



# **CITTÀ DI ALBANO LAZIALE**

**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**SETTORE I  
SERVIZIO I –RISORSE UMANE**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA – AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS.N. 165/2001 E SS.MM.II. – PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA CAT. C – N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 20.04.2015 ad oggetto “Programmazione triennale 2016-2018 per il fabbisogno di personale e Piano annuale esercizio 2016”.

Visto l’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 10.08.2016 con la quale è stato fornito indirizzo in ordine ai criteri per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo cat. C, a tempo pieno.

Visto il “Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 dell’11.02.2013.

Vista la determinazione del Servizio Risorse Umane n.776 del 20.09.2016 con la quale è stata disposta l’indizione dell’avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo cat. D1, n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C e n. 2 posti di Istruttore Tecnico/Geometra cat. C, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

## **SI RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione con il presente avviso, intende procedere, tramite mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 sottoposte alla disciplina limitativa delle assunzioni, alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C, n. 2 posti di Istruttore Tecnico/Geometra cat. C e n. 1 posto di Istruttore Direttivo cat. D1;

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

## **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **PROFILO PROFESSIONALE - ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D1:**

1. Essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria "D1", nel profilo professionale di Istruttore direttivo, ed un'esperienza professionale specifica di almeno due anni di servizio effettivo;
2. Possesso del diploma di laurea in materie giuridiche o equipollenti ovvero diploma di maturità con esperienza professionale triennale maturata nella categoria D;
3. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni al posto da ricoprire;
4. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
5. Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
6. Essere in possesso del nulla osta o del parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;

### **PROFILO PROFESSIONALE – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C:**

1. Essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria "C", nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, ed un'esperienza professionale specifica di almeno due anni di servizio effettivo;
2. Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
3. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
4. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
5. Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
6. Essere in possesso del nulla osta o del parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;

### **PROFILO PROFESSIONALE – ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA - CAT. C:**

1. Essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria "C", nel profilo professionale di Istruttore tecnico/Geometra o profilo professionale di analogo contenuto, ed un'esperienza professionale nello specifico ambito di almeno due anni di servizio effettivo ;
2. Possesso di uno dei seguenti titolo di studio : Diploma di Geometra o Perito Edile o Laurea in Architettura/Ingegneria
3. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
4. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
5. Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
6. Essere in possesso del nulla osta o del parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione della Città di Albano Laziale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso.

## Articolo 2

### Presentazione delle domande. Termini e modalità

La domanda redatta obbligatoriamente tramite il modulo allegato, dovrà pervenire entro e non oltre i 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line della Città di Albano Laziale (**scadenza 20 Ottobre 2016**) e può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Città di Albano Laziale, Piazza della Costituente n. 1 (nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 11.00, lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30);
- Con modalità telematica, utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [personale@cert.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:personale@cert.comune.albanolaziale.rm.it), tramite messaggio avente ad oggetto "Partecipazione Avviso di mobilità art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001";
- Con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Piazza della Costituente n. 1, c.a.p. 00041 Albano Laziale (Rm);

Al fine del rispetto della scadenza **NON** fa fede il timbro postale e quindi le domande devono essere fatte pervenire **entro la data di scadenza** a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

L'Amministrazione della Città di Albano Laziale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma e fax e neanche quelle:

- Trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata
- Trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato
- Pervenute da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema (allegato al presente avviso), recante l'indicazione specifica del profilo professionale per il quale si inoltra domanda, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, quanto di seguito specificato.

Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda di partecipazione dovranno essere rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico ed il c.a.p.;
- b) l'indirizzo presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità ove diverso da quello di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- c) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali;

- d) le eventuali sanzioni disciplinari riportate e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di sanzioni disciplinari riportate e/o di procedimenti disciplinari in corso;
- e) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto/università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- f) l'esperienza professionale specifica almeno biennale nell'esercizio delle funzioni relative ai profili professionali richiesti con indicazione della tipologia di servizio e dei relativi riferimenti temporali;
- g) l'amministrazione di provenienza ed il relativo comparto, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- h) il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- i) la motivazione dell'istanza di mobilità;
- j) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- k) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- l) essere in possesso del nulla osta o del parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- m) accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità, nonché dettagliato curriculum vitae, redatto preferibilmente in base al modello europeo, ai sensi del citato D.P.R. N. 445/2000 e ss.mm.ii. dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite, le Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria.

**Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato nulla osta o parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza.**

**La domanda priva dei suddetti allegati non sarà presa in esame.**

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Amministrazione della Città di Albano Laziale non saranno prese in considerazione.**

**Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente avviso.**

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata.

