EMERGENZA COVID-19

Protocollo per la gestione dei mercatini mensili e mercati a km 0

COMUNE DI ALBANO LAZIALE

Il Dirigente IV Settore
Ing. Filippo Vittori

Il R.S.P.P.
Ing. Massimo Navarra

Rev.	Data	Descrizione	Emesso
1	24/06/2020	Aggiornamento	Ing. Massimo Navarra
0	11/06/2020	Prima emissione	Ing. Massimo Navarra

1 PREMESSA

Il presente documento, redatto da professionista incaricato ed approvato dal Dirigente del IV Settore del Comune di Albano Laziale, è finalizzato a definire le prescrizioni da applicare per la corretta gestione e conduzione dei mercatini mensili e dei mercati a km 0 al fine della corretta applicazione delle normative nazionali e regionali in merito all'emergenza COVID-19.

Nello specifico, le prescrizioni di cui al presente documento fanno diretto ed esclusivo riferimento all'Ordinanza del Presidente della regione Lazio del 13 giugno 2020, n. Z00047 alla sezione "COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE (mercati e mercatini degli hobbisti)".

2 PRESCRIZIONI ORGANIZZATIVE E COMPORTAMENTALI

2.1 GENERALITA'

All'interno del territorio del Comune di Albano Laziale vengono organizzati, secondo tempistiche prestabilite e cadenzate:

- *Mercatini a km 0*
  - Piazza Pia
  - Piazza Berlinguer – Pavona
  - Piazza Guerrucci

- *Mercatini Mensili*
  - Via De Gasperi
  - Via Cellomaio.

Le misure e prescrizioni che seguono devono essere considerate aggiuntive rispetto a tutte le prescrizioni normative e regolamentari vigenti e cogenti in capo a ciascun venditore in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di igiene dei prodotti alimentari, ove e per quanto applicabili.

2.2 MISURE ORGANIZZATIVE E COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE

2.2.1 Regolamentazione e contingentamento degli ingressi

2.2.1.a Mercatini a km 0

Tutti e tre i mercatini a km 0 come sopra identificati vengono tenuti in aree circoscritte e dedicate, non aventi interferenza con traffico veicolare e pedonale obbligato.

E' pertanto possibile provvedere a recintare le relative aree utilizzando nastro bianco rosso posto ad altezza di circa 1 m e fissato o ai fusti degli alberi presenti o a paletti in plastica con piedistallo o, ancora, a transenne in metallo.

Dovrà in ogni caso essere rispettata una distanza di almeno due metri tra il fronte dei bachi e la

recinzione in maniera tale da creare un corridoio di transito che permetta il regolare e sicuro deflusso del pubblico.

Detta attività verrà effettuata da un incaricato dell'Associazione che gestisce il mercatino una volta che tutti i banchisti avranno posizionato i propri automezzi e i propri banchi espositivi all'interno dell'area, ma tassativamente prima dell'arrivo del pubblico.
Sul un lato della recinzione dovrà essere lasciato un varco di larghezza di circa quattro metri, diviso a metà mediate una transenna o un paletto in plastica con piedistallo, in maniera tale che sia possibile e in maniera semplice avere sotto controllo l'ingresso, l'uscita e, visto il numero contenuto dei banchi, l'intera area dedicata al mercato.

Il varco sarà continuativamente presidiato da almeno un addetto che si occuperà del controllo degli accessi e del rispetto del numero massimo di pubblico che potrà essere presente nella piazza, secondo la procedura di seguito definita.
In ragione delle ridotte dimensioni del mercato e nell'ottica di favorire al massimo la fruizione dello stesso nel rispetto delle prescrizioni generali di rispetto della distanza interpersonale minima di 1 m e di evitare assembramenti di persone, sarà l'addetto stesso che regolerà gli ingressi provvedendo a far affluire persone fintantoché le condizioni di sicurezza di cui al capoverso precedente siano rispettate, interrompendo il flusso in ingresso laddove dovesse notare eccessivi assembramenti di persone presso i banchi o eccessiva vicinanza tra i flussi di persone che transitano all'interno degli spazi lasciati liberi tra i banchi.

L'addetto al varco dovrà pertanto:

- ammettere all'ingresso nella piazza solamente persone del pubblico che indossano mascherina di protezione delle vie respiratorie;
- permettere l'ingresso di persone fino a quando le condizioni di sicurezza di cui sopra siano rispettate;
- interrompere l'ingresso di persone laddove dette condizioni non siano più rispettate, controllando che coloro i quali restano in attesa creino una fila avendo dura di mantenere una distanza interpersonale pari a 1 metro, (fatta eccezione per le persone conviventi);
- permettere l'ingresso di nuove persone in numero equivalente rispetto a coloro che abbandonano la piazza.

