



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – COLLABORATORE PROFESSIONALE INFORMATICO, CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3 – CON RISERVA PRIORITARIA A VOLONTARIO DELLE FF.AA. DI CUI AGLI ARTT. 1014, COMMA 4 E ART. 678, COMMA 9 DEL D.LGS. N. 66/2010

VERBALE N. 1

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI PER DELLE PROVE DI ESAME

Il giorno 13 MAGGIO 2021 alle ore 12:00 presso la sede del Comune di Albano Laziale – Ufficio del Segretario Generale, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Segretario Generale n. 598 del 05.05.2021, nelle persone dei signori:

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| ▪ Dott.ssa Daniela Urtesi | Presidente della Commissione; |
| ▪ Dott. Simona Polizzano | Componente esperto; |
| ▪ Dott. Umberto Del Duchetti | Componente esperto. |

Funge da segretario verbalizzante la dott.ssa Georgia Mosconi, Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile del Servizio Politiche Culturali a seguito di incarico conferitole con la richiamata determinazione.

Il Presidente constata la presenza di tutti i componenti, i quali espressamente dichiarano che fra essi componenti, il Presidente ed il segretario non intercorre alcun vincolo di parentela o affinità entro il quarto grado, e pertanto la Commissione risulta legittimamente insediata.

La Commissione procede a prendere visione dei seguenti atti:

- Determinazione n. 2507 del 28.12.2020, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto nel profilo professionale di "Collaboratore professionale informatico" categoria B posizione economica B3;
- Bando del concorso, pubblicato, per estratto nella Gazzetta Ufficiale 4^a serie Speciale "Concorsi ed esami" n. 7 del 26.01.2021 e all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Ente dal 26.01.2021 al 25.02.2021;
- Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle selezioni del personale approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 184 del 04.10.2018.
- Determinazione del Servizio Risorse Umane n. 550 del 22.04.2021 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi, che risultano essere n. 38;

Preso visione dell'elenco dei concorrenti partecipanti ammessi al concorso, il Presidente e i componenti, unitamente al segretario, dichiarano che non sussistono rapporti di parentela e di affinità entro il quarto grado civile con alcuno dei candidati.

La Commissione prende atto che il bando del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Collaboratore professionale informatico" cat. B posizione economica B3 all'art. 7 prevede quanto segue:

- Qualora il numero delle domande sia elevato, la Commissione esaminatrice potrà prevedere l'espletamento di una prova preselettiva, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale, alla quale saranno ammessi tutti i candidati

Pag. 1

in possesso dei requisiti previsti dal bando. La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso;

- una prova scritta cui saranno ammessi i candidati, in regola con i requisiti di ammissione, ovvero nel caso di preselezione i candidati che si sono classificati ai primi 30 posti, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo,
- la prova orale a cui saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito una valutazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Il superamento della prova scritta e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

La Commissione all'unanimità, visto il numero dei candidati ammessi, visto l'art. 7 del bando di concorso e in sintonia con quanto previsto dall'art. 29 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale, concorda di non prevedere una prova preselettiva.

□ CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà basata su un questionario composto da 30 domande a risposta chiusa, sulle varie materie già indicate sul Bando di Concorso, con 3 ipotesi di risposta possibili, di cui 1 sola corretta, da opzionare a cura del candidato.

La Commissione predisporrà tutte le domande in misura equivalenti in termini di difficoltà; pertanto non viene differenziato il punteggio da attribuire alle singole domande.

Per ogni risposta corretta viene attribuito il punteggio di 1 Punto, per un totale 30/30 (Punti 1 x 30 risposte corrette = 30 / 30).

La Commissione stabilisce di non attribuire un punteggio negativo alle risposte errate o non date.

Pertanto, per ottenere l'idoneità pari a 21/30, occorrerà rispondere correttamente ad almeno 21 domande su 30. E' possibile contrassegnare una sola risposta per ogni domanda.

Risposte multiple o non comprensibili con evidenti segni di correzione, saranno ritenute errate.

La Commissione stabilisce, altresì i criteri di valutazione della prova orale

□ CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La Commissione valuta la prova orale, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche in modo disgiunto:

- Capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.
- Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): Il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza e uso adeguato del linguaggio tecnico nell'esporre gli argomenti.

Dopo aver determinato i criteri di valutazione per la selezione pubblica, la Commissione stabilisce la data e la sede delle prove:

- PROVA SCRITTA nella Sala Nobile (Aula Consiliare) di Palazzo Savelli sede del Comune di Albano Laziale in Piazza della Costituente, n. 1 - **il giorno 17 giugno alle ore 11:00;**
- PROVA ORALE nella Sala Giunta - **il giorno 5 luglio alle ore 10,00**

La Commissione, quindi dà mandato al Segretario per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente della convocazione e del diario delle prove.

La commissione chiude i lavori alle ore 13:30 e si riconvoca per il giorno 17 Giugno alle ore 8,00 per la predisposizione del questionario

Letto, confermato e sottoscritto:

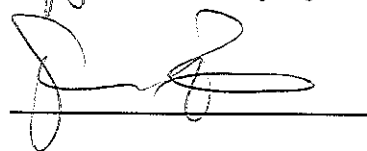
IL PRESIDENTE

Dott.ssa Daniela Urtesi



I COMPONENTI

Dott.ssa. Simona Polizzano

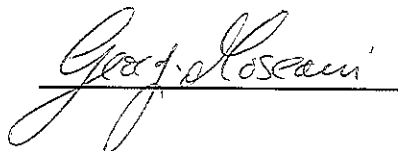


Dott. Umberto Del Duchetti



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Georgia Mosconi



Data 13.05.2021



