



**CITTA' DI ALBANO LAZIALE**  
**Settore III servizio III**  
**Cultura, Turismo e Spettacolo**

**AVVISO PUBBLICO**

**per la selezione di manifestazioni estive da svolgersi nelle frazioni di Cecchina e Pavona nel periodo compreso tra l'1 luglio e il 31 agosto 2019.**

Vista la deliberazione di G.M. n. 96 del 17.05.2018, in corso di validità fino ad approvazione del PEG 2019;

Visto il regolamento per la concessione dei contributi economici del Comune di Albano Laziale approvato con delibera C.C. n. 5 del 9.3.2011;

Vista la determinazione dirigenziale n. settoriale 1002 del 21.05.2019, con la quale si approva il presente avviso

**SI RENDE NOTO**

**1. Premessa**

Il Comune di Albano Laziale intende procedere all'assegnazione di contributi relativi alla realizzazione di eventi tipici dell'estate, da realizzarsi nelle frazioni di Cecchina e Pavona dall'1 luglio al 31 agosto 2019.

Lo scopo è arricchire l'offerta cittadina coinvolgendo anche borghi, quartieri e periferie, sostenere attività già auto-organizzate, promuovere l'autonomia tecnica e organizzativa, oltre che la collaborazione tra diversi soggetti.

Il presente bando mira unicamente alla predisposizione di una graduatoria di progetti presentati per le manifestazioni da inserire nel calendari della programmazione del periodo estivo, pertanto non comporta obblighi a carico del Comune di Albano Laziale fino all'avvenuta assegnazione della somma, da parte dell'Ufficio competente.

I progetti prescelti vengono patrocinati dall'Amministrazione comunale e dovranno essere realizzati con la seguente dicitura sul materiale pubblicitario: "Evento realizzato con il contributo economico e organizzativo del Comune di Albano Laziale" .

**2. Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare al bando le associazioni culturali la cui attività sia esclusivamente destinata alla promozione della cultura, del tempo libero, dell'intrattenimento e dello spettacolo, e che abbiano uno spiccato radicamento nel territorio comunale.

Gli atti di affidamento dell'organizzazione delle iniziative saranno soggetti all'art. 3 della L. 136/2010 e sue modificazioni, sulla trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari.

Gli interventi a sostegno dei soggetti che realizzeranno le manifestazioni selezionate attraverso il presente avviso pubblico riguarderanno i seguenti vantaggi economici diretti e/o indiretti, attribuiti ai sensi dell'art. 12 della L 241/90:

- contributo economico, nei limiti delle risorse di bilancio, nella misura massima del 70% della spesa preventivata e secondo i criteri proporzionali esplicitati nel presente avviso;
- accesso a titolo gratuito all'utilizzo degli spazi comunali eventualmente previsti dal progetto presentato;
- agevolazioni per l'eventuale occupazione di suolo pubblico, limitatamente agli spazi non commerciali.

### **3. Entità della quota di partecipazione e spese ammissibili**

Il Comune metterà a disposizione fondi con un tetto massimo di €. 15.000,00 senza obbligo di completa utilizzazione.

Sarà inoltre possibile concedere, a titolo di contributo indiretto, l'uso gratuito degli spazi pubblici qualora necessari per la manifestazione proposta e l'agevolazione per l'occupazione di suolo pubblico limitatamente agli spazi non commerciali.

Sono ammissibili spese per:

- Compensi artisti (inclusi oneri previdenziali, fiscali e contributivi)
- Rimborsi per vitto, alloggio e viaggi/trasporti degli artisti
- Costi di allestimento, attrezzature tecniche e di scena (noleggio strumenti, luci, impianti audio, installazioni etc...)
- Costi organizzativi (spese di personale, promozione, di segreteria ecc.) Le spese di personale non potranno eccedere il 10% del costo totale dell'iniziativa.
- Oneri SIAE, sicurezza e ogni altro onere di legge.
- Piano pubblicitario

In fase di consuntivo, il contributo andrà rideterminato in base alle entrate eventualmente riscosse, certificate dalla documentazione comprovante la presenza di eventuali sponsor, entrate da altri Enti o da sottoscrizioni popolari, da presentare in sede di rendicontazione.

Resta inteso che l'organizzazione e la realizzazione degli eventi sopra indicati restano a esclusivo carico del soggetto affidatario del singolo progetto, che si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti relativi ad autorizzazioni, sicurezza, logistica e quant'altro necessario alla riuscita dell'iniziativa, operando in conformità con le leggi vigenti e sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone derivanti dall'esercizio delle attività di cui al presente avviso.

L'impegno del Comune sarà limitato all'assegnazione delle somme nei limiti degli importi di cui sopra.

