europass *CURRICULUM VITAE*



INFORMAZIONI PERSONALI *ANNA MARIA CUCULI*

Via Gioacchino Rossini n. 4, 00041 Albano Laziale (Rm)

0693721922 3488324524 a.cuculi@alice.it

Data di Nascita 17 maggio 1957 a Rocca di Papa (Rm)

Sesso Femminile - Nazionalità Italiana

Stato Civile Vedova

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

1. **Laurea Magistrale** (LM-63 D.M. 16 Marzo 2007) Livello QEQ7 Titolo accademico Dottoressa Magistrale in **"Scienze delle Pubbliche Amministrazioni – Manager Public Utilities" con voto 110/110** presso LUMSA sede di Roma V .Pompeo Magno 22 - Facoltà Giurisprudenza – Tesi in materia diritto del lavoro con titolo "La gestione delle risorse umane nelle società pubbliche alla luce dei più recenti interventi normativi" discussa in data 11 Ottobre 2012. **Principali competenze professionali possedute: conoscenza dell'attività e della relativa economia, contesto giuridico e sociale .**
2. **Laurea** (Classe 19 – D.M. 04 Agosto 2000) Livello QEQ6 Titolo accademico Dottoressa in **"Scienze dell'Amministrazione" con voto 103/110** - LUMSA sede di Roma V. Pompeo Magno 22 - Facoltà Giurisprudenza – Tesi in materia diritto del lavoro con titolo " Le novità per il Diritto del Lavoro del collegato alla finanziaria 2010: criticità e prospettive " discussa in data 04 Novembre 2010. **Principali competenze professionali possedute: conoscenza dell'attività e della relativa economia, contesto giuridico e sociale .**

FORMAZIONE POST LAUREA

3. Master Universitario annuale di II Livello Titolo accademico **Diploma di Master di II Livello in materia " Il Dirigente Scolastico nella Scuola delle Competenze " con voto 70/70 con Lode ,** presso Università Telematica Giustino Fortunato sede di Roma in Via Giacomo Boni - CFU 60, per 1500 ore complessive (D.M.509 del 3 Novembre 1999 e D.M 270 del 22 Ottobre 2004) Titolo tesi " Management e competenze del Dirigente Scolastico in una Scuola per Tutti" discussa in data 19 maggio 2018

4. Master Universitario annuale I Livello Titolo accademico **Diploma di Master I Livello in materia di " Didattica e Psicopedagogia per alunni con disturbo dello spettro autistico" con voto 110/110 con Lode,** CFU 60 per 1500 ore complessive, conseguito presso LUMSA Dipartimento Scienze Umane, Psicologiche e della Comunicazione , Piazza delle Vaschette 101, Roma – Titolo Tesi " Alunni con Disturbo dello Spettro Autistico, Interventi Psicoeducativi e Didattica Speciale: Prospettive e Criticità di un'esperienza nella scuola dell'infanzia" discussa in data 10 Giugno 2017.

5. Master annuale II Livello Attestato di Frequenza e **Certificazione Competenze di specializzazione in materia di "Tecniche e procedure per l'Insegnante ed Educatore di Sostegno" con voto 70/70,** CFU 60 per 1500 ore complessive (Lezioni autorizzate dall' Ufficio Scolastico Regionale del Lazio DDG n. 342 del 10 luglio2015) presso Istituto Nazionale Pedagogia Familiare V. Dei Papareschi 11 Roma (Ente accreditato MIUR Decr. Prot. N. 852 del 30 Luglio 2015) - Titolo Tesi "La sfida della scuola tra integrazione ed inclusione del bambino con autismo" discussa in data 09 luglio 2016.

6. Master Universitario annuale I Livello Titolo accademico **Diploma di Master I Livello in materia di " Bisogni Educativi Speciali ed Integrazione Scolastica: Buone Prassi e Modalità Didattica" con voto 70/70,** CFU 60 per 1500 ore complessive, presso Università Europea di Roma - Dipartimento Scienze Umane - Via Degli Aldobrandeschi 190 – Titolo Tesi "Inclusione ed Integrazione - Un caso nella Scuola dell'Infanzia: Bilinguismo e Disturbi Evolutivi Specifici dell'eloquio e del linguaggio" discussa in data 18 luglio 2015.

