

Alessandra Lorenzetti

Informazioni personali



Indirizzo Via Nettunense, 25. Albano Laziale, 00041
Telefono Mobile: 3924121386
E-mail ale.lorenzetti@tiscali.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 20/09/83
Sesso F

Esperienze professionali

- Da Ottobre 2019 ad oggi** Docente di lingua e letteratura italiana
Formalba SRL, Via Pietro Nenni, 13 - 00047 Marino Laziale - Istituto Superiore
Formazione Orientamento e Ricerca, presso la sede di Albano Laziale.
- Da Ottobre 2018 a Giugno 2019** Docente di ecologia, laboratorio d'impresa ed elementi di medicina
Formalba SRL, Via Italia, 3 - 00040 Albano Laziale - Istituto Superiore
Formazione Orientamento e Ricerca, presso la sede di Albano Laziale.
- Da Settembre 2017 a Giugno 2018** Docente di lingua e letteratura inglese
Formalba SRL, Via Italia, 3 - 00040 Albano Laziale - Istituto Superiore
Formazione Orientamento e Ricerca, presso la sede di Valmontone.
- Da Settembre 2016 a Agosto 2017** *General Manager e Social Media Manager*
The Dubliner – Irish Pub
Sede Legale: Eth. Antistaseos 56, Ierapetra - 722 00. Creta, Grecia.
- Gestione della parte amministrativa e dei contatti con i fornitori.
 - Gestione del personale.
 - Analisi ed ottimizzazione dei costi e dei margini di guadagno.
 - Sviluppo programma settimanale di intrattenimento e gestione della relazione con gli artisti.
 - Sviluppo collaborazione e *follow up* delle relazioni con strutture ricettive associate.
 - Creazione e sviluppo di *battage* pubblicitari e gestione dei *social media*
- Da Gennaio 2015 a Maggio 2016** Responsabile operativo e *Social Media Manager*
Motoxperience Safari O.E.
Sede Legale: 25, Str, Dimokratias, Chersonissos - 700 14. Creta, Grecia.
- Controllo e coordinamento delle attività relative alla gestione dei pacchetti turistici proposti, nelle categorie F.I.T., *Groups, Incentive e Luxury*.
 - Gestione della rete di assistenza logistica preposta all'erogazione dei servizi.
 - Ottimizzazione costi-margini di guadagno.
 - Sviluppo collaborazione e *follow up* delle relazioni con *tour operators* associati.
 - Gestione emergenze in caso di errata o mancata erogazione del servizio acquistato o prenotato, con tempestivo intervento nel proporre soluzioni alternative.
 - Sviluppo di *battage* pubblicitari, gestione dei *social media*, ed aumento dell'indicizzazione del portale *web*.

Da Settembre 2013 a Dicembre 2014

Responsabile Operativo

Around Rome Tours S.r.l. Sede legale: Via Vicenza, 42 – 00185 Roma

- Controllo e coordinamento delle attività relative alla gestione dei pacchetti turistici proposti, nelle categorie F.I.T., *Groups*, *Incentive* e *Luxury*.
- Gestione della rete di assistenza logistica preposta all'erogazione dei servizi.
- Ottimizzazione costi-margini di guadagno.
- Sviluppo collaborazione e *follow up* delle relazioni con *tour operators* associati.
- Gestione emergenze in caso di errata o mancata erogazione del servizio acquistato o prenotato, con tempestivo intervento nel proporre soluzioni alternative.
- Coordinamento del personale per lo sviluppo di *battage* pubblicitari, gestione dei *social media*, ed aumento dell'indicizzazione del portale *web*.

Da Maggio 2013 ad Agosto 2013

Addetta *front desk* e *back office*

New Vas S.r.l. Sede legale: Via della Giuliana, 82 - 00195 Roma

Customer service, *booking*, gestione prenotazioni entranti

Da Ottobre 2012 a Aprile 2013

Assistente direttore e critico d'arte

Gall'Art Roma, Sede legale: Palazzo Doria Piazza S. Matteo 17, 16123 Genova.