**Gli eventi dovranno essere a ingresso libero e gratuito.**

**Ogni associazione potrà presentare un solo progetto.**

In assenza di progetti adeguati sotto il profilo qualitativo - sia del progetto proposto, sia del piano organizzativo - il Comune si riserva di non procedere all'assegnazione.

### **4. Documentazione.**

Le domande dovranno essere corredate, **a pena di esclusione**, della seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione redatta, a firma del legale rappresentante, secondo il modello Allegato 1 (tale domanda dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità);
2. Dichiarazione di cui all'allegato n. 2;
3. Scheda sintetica della proposta indicante le finalità e i contenuti artistici della proposta (allegato 3);
4. Piano finanziario (allegato 4).

(La modulistica è reperibile sul sito dell'Ente, [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it), alla sezione bandi/avvisi)

Per ciascun evento andrà inoltre precisato:

- A) Programma della manifestazione comprensivo di titolo e, se articolato su più giorni, con ipotesi di calendario dettagliato degli eventi proposti.
- B) periodo e durata della manifestazione e, nel caso di attività all'aperto, specifica indicazione delle date di montaggio/smontaggio.
- C) luogo di svolgimento e relativa ipotesi di utilizzo dello stesso, anche in relazione alla più recente normativa che disciplina la realizzazione di manifestazioni di pubblico spettacolo.
- D) descrizione dell'allestimento previsto per l'area prescelta con planimetria in formato A4, che evidenzia la quantità, la localizzazione e la tipologia di ogni struttura prevista.
- E) relazione sulle attività pregresse del proponente.

La relazione dovrà inoltre precisare:

- Nominativo del responsabile organizzativo.
- Nominativo del responsabile della sicurezza, corredato da copia fotostatica del documento di identità.
- Nominativo del responsabile della gestione rifiuti, corredato da copia fotostatica del documento di identità;
- Previsione delle entrate e delle spese sulla base del modello Allegato 4, comprensive della somma messa a disposizione dal Comune, che includa eventuali contributi da altri Enti e/o privati, nonché ulteriori somme derivanti da sponsor o sottoscrizione popolare. Eventuali sponsorizzazioni andranno esplicitate e sottoposte all'ufficio Spettacolo, onde evitare danni all'immagine dell'Ente e/o eventuali conflitti d'interesse.
- Dichiarazione che il progetto presentato è conforme alla normativa vigente in materia di diritto d'autore (SIAE), nonché quella relativa alla tutela della sicurezza e alla salute dei lavoratori.
- .Ogni altro elemento utile alla valutazione complessiva della proposta.

**Per partecipare al bando, il proponente dovrà far pervenire il progetto in busta chiusa e sigillata, recante la scritta esterna:**

**“Proposta per la selezione di manifestazioni estive 2019 a Cecchina e Pavona”  
recapitandolo, a mano oppure a mezzo posta, a:**

**Ufficio Cultura e Spettacolo del Comune di Albano Laziale – Palazzina Vespignani - Viale Risorgimento snc – 00041 Albano Laziale (RM).**

**La proposta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 17.00 del 17 giugno 2019.**

**Le proposte che giungessero oltre questo termine, o incomplete della documentazione richiesta, non verranno prese in considerazione.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Farà fede comunque il numero di protocollo in entrata dell'Ente accettante.

Il soggetto richiedente è responsabile ai sensi della normativa vigente sulle autocertificazioni (DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) della veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta, che potranno essere sottoposti a controllo a campione da parte dell'amministrazione, pena l'esclusione dalla selezione e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

## **5. Cause di esclusione**

Saranno escluse le proposte che:

- a) non perverranno in tempo utile;
- b) non saranno firmate dal legale rappresentante **su ogni modulo**;
- c) non saranno complete della documentazione richiesta;

- d) presenteranno più di una proposta progettuale;
- e) interesseranno un periodo di svolgimento delle attività non compreso tra l'1 luglio e il 31 agosto 2019;
- f) non interesseranno le frazioni di Cecchina e Pavona.

#### 6. Operazioni e criteri di valutazione.

Le operazioni di valutazione delle proposte saranno effettuate da una Commissione nominata dall'Amministrazione Comunale, con apposita determinazione, che giudicherà gli elaborati secondo i seguenti criteri e punteggi. Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei soggetti partecipanti, la Commissione provvederà alla valutazione delle proposte progettuali, finalizzata alla formazione di una graduatoria.