7.Attestato di Partecipazione e Superamento Corso di Alta Formazione per "Mediatore Professionista" Corso di formazione della durata di ore n. 54, svolte in conformità al decreto interministeriale del Ministro della Giustizia in concerto con il Ministro dello Sviluppo Economico del 18 Ottobre 2010 n. 180, rilasciato da Altalex Consulting S.r.l. Scuola di Alta Formazione in Materie Giuridiche - V. Aldo Rossi 41, - 51016 Montecatini Terme (PT) in data 05 Marzo 2012 con conseguente iscrizione nell'Elenco Nazionale dei Mediatori Professionisti istituito dal Ministero della Giustizia fino a marzo 2015.

8. Corso di Perfezionamento "Fare lezione nella scuola che cambia. Gestire la classe nella scuola dell'apprendimento" per ore complessive n. 500, presso LUMSA Dipartimento Scienze Umane, Psicologiche e della Comunicazione , Piazza delle Vaschette 101, Roma - Anno Accademico 2015/2016

TITOLI DI STUDIO

8.Diploma di Scuola Superiore di II grado di maturità tecnica in " Dirigente di Comunità" conseguito presso Istituto I.T.A.S. A.B. NOBEL in Roma in data 23 Luglio 2003 con voto 80/100.

10. Diploma Scuola Magistrale di "Abilitazione all'Insegnamento nelle Scuole del Grado Preparatorio" conseguito presso la Scuola Magistrale Annibale Maria di Francia, sita in V. Circonvallazione Appia n. 146, Roma in data 20 luglio 1984 con votazione 70/100.

CERTIFICAZIONI

1. Certificazione di n. 24 CFU ai sensi dell'art. 5 D.Lgs.59/2017 e DM 616/2017, **"Libera Università Maria SS Assunta" Via delle Fosse di Castello Roma,** conseguiti nelle seguenti discipline : **Psicopedagogia, Psicologia dello Sviluppo, Didattica Speciale, Pedagogia Speciale 1°, Pedagogia Speciale 2°, Modelli di Comunicazione;** avendo la medesima partecipato alle attività formative dei tre ambiti disciplinari nel **Master di I Livello presso la LUMSA A.A. 2016/2017** superando l'esame finale con una tesi di specializzazione inerente la tematica della Didattica e Psicopedagogia degli alunni con disturbo dello spettro autistico con votazione 110/110 con lode; e nel **Master di I Livello presso Università Europea di Roma A.A. 2014/2015** superando l'esame finale con una tesi di specializzazione inerente la tematica e Bisogni Educativi Speciali Ed Integrazione Scolastica: Buone Prassi e Modalità Didattiche con votazione 70/70

2. Certificazione Lingua Inglese Livello B2 (Quadro Comune Europeo per la conoscenza delle lingue) corso di formazione annuale di ore n. 500 presso Università Pegaso sede di Velletri (Rm) conseguita con il superamento di n. 4 esami finali (Reading, Writing, Listening, Speakng and Interaction con riconoscimento punti 3 anche per la graduatoria docenti) in data 20 Aprile 2018

3.Certificazione Patente Europea ECDL IT – Security Certificate - Livello Specialised - inerente alle abilità e competenze Informatiche e del Calcolo Automatico , conseguita presso AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) (riconoscimento punti 2 anche per la graduatoria docenti) in data 03 Ottobre 2014

4.Certificazione per l'Insegnamento con Lavagna Interattiva Multimediale (LIM) corso di formazione di ore n. 100 presso Associazione Mnemosine (Ente accreditato MIUR) sede di Roma Via Properzio 6, (riconoscimento punti 1 anche per la graduatoria docenti) conseguita il 03/10/2014

IDONEITA' E SUPERAMENTO CONCORSI PUBBLICI

1. Idoneità e superamento del Concorso della Scuola Paritaria Comunale Fratelli Cervi 24, Comune di Albano Laziale "Selezione Pubblica per titoli ed esami per la Graduatoria Docenti Scuola Infanzia - valida per il triennio 2014/2015-2015/2016-2016/2017 e conseguente insegnamento nella scuola .

