



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE
Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO

**CONVOCAZIONE PROVE SCRITTE CONCORSO PUBBLICO PER
TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
INFORMATICO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.**

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE COMUNICA

Che le prove scritte si svolgeranno presso l'Aula Consiliare di Palazzo Savelli, sede del Comune di Albano Laziale, in Piazza della Costituente 1, nei seguenti giorni:

- 1^ Prova Scritta: Martedì 31 marzo 2020 - ore 9.00**
- 2^ Prova Scritta: Mercoledì 1^ aprile 2020 - ore 9.00**

Nelle giornate stabilite per le prove si procederà, preliminarmente, all'identificazione dei candidati che dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

Durante la prova i candidati potranno consultare esclusivamente i testi di legge non commentati autorizzati dalla Commissione Giudicatrice, nonché i dizionari.

La pubblicazione della data delle prove, secondo le suesposte modalità, sostituisce ad ogni effetto di legge la convocazione personale dei candidati ed ha valore di notifica, come riportato nel Bando di Concorso.

L'assenza alle prove scritte, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato della presente comunicazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

Le norme generali di comportamento e le modalità di espletamento delle prove d'esame sono stabilite dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni interne approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.184 del 04.10.2018.

Nel rispetto di tali disposizioni, la Commissione Giudicatrice, per quanto di competenza, stabilisce le modalità di dettaglio, così come segue:

A) Prima prova scritta teorica

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova, secondo le disposizioni impartite dalla commissione.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione; eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari, salvo quelli espressamente autorizzati dalla commissione stessa, se ritenuti necessari.

Per l'espletamento della prova sono concesse n. 4 ore

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

1. Una penna a sfera di colore blu;
2. Un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
3. Una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
4. Una busta media munita di linguetta staccabile;
5. n. 2 fogli protocollo a righe autenticati con bollo e firma dei commissari (se necessario ne potranno essere chiesti altri);

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione. E' possibile detenere e consultare testi di legge non commentati dalla dottrina o riportanti note della giurisprudenza ed il vocabolario della lingua italiana.

Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione e uno dei commissari provvederanno a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura, il segretario della commissione riporterà il numero d'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

B) Seconda prova scritta pratica

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova secondo le disposizioni impartite dalla commissione, anche tramite gli addetti incaricati alla vigilanza.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione: eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione o al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari, salvo quelli espressamente autorizzati dalla commissione stessa, se ritenuti necessari.

Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

Per l'espletamento della prova sono concesse n. 4 ore di tempo.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) Una penna a sfera di colore blu;
- 2) Un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) Una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) Una busta media munita di linguetta staccabile;
- 5) n. 2 fogli protocollo a righe autenticati con bollo e firma dei commissari (se necessario ne potranno essere chiesti altri);

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione. E' possibile detenere e consultare testi di legge non commentati dalla dottrina o riportanti note della giurisprudenza ed il vocabolario della lingua italiana.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa.

Il presidente della commissione e uno dei commissari provvederanno a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura, il Segretario della commissione riporterà il numero d'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Almeno due candidati dovranno partecipare alla fase successiva di riunione delle due buste contenenti gli elaborati. Le buste delle due prove, con lo stesso numero, dopo averne staccato le linguette numerate saranno unite in un'unica busta priva di alcun segno che verrà a sua volta sigillata trasversalmente sul lembo di chiusura dal presidente.

Durante l'espletamento delle prove nessuno potrà allontanarsi dalla sala, se non accompagnato da un componente della commissione o da un addetto alla vigilanza, fino alla conclusione della prova stessa.

Le prove oggetto dell'esame saranno sorteggiate da un candidato tra le tre tracce proposte sia per la prima sia per la seconda prova. I testi non sorteggiati saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della commissione. Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro, in qualsiasi modo.

Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.

Albano Laziale, 04.03.2020

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Daniela Urtesi