Nel dettaglio:

FATTORI	CRITERI	INDICATORI
A) Originalità e contenuti culturali (Max 35 punti)	Proposta innovativa rispetto all'offerta culturale cittadina	Max 15 punti
	Qualità dei contenuti	Max 20 punti
B) Modalità di offerta e fruizione (Max 20 punti)	Presenza sul territorio	Max 10 punti
	Promozione dell'iniziativa	Max 10 punti
C) DESCRIZIONE INIZIATIVA Chiarezza espositiva , grado di definizione dettaglio, piano economico		Max 15 punti
D) <b>CAPACITA' FINANZIARIA</b> Grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese con le entrate) Max 15 punti così articolati: fino a 200,00 €.                    0 punti tra 200,00 e 1.000,00 €.        5 punti tra 1.001,00 e 3.000,00 €.    10 punti oltre 3.000,00                      15 punti		
F) <b>SINERGIA</b> Coinvolgimento di altri soggetti( Associazioni, enti ecc) Max 15 punti così articolati:		

nessun soggetto	0 punti
2 soggetti	5 punti
da 3 a 5 soggetti	10 punti
oltre 5 soggetti	15 punti

La valutazione delle domande verrà effettuata, nel rispetto dei criteri sopra indicati, da parte di una Commissione costituita da tre dipendenti dell'Amministrazione, che opererà il piano di riparto secondo la formula seguente:

$\frac{\text{somma totale a disposizione}}{\text{somma di tutti i punteggi attribuiti}} = \text{coefficiente}$

coefficiente X punteggio della singola proposta = contributo assegnabile per il progetto

**Verranno escluse le proposte che non raggiungeranno i 30 punti.**

## 7. Impugnativa

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241, si comunica che avverso l'atto di esclusione dalla graduatoria e dall'assegnazione delle somme di cui al punto 3. è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli esiti dell'avviso in ambiente informatico comunale.

## 8. Disposizioni generali

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla o rinviarla senza che ciò comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

Il soggetto assegnatario dovrà apporre su tutto il materiale pubblicitario lo stemma del Comune di Albano Laziale e l'indicazione "Evento realizzato con il contributo economico e organizzativo del Comune di Albano Laziale - Assessorato Cultura, Turismo e Spettacolo".

Le somme di cui al punto 3., in presenza di disponibilità di fondi, verranno assegnate nelle modalità che saranno dettagliate nella determinazione di approvazione di ogni singolo evento, prima della quale l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000, sia sullo stato e le modalità di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso.

I fondi assegnati non potranno essere utilizzati per fini diversi da quelli esplicitati nel presente avviso.

Non sono previste anticipazioni sulle somme assegnate.

**Eventuali variazioni del programma presentato dovranno essere concordate con il competente ufficio spettacolo. Eventuali sostituzioni dovranno essere effettuate con artisti e/o eventi di pari livello. In caso contrario, si opererà una riduzione del punteggio sul contenuto culturale ( A), punto 2), con conseguente riduzione del contributo.**

La somma assegnata verrà liquidata al termine delle manifestazioni, previa verifica che il programma realizzato abbia rispettato il livello del progetto presentato, nonché approvazione della relazione e del consuntivo delle entrate e delle spese. Il soggetto affidatario dovrà produrre relazione dettagliata, narrativa ed economica, della manifestazione, e produrre, su richiesta dell'Amministrazione, le attestazioni atte a documentare il bilancio dell'evento. In presenza di difformità tra il progetto presentato e l'attività svolta, il Comune potrà ridurre o, nei casi più gravi, revocare il contributo.

Per quanto non espresso nel presente avviso, si fa riferimento al vigente "Regolamento per la concessione di contributi".

## **9. Informativa sul trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti verranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'assegnazione delle somme di cui al punto 3., e che il trattamento avverrà in forma manuale e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo. L'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di istruire la pratica ai fini dell'inserimento in graduatoria.

I dati raccolti potranno essere oggetto:

- di comunicazione al personale dipendente del Comune di Albano Laziale, al responsabile del procedimento o, comunque, a unità organizzative coinvolte per ragioni di servizio;
- di comunicazione a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e successive comunicazioni;
- di diffusione ai soggetti destinatari della pubblicità prevista da leggi e/o regolamenti.

Ai soggetti interessati sono garantiti i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Albano Laziale.

Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Responsabile del Settore III, Servizio III, dott.ssa Rossana Claps.

### **Pubblicità**

Ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69, il presente avviso è reso pubblico mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Albano Laziale per 22 giorni consecutivi (dal 27 maggio al 17 giugno 2019), nonché tramite il sito ufficiale dell'Ente, [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it).

Il testo dell'avviso sarà diffuso anche con affissione murale.

## **10. Informazioni**

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Settore Cultura, Turismo e Spettacolo del Comune di Albano Laziale:

dott.ssa : Rossana Claps – 06 93263240 int. 17.

Albano Laziale,

Il Responsabile del Servizio III- settore III  
dott.ssa Rossana Claps