2. Idoneità e superamento del Concorso della Scuola Paritaria Comunale Fratelli Cervi 24, Comune di Albano Laziale " Selezione Pubblica per titoli ed esami per la Graduatoria Docenti Scuola Infanzia - valida per il triennio 2017/2018-2018/2019-2019/2020 e conseguente insegnamento nella scuola.

3. Idoneità e superamento del Concorso indetto dal MIUR D.D. n.1546 del 07/11/2018 "Concorso straordinario per titoli ed esami a tempo indeterminato per il reclutamento di personale docente per la scuola primaria e scuola dell'infanzia – Posto Comune - Regione Lazio.

TITOLI DI QUALIFICA PROFESSIONALE

11. Attestato Regionale di Qualificazione Professionale (art. 14 Legge 845/1978) con corso di formazione per Dattilografa Add/To Uffici (istituito ai sensi della legge regionale n. 99 del 18 Dicembre 1979) presso Istituto Daniele Manin Via Degli Scozzesi , Marino (RM) - esame finale in data 14/09/ 1985 con votazione 27/30.

12.Attestato di Qualifica Regionale di Assistente Domiciliare e Dei Servizi Tutelari (ai sensi della Legge Regionale del Lazio n. 845 del 21 Dicembre 1978 e delle Leggi Regionali n. 87 del 24 giugno 1980 e n. 42 del 12 Settembre 1986) presso Azienda Sanitaria RMH CDP Marino - Ciampino della durata di n. 600 ore Anno Formativo 1991/1992.

13.Attestato di Specializzazione nel Settore Anziani per Assistenti domiciliari e dei Servizi Tutelari ai sensi della Legge Regionale n. 42/1998 presso il Comune di Albano Laziale della durata di n. 300 ore Anno Formativo 1996/1997.

14. Attestato di Specializzazione nel Settore Handicap per Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari autorizzato e finanziato dalla Regione Lazio con G.R. n. 6410 del 01 Agosto 1995 presso il Comune di Albano Laziale della durata di n. 300 ore svoltosi dal 08 Luglio 1996 al 09 Giugno 1997

15.Attestato di Frequenza al Corso sulle Tematiche Minorili organizzato dal Comune di Albano Laziale di ore n. 100 - Anno Formativo 1994/1995

16.Attestato di Partecipazione al 1° Seminario del Corso sulle Tematiche Minorili "La collaborazione tra l'autorità Giudiziaria e i Servizi Territoriali" presso Aula Magna Assessorato Servizi Sociali Comune di Albano Laziale di ore 4 in data 18 Giugno 1994.

17.Attestato di Frequenza al Corso di Aggiornamento per Assistenti di Base organizzato dalla USL RM29 Servizio Materno Infantile tenutosi presso i locali del 37° Distretto Scolastico Frascati, di ore n. 100 dal 28 Gennaio 1985 al 08 Febbraio 1985

ESPERIENZE LAVORATIVE
E PROFESSIONALI

Datore di lavoro -	**Comune di Albano Laziale - Piazza della Costituente 1, 00041**
	Settore III – Servizio I – Scuola Infanzia Paritaria Comunale
	Contratto di lavoro annuale a Tempo Determinato
	Mansione DOCENTE
	Categoria economica C1

Dal 17 settembre 2019 al 30 giugno 2020

Anno Scolastico 2019-2020 Scuola Dell' Infanzia Paritaria Comunale V. F.lli Cervi 24 Albano Laziale - Incarico annuale come Insegnante curricolare e/o Insegnante unica per la Sezione antimeridiana con n. 16 di bambini iscritti e frequentanti. Preparazione del programma didattico generale e preparazione del programma didattico specifico di sezione, inerente al progetto d'istituto. Valutazione iniziale, intermedia e finale per gli obiettivi preposti e risultato raggiunto, riferita sia al livello individuale per ogni singolo bambino, sia al livello dell'intera classe.

Dal 17 settembre 2018 al 30 giugno 2019

Anno Scolastico 2018-2019 Scuola Dell' Infanzia Paritaria Comunale V. F.lli Cervi 24 Albano Laziale - Incarico annuale come Insegnante di Sostegno con servizio assegnato nei confronti di:

a) bambino di 5 anni con disabilità grave, disturbo del linguaggio, lieve ritardo cognitivo e psicomotorio;

b) bambina di 6 anni con disturbo dello spettro autistico, con problematiche marcate nella comunicazione ed interazione sociale , assenza di linguaggio verbale, ritardo mentale;

c) Referente scuola per i BES per stilare i PDP eventuali;

d) Redazione progetto di permanenza in favore del minore D.B. Sezione B.

