il dissesto, versando in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi natura;
- 7) Di demandare al Servizio Risorse Umane la stipula del contratto individuale di lavoro, redatto secondo gli schemi in uso presso l'Ente e al Servizio Finanziario l'adozione dei conseguenti atti per la relativa spesa;
- 8) Copia del presente provvedimento è trasmessa all'interessata, nonché ai Responsabili dei predetti servizi per i provvedimenti di conseguenza.
- 9) Di disporre la pubblicazione del presente decreto nell'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente".

IL SINDACO
Massimiliano Borelli

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
al
Lì

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to

Copia conforme all'originale.
Lì

IL RESPONSABILE