- Organizzazione eventi, fiere e mostre
- Realizzazione testi critici
- Cura ufficio stampa
- Promozione e vendita opere d'arte
- Allestimento fiere e mostre d'Arte Contemporanea
- Organizzazione, allestimento e partecipazione all'AFF (*Affordable Art Fair*) a Bruxelles nel Gennaio del 2013

Da Ottobre 2012 a Gennaio 2013

Addetta ai punti informativi turistici della città di Roma

Zétema Progetto Cultura

Accoglienza e rilascio informazioni turistiche in inglese, francese e spagnolo

Da Settembre 2010 a Febbraio 2013

Assistente direttore e critico d'arte

Galleria Vittoria, Via Margutta, 103, 00184, Roma

- Organizzazione eventi, fiere e mostre
- Realizzazione testi critici
- Cura ufficio stampa
- Promozione e vendita opere d'arte
- Allestimento fiere e mostre d'Arte Contemporanea
- Collaborazione ed allestimento della mostra "Umberto Mastroianni nelle collezioni di Evandro Franceschelli e Tiziana ed Enrico Todì". Arpino 2012

Da Novembre 2010 a Giugno 2011

Docente di lingua e letteratura italiana

Albafor S.p.A. - Istituto Superiore Formazione Orientamento e Ricerca, presso la sede di Pomezia, Via dei Castelli Romani, 59/61 (Roma)

Da Ottobre 2008 a Dicembre 2010

Guida turistica e addetta alla vigilanza delle sale interne del palazzo.

Palazzo Chigi, Associazione culturale "Amici di Palazzo Chigi", Piazza di Corte 1, Ariccia (Rm).

Titolo

Istruzione e formazione

Certificate in English Language, ottenuto presso il Galway Cultural Institute, il 26/08/2011

Titolo

Laureata in Beni Culturali per Operatori del Turismo presso l'Università di Tor Vergata, Anno Accademico 2009/2010. Votazione 100 su 110

Tesi

Monografia su Nicolò Tornoli, pittore attivo a Roma nella prima metà del Seicento. Attraverso un'analisi approfondita di numerosi documenti sono riuscite a ricostruire, per la prima volta, la biografia dell'artista e a fornire un catalogo completo delle opere dello stesso. Un interessante capitolo è stato dedicato ad alcune macchine pirotecniche che il Tornoli realizzò nel 1637 e delle quali abbiamo memoria attraverso sette incisioni del Ciamberlano.

Lingue
Italiano

Lingua madre

Inglese	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Orale	
	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Orale	
	B2	B2	B2	B2	B1
Spagnolo	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Orale	
	B2	B2	B2	B2	B

Capacità e competenze informatiche

Office	Ottima conoscenza del pacchetto Office
Photoshop	Ottime capacità di elaborazione grafica con Photoshop
Corel Draw	Ottime capacità di elaborazione grafica con Corel Draw
Pinnacle	Ottime capacità di montaggio video con Pinnacle
Wordpress	Ottime capacità di sviluppo e creazione blog e siti internet
Software di posta elettronica	Ottima conoscenza e capacità gestionali dei principali software di posta elettronica
Motori di ricerca	Ottime capacità di utilizzo dei principali motori di ricerca

Capacità e competenze

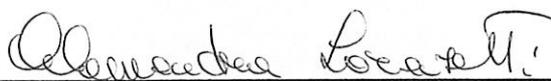
Ottime capacità di *problem solving*, predisposizione al lavoro di gruppo, quando necessaria grande autonomia decisionale. Fortemente motivata nel crescere professionalmente.

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Luogo e data ALBANO LAZIALE 25/02/20

Firma 

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n.445 le informazioni nel presente curriculum vitae rispondono al vero.

Luogo e data ALBANO LAZIALE 25/02/20

Firma 