Dal 15 settembre 2017 al 30 giugno 2018

Anno Scolastico 2017-2018 Scuola Dell' Infanzia Paritaria Comunale V. F.lli Cervi 24 Albano Laziale, con Incarico annuale come Insegnante di Sostegno con servizio assegnato nei confronti di:

a) bambino di 5 anni con disabilità grave visiva ed uditiva, con ritardo mentale e psicomotorio;

b) bambina di 5 anni con disturbo dello spettro autistico e con problematiche marcate nella comunicazione ed interazione sociale e assenza di linguaggio verbale, ritardo mentale;

c) Referente scuola per i BES per stilare i PDP eventuali;

d) Redazione progetto di permanenza in favore della minore C.S. Sezione F.

Dal 15 settembre 2016 al 30 giugno 2017

Anno Scolastico 2016-2017 Scuola Dell' Infanzia Paritaria Comunale V. F.lli Cervi 24 Albano Laziale con Incarico annuale come Insegnante di Sostegno con servizio assegnato nei confronti di:

a) bambino di 4 anni con disabilità grave visiva ed uditiva, con ritardo mentale e psicomotorio;

b) bambina di 4 anni con disturbo misto dello sviluppo evolutivo con problematiche marcate nella comunicazione ed interazione sociale e assenza di linguaggio verbale, ritardo mentale ;

c) Referente scuola per i BES, redazione di n. 2 PDP di cui 1 per la Sez. E /e 1 per la Sez. G;

d) Elaborazione progetto e redazione della documentazione per richiesta ore di assistenza ai disabili sensoriali bando della Regione Lazio per A.S. 2017/2018 in favore del minore M.M. Sez. E;

Dal 01 ottobre 2015 al 30 giugno 2016,

Anno Scolastico 2015 – 2016 Scuola Dell' Infanzia Paritaria Comunale V. F.lli Cervi 24 Albano Laziale, con Incarico annuale come Insegnante di Sostegno con servizio assegnato nei confronti di :

a) bambino di 3 anni con disabilità grave visiva ed uditiva, con ritardo mentale e psicomotorio;

b) bambina di 3 anni con disturbo misto dello sviluppo evolutivo con problematiche marcate nella comunicazione ed interazione sociale e assenza di linguaggio verbale;

c) bambina di 6 anni con tetraparesi spastica, problemi uditivi, ritardo mentale profondo e assenza di linguaggio.

Dal 08 ottobre 2014 al 30 giugno 2015,

Anno Scolastico 2014-2015 Scuola Dell'Infanzia Paritaria Comunale V. F.lli Cervi 24 Albano Laziale, con Incarico annuale come Insegnante di Sostegno con servizio assegnato nei confronti di:

a) bambino di 6 anni con disturbo misto del linguaggio, coloboma irideo occhio dx;

b) bambina di 5 anni con tetraparesi spastica, problemi uditivi, ritardo mentale profondo e assenza di linguaggio.

Datore di lavoro - 00041	**Comune di Albano Laziale - Piazza della Costituente 1,**
	Servizi demografici
	Mansione RILEVATORE STATISTICO DI MEDIA OPERATIVITA'
	Contratto di lavoro Collaborazione a progetto

Novembre 2011 – Gennaio 2012

Rilevatore statistico di Media Operatività per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni. ***Attività : Consegna Questionari, Compilazione Questionari per utenti che lo richiedevano, Inserimento dati dei questionari consegnati nel programma web dedicato attraverso le credenziali fornite dall'ufficio statistico di Albano Laziale.***

Datore di lavoro –	**Albafor SPA Agenzia di Formazione – Società pubblica**
	Socio unico Comune di Albano Laziale.
	Sede Piazza San Paolo 00041 Albano Laziale.
	Mansione DOCENTE
	Contratto di lavoro Collaborazione a progetto

Febbraio-Giugno 2011

Gestione "Sportello di Ascolto" nell'ambito del PROGETTO STIMA - Azione 4 - rivolta ai minori, famiglie, docenti, scuole nel territorio del Comune di Latina e Priverno;

Febbraio-Giugno 2011

Attività di Tutor per le allieve del "Corso di Specializzazione Mediatore Interculturale" nell'ambito del PROGETTO STIMA - Azione 5 - territorio del Comune di Latina, Terracina ed Aprilia.

