



# CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

COPIA USO AMMINISTRATIVO

**SETTORE IV  
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**DETERMINAZIONE**

*N. Registro Gen.le 161 del 28-01-2019*

*N. Settoriale 28 del 28-01-2019*

**Oggetto:** Approvazione piani di sicurezza mercati settimanali.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione degli esercizi 2018 - 2020 ai sensi degli art.10 del D.Lgs. n. 118/2011 e 151 del D.lgs. n. 267/2000. Aggiornamento DUP 2018 - 2020 Sezione Operativa;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 17.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance 2018 – 2020 e sono stati affidati i capitoli di bilancio in gestione ai dirigenti e ai responsabili dei servizi;

Visto il Decreto del Ministero Dell'Interno del 7 dicembre 2018 che dispone il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019;

Ai sensi dell'art. 163. comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma 1.

**Visti:**

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010, per la parte ancora vigente;
- il D. Lgs. n. 81/2008;
- il Decreto sindacale n. 29 del 01.12.2016 con il quale al sottoscritto Dirigente è stata affidata la responsabilità del Settore IV e il Decreto sindacale n. 1 del 01.02.2017 con il quale al sottoscritto Dirigente è stata affidata ad interim, la responsabilità del Settore V;

**Vista** la propria Determina R.G.n.714 del 27-07-2017 avente in oggetto:” impegno di spesa per redazione piano sicurezza mercati settimanali ing. Massimo Navarra Studi di Ingegneria Via A.Silvani n.118 Roma”;

**Vista** la nota prot.n.27901 del 16-05-2018 con la quale l'ing. Massimo Navarra trasmette i piani di sicurezza relativi ai mercati settimanali che si svolgono nel territorio comunale nelle seguenti aree: Albano Centro (P.zza Zampetti); Cecchina (Via Della Stazione).

**Vista** la nota prot.n.65952 del 22-11-2018 con la quale l'ing. Massimo Navarra trasmette i piani di sicurezza relativi ai mercati settimanali che si svolgono nel territorio comunale nelle seguenti aree:  
Albano Centro (P.zza Pia);  
Pavona (P.zza S.Remo).

**Ritenuto** necessario, alla luce delle recenti disposizioni di sicurezza dettate dalla Circolare del Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza Segreteria del Dipartimento Ufficio Ordine Pubblico del 07-06-2017 con la quale sono state fornite indicazioni in merito ai dispositivi e alle misure da porre in essere in occasione di manifestazioni pubbliche, procedere all'approvazione dei piani di sicurezza come sopraelencati;

**Dato atto** che il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Antonino Petrolo;

**Ritenuta** la competenza del sottoscritto dirigente, ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.lgs. n. 267/2000, dello Statuto Comunale e dei regolamenti di Contabilità e di Organizzazione dell'Ente;

**Dato atto** che in relazione al presente atto il sottoscritto dirigente ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto di interesse;

#### DETERMINA

Per i motivi specificati nella premessa che qui interamente si richiama:

- 1) **Di approvare** i piani di sicurezza relativi ai mercati settimanali di cui all'allegato A) prot.n.27901 del 16-05-2018 e prot.n.65952 del 22-11-2018 parte integrante e sostanziale del presente atto, redatti dall'Ing.Massimo Navarra Studi di Ingegneria Via A.Silvani n.118 Roma;
- 2) **Di incaricare** il R.U.P., alla pubblicazione dei predetti "piani di sicurezza" sul sito internet del Comune nella sezione: "Attività Produttive S.U.A.P.";
- 3) **Di incaricare** altresì il R.U.P. di organizzare un incontro con il redattore dei piani di sicurezza (RSPP) e tutti gli operatori del mercato nel corso del quale il RSPP avrà modo di illustrare i contenuti della procedura e i comportamenti che ciascuno dovrà adottare sia in condizioni di normale esercizio del mercato, sia in condizioni di emergenza;
- 4) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) **Di dare atto** che il sottoscritto dirigente, in relazione alla procedura di cui al presente atto ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;
- 7) **Di disporre** che la presente determinazione venga pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio online e nella sezione "amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE  
SETTORE IV  
Ing. Filippo Vittori

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (c.5, art.153 del D.Lgs.267/2000) –

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9, c.1, lett.a) punto 2 D.L. 78/2009) -

Li,

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dott. Enrico Pacetti

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il giorno

e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Li,

**IL RESPONSABILE**  
F.to Ing. Filippo Vittori

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005