2.2.1.b Mercatini mensili

I due mercatini mensili identificati al paragrafo 2.1 vengono tenuti lungo vie aperte al traffico veicolare e pedonale.
Per tali aree di mercato si rende impraticabile la via del contingentamento degli ingressi in quanto resterebbero isolati tutti coloro che abitano all'interno dell'area o che escono dalle proprie abitazioni accedendo direttamente alla zona contingentata.

Le aree risultano transennate e chiuse al traffico e la disposizione dei banchi è tale da lasciare un

corridoio libero per il transito pedonale nel quale è possibile mantenere la distanza interpersonale di minimo un metro tra i passanti e le persone in attesa di essere servite.

2.2.2 *Allestimento e disallestimento mercato*

- Le attività dovranno avvenire quando l'area è totalmente sgombra da avventori; se del caso e ove possibile mantenendo chiusi eventuali cancelli di ingresso.
- Il montaggio dei banchi dovrà avvenire secondo orario preciso, differenziato tra i vari venditori, in modo da non avere contatti diretti tra di loro.
- I banchi dovranno essere distanziati almeno di due metri l'uno dall'altro.
- La chiusura del mercato seguirà lo stesso ordine di organizzazione dell'allestimento su turni ben precisi.
- Ciascun venditore e l'eventuale personale addetto dovrà indossare mascherina chirurgica e guanti di sicurezza da lavoro durante il montaggio e lo smontaggio.
- Concluso il montaggio, dovrà igienizzare le mani ed indossare guanti monouso in latex, nitrile o materiali simili prima di toccare la merce per esporla sul banco.
- Ciascun espositore dovrà altresì fissare adeguatamente teli, tessuti, ecc. messi a protezione e/o copertura degli articoli esposti che possano svolazzare e finire addosso alle persone che transitano tra i banchi.
- Dovranno essere assicurate le vigenti norme igieniche sui contenitori e sulle superfici di appoggio di prodotti alimentari, implementate da cicli di igienizzazione da effettuare durante la giornata ogni qualvolta il contenitore viene integrato di prodotti o riempito con altri di diversa natura.

2.2.3 *Organizzazione e gestione del banco*

- Il venditore e tutti gli addetti al banco devono indossare continuativamente mascherina chirurgica e guanti monouso in latex, nitrile o simili, ed avere a disposizione per uso personale un gel sanificante o simile.
- Le eventuali operazioni di sostituzione di mascherina e/o di guanti dovranno avvenire a distanza dal bancone di almeno due metri, meglio se in aree fisicamente separate dalla zona di vendita (es.: all'interno di automezzi, ecc.).
- Ciascun venditore dovrà predisporre a distanza di almeno 1 metro dal bancone una segnalazione sul suolo di "inizio fila" (es. nastro in plastica di colore ben evidente) o meglio ancora se barriera fisica (transenna) da dove dovrà iniziare a formarsi la fila dei consumatori in attesa.
- Il venditore dovrà assicurare la disponibilità di un flacone di gel disinfettante presso la cassa a disposizione dei clienti e uno per se stesso e per gli eventuali addetti.

- La presenza di addetti alla vendita oltre al titolare del banco è ammessa solo e soltanto se le dimensioni del banco sono tali da permettere che i clienti serviti in contemporanea possano restare a distanza reciproca pari al almeno 1,5 metri, spalla spalla.
- Il cliente servito deve altresì restare al una distanza minima di 1.5 metri dal venditore o dall'addetto alla vendita; tale distanza può essere garantita o dalla larghezza stessa del banco o in caso non sia sufficiente, da un ulteriore segnalazione al suolo.