Datore di lavoro	**Corte di Appello di Roma**
	Mansione MEMBRO EFFETTIVO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE

Dal 02 maggio 2016 al 03 novembre 2016

Membro effettivo della I Sottocommissione Elettorale Circondariale ALBANO 1 con nomina del Presidente della Corte di Appello con decreto n. 907/2016. ***Attività: Disamina liste di partito e candidati per consultazioni elettorali.***

Dal 18 aprile 2012 al 30 marzo 2016

Membro effettivo della II Sottocommissione Elettorale Circondariale ALBANO 2 con nomina del Presidente della Corte di Appello decreto n. 861/2012. ***Attività: Disamina liste di partito e candidati per consultazioni elettorali.***

Datore di lavoro	**Corte di Assise di Appello - Piazzale Clodio - Roma**
	Mansione GIUDICE POPOLARE EFFETTIVO

Dal 24 settembre 2018 al 31 dicembre 2018

Nomina di Giudice Popolare effettivo nella 2 Sessione anno 2018 della 2° Corte di Assise di Appello di Roma . ***Attività: partecipazione a udienze e giudicato per cause e processi penali.***

Datore di lavoro	**Hotel Castelvecchio Viale Pio XI Castel Gandolfo**
	Villa del Cardinale Via dei Laghi Rocca di Papa
	Mansione ECONOMO E CONTABILE INTERNO
	Contratto di lavoro Collaborazione a progetto

Luglio - Novembre 2009

Registrazione Fatture in entrata e uscita, e i relativi pagamenti nel sistema informatico interno.

Inserimento cronologico delle Fatture in entrata e uscita e i relativi pagamenti nell'archivio cartaceo.

Controllo delle ricevute bancarie e inserimento cronologico nell'archivio cartaceo.

Controllo dei pagamenti ricevuti tramite accesso ai conti bancari.

Controllo qualità e quantità degli alimenti consegnati dai vari fornitori.

Datore di lavoro	**Diana Società Cooperativa Sociale Onlus** **Corso Matteotti 66 00041 Albano Laziale**
	Mansione DIRIGENTE QUADRO
	Contratto di lavoro a tempo indeterminato

Da Novembre 2008 al 31 Ottobre 2014

Incarico di Liquidatore con delibera di Assemblea Straordinaria Soci del 05 Novembre 2008 presso Studio Notarile Bertarelli in Roma.

Dal 01 Dicembre 1995 al 31 Ottobre 2008

Ho svolto i sottoelencati incarichi in qualità di lavoratore dipendente per incarico del CDA:

1. Rappresentante Legale da Giugno 2003 al 31 Ottobre 2008;

2. Responsabile progettazione per partecipazione a gare di appalto;

3. Responsabile commerciale per sviluppo aree d'intervento servizi educativi e culturali;

4. Rappresentante Direzione Sistema Qualità ISO/9001 Vision 2000;

5. Responsabile del personale e gestione delle risorse umane;

6. Responsabile gestione dei servizi di assistenza scolastica e assistenza domiciliare handicap, anziani, minori a rischio in convenzione con il Comune di Albano Laziale;

7. Responsabile gestione dei servizi di assistenza domiciliare handicap anziani minori a rischio in convenzione con il Comune di Marino

8. Responsabile gestione dei servizi di assistenza domiciliare malati oncologici terminali in convenzione con Distretto Sanitario Roma ASL RMH/3 (Comuni di Marino e Ciampino);

9. Responsabile gestione dei servizi di assistenza domiciliare malati oncologici terminali in convenzione con Distretto Sanitario Roma ASL RM/G3 (Comuni di Tivoli, Castel Madama, S. Polo dei Cavalieri, Ciciliano, Pisoniano, Poli, S. Gregorio, Casape, Gerano, Cerreto L. , Vicovaro, Licenza, Roccagiovine, Sambuci, Saracinesco, Cineto R.,Percile, Mandela);