L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.

### **Articolo 3**

#### **Modalità di valutazione**

La Città di Albano Laziale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati dal presente Avviso saranno, preliminarmente, esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata della valutazione dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento dell'eventuale colloquio.

Nella valutazione dei curricula dei candidati ammessi, la Commissione incaricata ha a disposizione massimo 30 punti da ripartire sulla base dei seguenti criteri:

- Preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione al profilo professionale da ricoprire;
- Ulteriori titoli culturali conseguiti dal candidato;
- Specializzazioni culturali e/o professionali con particolare riferimento alle specializzazioni inerenti al profilo professionale da ricoprire.

I candidati le cui caratteristiche ed attitudini saranno risultate dalla valutazione dei curricula più idonee e coerenti con il ruolo lavorativo da ricoprire ed abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30, saranno eventualmente chiamati ad effettuare un colloquio motivazionale ed attitudinale solo nel caso in cui la Commissione ritenga necessario approfondire la specifica preparazione e competenza.

**La convocazione al colloquio avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Albano laziale ovvero tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.**

A tal proposito la Commissione incaricata potrà attribuire per il colloquio un punteggio massimo pari a 30 punti.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30.

Al di sotto del punteggio minimo di 21/30 non sarà espresso il voto, ma una generica indicazione di inidoneità.

Al termine delle operazioni di valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello dell'eventuale colloquio. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato che ha riportato maggior punteggio nella valutazione del colloquio.

Qualora la Commissione non ritenesse necessario procedere all'espletamento dei colloqui individuali, la graduatoria di merito sarà formulata in base al punteggio riportato nella valutazione dei curricula.

A parità di punteggio precederà il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane d'età.

Il trasferimento del candidato risultato idoneo resta in ogni caso subordinato:

- all'eventuale immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, in posizione di comando presso il Comune di Albano Laziale, appartenenti alla categoria e profilo professionale oggetto della presente selezione, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione;
- Al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini stabiliti dal Comune di Albano Laziale, attestante altresì, che l'Ente è soggetto ai vincoli di assunzione e di spesa del personale, previsti dalla normativa vigente;
- All'effettiva immissione in servizio del candidato entro il termine fissato dall'amministrazione.

#### **Articolo 4** Norme finali

I candidati prescelti stipuleranno il contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. del personale del comparto Enti Locali, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento posseduti all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già

maturata.

L'Amministrazione provvederà al effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. N. 445/2000 e s.m.i.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione della Città di Albano Laziale è comunque subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili nonché al Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna.

Copia integrale del presente Avviso e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet istituzionale della Città di Albano Laziale al seguente indirizzo [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) nella sezione Bandi, Gare e Concorsi.

#### **Articolo 5**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Silvana Raiola



# CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

ALLA CITTÀ DI ALBANO LAZIALE  
PIAZZA DELLA COSTITUENTE, 1  
00041 ALBANO LAZIALE

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... Prov. (.....) il .....  
residente a ..... Prov. (.....)  
c.a.p. .... Via/P.zza ..... n. ....  
recapito telefonico ....., ulteriore recapito telefonico .....  
indirizzo e-mail .....  
recapito (se diverso dalla residenza).....

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi del comma 1, dell'art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001 s.m.i., per l'eventuale copertura di (barrare il profilo professionale interessato):

- N. 1 posto di Istruttore Amministrativo (cat. C)
- N. 2 posti di Istruttore Tecnico/Geometra (cat. C)
- N. 1 posto di Istruttore Direttivo (cat. D1)

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

1. Di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di ..... categoria ..... posizione economica ..... dal ..... e di prestare attività lavorativa presso (indicare l'Amministrazione di appartenenza)..... in qualità di (specificare l'esatto profilo professionale di inquadramento).....;
2. Di aver maturato esperienza professionale specifica almeno per un biennio nell'esercizio di funzioni proprie del profilo professionale di .....

(indicare dettagliatamente nel curriculum vitae le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite con indicazione dei relativi riferimenti temporali);

3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare il titolo di studio, la votazione riportata, l'anno e l'Istituto presso cui è stato conseguito):  
.....  
.....  
.....;
4. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso)  
.....  
.....;
5. Di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda.
6. Di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;
7. Di essere in possesso del nulla osta o del parere favorevole alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla presente domanda);
8. Di essere interessato alla presente procedura di mobilità per i seguenti motivi:  
.....  
.....
9. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'Avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.

**Si allega:**

- ❖ **Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;**
- ❖ **Nulla osta o parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;**
- ❖ **Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_