2.2.4 *Operazioni di afflusso dei consumatori, vendita e consegna merci*

- Potranno accedere al banco solo persone provviste di mascherina; sarà cura del venditore informare gli avventori in tal senso ed allontanare chi ne fosse sprovvisto.
- I consumatori dovranno disporsi in fila a cominciare dalla segnalazione di "inizio fila" e rispettarla mantenendo la distanza di sicurezza pari almeno ad 1 metro l'uno dall'altro; sarà cura del venditore informare i consumatori e verificare che gli stessi si adeguino.
- Potrà superare la linea di "inizio fila" solo un cliente per volta per ciascun addetto alla vendita presente al banco; sarà compito dell'addetto stesso invitare il cliente successivo ad avvicinarsi.
- Le merci e gli alimenti potranno essere manipolati esclusivamente dal venditore e mai dal consumatore; il venditore dovrà informare il consumatore del divieto di toccare le merci; il consumatore si limiterà ad indicare la tipologia e quantità della merce richiesta.
- Il venditore e ciascun addetto deve igienizzare (o sostituire) i guanti dopo aver manipolato gli alimenti e prima di effettuare le operazioni di pagamento. Dopo aver concluso il pagamento e prima di servire il cliente successivo dovrà igienizzare (o sostituire) nuovamente i guanti.
- Il pagamento potrà avvenire in contanti o, ove disponibile, attraverso bancomat; in quest'ultimo caso il pos deve essere sanificato ogni volta che utilizzato.
- Dopo aver effettuato il pagamento il venditore lascerà le buste a terra di fianco il banco e successivamente il cliente le potrà prendere; sarà cura del venditore di informare ciascun cliente di tale modalità prima di iniziare a servirlo.
- In caso di lunghe file il venditore solleciterà i clienti a concludere la spesa per favorire lo smaltimento della stessa al fine di ridurre il numero di persone in attesa evitare gli assembramenti.

3 RESPONSABILITÀ

In accordo agli obblighi previsti dal D.Lgs 81/08 e s.m.i. per le figure giuridiche aziendali in materia di definizione, divulgazione, applicazione, vigilanza e controllo delle misure di prevenzione e protezione, si individuano le seguenti responsabilità:

- il **Dirigente del IV Settore** ha responsabilità di:
  - curare la predisposizione della presente procedura di sicurezza e la diffusione della stessa all'ufficio preposto alla autorizzazione e supervisione per la realizzazione di mercati all'aperto, nonché al Comando della Polizia Locale per le verifiche di competenza;
  - vigilare sulla efficacia e validità operativa della soluzione scelta ed applicata, anche a seguito di segnalazioni pervenute dal preposto,

- il **Responsabile del Servizio V** (Attività Produttive) del Settore IV, nonché Responsabile del Procedimento, ha la responsabilità di:
  - trasmettere la presente procedura al Responsabile dell'Associazione che gestisce ciascun mercatino;
  - mantenere i necessari rapporti con la Polizia Locale assicurandosi che possano essere messi a disposizione dell'Associazione le transenne e/o i paletti in plastica necessari come da procedura;
  - controllare, anche mediante sopralluoghi mirati, la corretta applicazione delle prescrizioni di cui alla presente procedura, in specie in merito alle attività di contingentamento degli ingressi espletate dagli addetti;
  - segnalare al dirigente eventuali non conformità nell'applicazione della procedura definita o eventuali difficoltà operative che rendono necessario apportare modifiche o miglioramenti;

- il **Responsabile dell'Associazione** che gestisce il mercatino ha la responsabilità di:
  - trasmettere la presente procedura a tutti i venditori autorizzati a partecipare ai mercati all'aperto;
  - individuare e designare almeno due addetti che possano espletare le attività per essi ascritte nella presente procedura;
  - mantenere i necessari rapporti con la Polizia Locale coordinandosi per acquisire le transenne e/o i paletti in plastica necessari come da procedura;
  - consegnare la presente procedura agli addetti alla sorveglianza degli accessi, fornendo loro tutti i dati e le indicazioni necessarie per espletare correttamente la propria attività, curando altresì l'approvvigionamento e la consegna del nastro necessario alla recinzione della piazza, nonché fornendo loro un congruo numero di mascherine chirurgiche e guanti monouso;

- l'**addetto** ha la responsabilità di:
  - indossare mascherina di protezione delle vie respiratorie e guanti monouso;
  - recintare l'area del mercato a km 0 mediante il nastro bianco/rosso fissandolo ai fusti degli alberi perimetrali o a paletti in plastica con piedistallo ad altezza di circa un metro, lasciando un varco di circa quattro metri per l'ingresso e l'uscita delle persone;
  - posizionarsi in corrispondenza del varco stesso, controllando che tutti coloro che accedono siano muniti di mascherina e contingentando gli accessi come descritto al precedente punto 2.2.1.a;
  - rimuovere la recinzione al termine del mercato;
  - segnalare al Responsabile del Procedimento eventuali non conformità nell'applicazione della procedura definita o eventuali difficoltà operative che rendono necessario apportare modifiche o miglioramenti.