10. Progettazione, Pianificazione e Responsabile gestione del Centro Estivo Ricreativo Archimede **rivolto a n° 260 minori di età compresa tra i 4 e 14 a**nni, e in convenzione con il Comune di Albano Laziale. Il progetto prevedeva l'inserimento di n. 10 disabili con estensione età fino a 18 anni.
11. Progettazione, Pianificazione e Responsabile gestione dei Campi Solari Ricreativi e Vacanza English **rivolto a n° 140 minori di età compresa tra i 4 e 14 anni** in convenzione con il Comune di Albano Laziale. Il progetto prevedeva l'inserimento di n. 10 disabili con estensione età fino a 18 anni. **12**. Progettazione e Pianificazione Corso di Formazione con il patrocinio del Comune di Albano Laziale per "Acquisizione strumenti operativi e professionali inerenti figura professionale di Assistente Domiciliare con funzione di: Direttore del corso e Responsabile tecniche d'intervento e di tirocinio;
13. Responsabile Progettazione, pianificazione e coordinamento di n. 5 WEEK END in favore di n. 20 portatori di handicap adulti con disabilità gravi in convenzione con la Provincia di Roma;
14. Responsabile progetto, pianificazione e gestione del Centro Interdistrettuale Disabili Gravi Adulti " Il Girasole" in convenzione con il Comune di Albano Laziale da ottobre 1999 a settembre 2008;
15. Responsabile progetto e coordinamento di un soggiorno per n. 15 disabili gravi adulti inseriti al Centro Interdistrettuale Disabili Gravi "Il Girasole" in convenzione con il Comune di Albano Laziale;
16. Responsabile progetto e coordinamento di un Centro Interdistrettuale Disagiati Psichici " Volo Libero" in convenzione con il Comune di Albano Laziale;
17. Responsabile progetto, pianificazione e coordinamento di una Casa Famiglia per Donne in difficoltà con figli minori, in convenzione con il Comune di Albano Laziale dal 2007 al 2008;
18. Progettazione servizi alla persona quali attività **Sociali, Educative, Ludiche e Culturali,** realizzate con risorse pubbliche e per conto della *"DIANA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS SRL"* operante in convenzione a seguito di gare di appalto con i comuni di: *ALBANO LAZIALE, MARINO, CIAMPINO, CASTEL GANDOLFO, ARICCIA, GENZANO E DEL DISTRETTO SANITARIO DI TIVOLI PER I COMUNI AFFERENTI ALL'ASL RMG3.*
1. Centri Estivi Ludici Ricreativi e Pedagogici per Minori in età della scuola dell'obbligo e con inserimento dei diversamente abili e di minori a rischio segnalati dai servizi sociali.
2. Centro di Aggregazione Giovanile per Adolescenti.
3. n. 5 Week-End e/o Soggiorni estivi per Portatori di Handicap Adulti e con Patologie Gravi .
4. Percorsi Ambientali nel Parco Castelli Romani per Portatori di Handicap Adulti.
5. Assistenza Domiciliare per Anziani, Portatori di Handicap, Minori a rischio e Assistenza Scolastica Educativa Culturale nelle scuole
6. Assistenza Domiciliare per Malati Oncologici Terminali
7. Centro Interdistrettuale RMH2 , Diurno per Disabili Adulti con Patologie Gravi

8. Soggiorno Estivo per n. 15 Disabili Adulti Gravi inseriti al Centro Interdistrettuale RMH2.

9. Centro Interdistrettuale RMH2 per Disagiati Mentali Adulti.

10. Casa Famiglia per Donne in difficoltà anche con Figli Minori.

ALTRI TITOLI CULTURALI VALUTABILI

A) AGGIORNAMENTO PER LA PROFESSIONE DOCENTE

1. **Attestato di Frequenza al IV Seminario Internazionale " Un bambino bilingue – problema o risorsa?"** Patrocinato da Sapienza Università di Roma, Dipartimento Studi Europei, Americani e Interculturali e Organizzato dall'Ambasciata della Repubblica di Polonia in Roma, Istituto Polacco a Roma, Centro Provinciale di Istruzione degli Adulti 2 Roma, di ore n. 10 in data 06 Novembre 2017.
2. **Attestato Frequenza al Corso di Formazione** riconosciuto dall'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio in **"Aspetti clinici sulla minorazione visiva. Metodologia e didattica per l'apprendimento del Braille nella Scuola dell'Infanzia e Primaria"** presso Istituto Statale A. Romagnoli di Specializzazione per gli Educatori dei Minorati della Vista sito in Via Casale di San Pio V, 60 Roma - per ore 33/36 in data 10 Dicembre 2015.
3. **Attestato di Frequenza** al Corso Formazione per **Addetti alle Squadre di Emergenza e di Soccorso** (ai sensi DLgs 81/08 e in conformità al DM 388/03 all. 4) presso Scuola Paritaria Dell'Infanzia V. F.lli Cervi 24 - conferito da Comune di Albano Laziale / Igeam Academy di ore n. 12 (dal 31 Gen. al 07 Feb. 2015)
4. **Attestato di Partecipazione** al Corso di Aggiornamento "Come mi nutro nel Terzo Paradiso" presso Scuola Paritaria Dell'Infanzia V. F.lli Cervi 24, del Comune di Albano Laziale della durata di n.10 ore A.S. 2014/2015.
5. **Attestato di Partecipazione** al Corso di Aggiornamento" Cartesio – Carta, cartone,creatività " presso Edizioni Artebambini SNC di ore n. 8 ore in data 15 ottobre 2016.
6. **Attestato di Partecipazione** al Corso di Formazione e Aggiornamento per Operatori Socio Sanitari " Nuovo Welfare e Governo del Territorio " organizzato dalla Provincia di Roma Dipartimento IX Servizio I Viale Villa Pamphili n 84 , presso Distretto Socio Sanitario di Ciampino della durata di n. 24 ore Anno Formativo 2004
7. **Attestato di Partecipazione al Workshop** "A tu per tu con la paura" presso LAPSUS (Laboratorio di Psicologia Umanistica-Integrata per la Promozione della Salute e del Benessere) Viale XXIV Maggio 9, 00041 Albano Laziale di ore n. 8 in data 27 Ottobre 2007
8. **Attestato di Partecipazione** al Convegno "Il Territorio e le sue Potenzialità per la Promozione dell'Affidamento Familiare" Percorsi Formativi del "Progetto Affidiamoci" del Comune di Albano Laziale Assessorato Servizi Sociali di ore n. 10 in data 15 Giugno

10.Attestato di Partecipazione alla Tavola Rotonda "Affido, Giustizia, Societa" Percorsi Formativi del "Progetto Affidiamoci" del Comune di Albano Laziale Assessorato ServiziSociali di ore n. 4, in data 10 Gennaio 2006.

B) AGGIORNAMENTO PROFESSIONE AMMINISTRATIVO/GESTIONALE

1. Attestato di Partecipazione al Seminario Formativo " L'imposta municipale propria e il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi. Profili normativi e gestionali alla luce delle più recenti innovazioni normative" organizzato da IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale), ANCI LAZIO ed in collaborazione con il Comune di Albano Laziale , presso la Sala Nobile di Palazzo Savelli di ore n.10 in data 04 Ottobre 2012.

2. Attestato di Partecipazione al Convegno " Il Cantiere delle Riforme come leva strategica per la ripresa economica" organizzato da Logos PA Fondazione presso Sala di Liegro Palazzo Valentini Roma di ore n.10 in data 07 Novembre 2012.

3. Attestato di Partecipazione " Scuola Management per gli Enti Locali e Società Partecipate" del Comune di Albano Laziale, al Convegno denominato " Le società partecipate dagli Enti Locali – Soluzioni interpretative tra recente passato e prossimo futuro" di ore 4 presso Palazzo Savelli in data 06 Dicembre 2011.

4. Attestato di Partecipazione al Corso Base di " Europrogettazione" realizzato da European Parliament e Alliance of Liberals and Democrats for Europe - svoltosi presso Palazzo Savelli, Comune di Albano Laziale di ore n. 10, in data 25 Novembre 2010

5. Attestato di Partecipazione al Ciclo di Seminari Formativi sulla gestione d'Impresa del Progetto " Fare Impresa-Percorsi per la creazione di nuove imprese" finanziato dalla Regione Lazio e realizzato dal Comune di Albano Laziale in convenzione con Albafor SPA, di ore 30 in data 20 Dicembre 2010.

6.Attestato di Frequenza Corso di Formazione "Organizzatore Eventi e Congressi " presso Scuola di Team Management Consulting – Viale Unità D'Italia 63 Bari , di ore 30 in data 07 Maggio 2009.

SERVIZIO E ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Attestato di Servizio Volontario come Accompagnatrice Scuolabus A.S. 1984/1985 presso il Comune di Rocca di Papa dal 01 Dicembre 1984 al 28 Marzo 1985

Collaborazione occasionale di supporto alla gestione dell'incontro domanda/offerta nello "Sportello lavoro" sito in V. Luca Perosi 00041 Albano Laziale per la Parocchia di San Pietro Apostolo in Albano Laziale.

Collaborazione occasionale di promozione attività ludiche e culturali nell'"Oratorio delle Signore" sito in V. Luca Perosi 00041 Albano Laziale per la Parrocchia di San Pietro Apostolo in Albano Laziale.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E/O GESTIONALI

Buona esperienza e competenza nella progettazione di servizi alla persona a livello educativo, culturale, ludico e socioassistenziale ;

Buona esperienza e competenza nella preparazione documentale richiesta nei bandi di gara e capitolati speciali di appalto;

Buona esperienza e competenza nella pianificazione, organizzazione e coordinamento dei servizi alla persona.

Buona esperienza e competenza nella gestione delle risorse umane, strumentali ed economiche, e gestione del lavoro in Team e di Network.

COMPETENZE INFORMATICHE

Certificazione Patente Europea ECDL IT – Security Certificate - Livello Specialised - inerente alle abilità e competenze Informatiche e del Calcolo Automatico , conseguita presso AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) (riconoscimento punti 2 anche per la graduatoria docenti) in data 03 Ottobre 2014

Competenza e abilità nell'uso del computer : Sistemi operativi, Programmazione, Elaborazione testi, Fogli elettronici, Gestori database, Navigazione in Internet , Reti di trasmissione dati, Multimedia, ed inoltre programmi Windows XP, Windows 2013, Pacchetto Office (Excell, Word, Access, Power Point, Posta Elettronica ecc.) *attestata anche da esami sostenuti a livello universitario nel conseguimento delle Lauree* presso LUMSA Facoltà Giurisprudenza Via Pompeo Magno 22 Roma.

Attestato Regionale di Qualificazione Professionale (art. 14 Legge 845/1978) con corso di formazione per Dattilografa Add/To Uffici (istituito ai sensi della legge regionale n. 99 del 18 Dicembre 1979) presso Istituto Daniele Manin Via Degli Scozzesi , Marino (RM) - esame finale in data 14/09/ 1985 con votazione 27/30.

COMPETENZE LINGUISTICHE

1. Certificazione Lingua Inglese Livello B2 (Quadro Comune Europeo per la conoscenza delle lingue) Corso di formazione annuale di ore n. 500 presso Università Pegaso sede di Velletri (Rm) conseguita con il superamento di n. 4 esami finali (Reading, Writing, Listening, Speaking and Interaction con riconoscimento punti 3 anche per la graduatoria docenti) in data 20 Aprile 2018.

2. Competenza linguistica attestata anche da n. 2 esami **Livello Intermediate Business English Administration** nel conseguimento delle due Lauree presso LUMSA Facoltà Giurisprudenza Via Pompeo Magno 22 Roma.

COMPETENZE COMUNICATIVE

Spirito di gruppo, buona capacità di comunicazione e di ascolto, ottenuta attraverso la mia esperienza di lavoro come responsabile del personale e coordinatrice dei servizi.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Conoscenza dell'attività e della relativa economia, contesto giuridico, economico e sociale .
Buona padronanza dei processi di controllo della qualità e valutazione dei servizi.

Patente di guida Tipo B automunita

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2018 relativo alla protezione dei dati sensibili

F/to Dr.ssa ***Anna Maria Cuculi***

Anna Maria Cuculi

Albano Laziale li, 24 Febbraio 2020