

BOLLO
€ 16,00

Al Comune di Albano Laziale
Settore V Tecnico - Servizio II
Via S. Filippo Neri n. 3

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE
TEMPORANEA (A=max 30 giorni) DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

__l__ *sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____ C.F. _____
In qualità di _____ (proprietario, affittuario, amministratore di condominio)
Oppure, in qualità di _____ della Ditta _____
Residente/sede in _____ Via _____ N° _____ *
Telefono _____ Mail _____

CHIEDE

Di essere autorizzato ad occupare in via temporanea il suolo pubblico per posizionare:

Tipo di Occupazione	Larghezza ML.	Lunghezza ML.	Superficie Mq.
Ponteggio fisso/mobile			
Mantovana			
Steccato			
Automezzo con cestello/gru			

*In Via/piazza _____ n° _____

Che la concessione abbia inizio *dal _____ fino *al _____ per l'esecuzione di lavori edili o altro (specificare): _____

Dichiara, inoltre, di essere in possesso di **(1)** _____ rilasciata/o il _____

SI ALLEGA:

- 1) Disegno/planimetria con **TUTTE le misure** dell'area da occupare e copia Permesso a costruire, Denuncia Inizio Attività, Segnalazione Certificata di Inizio Attività o Comunicazione Inizio Lavori.
- 2-a) Ricevuta di versamento per diritti di istruttoria di € 30,00 (per occupazione connessa ad attività edilizia) **(2)**
Oppure
- 2-b) Ricevuta di versamento per diritti di istruttoria di € 20,00 (per occupazione di qualsiasi altro tipo); **(2)**
- 3) **Modello compilato della Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo da Euro 16,00, per il rilascio dell'atto conclusivo del procedimento (vedi modello nella seguente pagina del sito)**
<http://www.comune.albanolaziale.rm.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/334>;
- 4) **Copia del documento identità del richiedente.**
- Si **richiede** l'apposizione della segnaletica (**divieto di sosta/zona rimozione**) se necessaria all'occupazione e pertanto si effettua il versamento di € 70,00 sul c.c. postale n. 51015006 intestato al Comune di Albano Laziale – Servizio di Tesoreria.

Albano Laziale _____

IN FEDE

*** Campi Obbligatori**

(1) Permesso a costruire, Denuncia Inizio Attività, Segnalazione Certificata Inizio Attività o Comunicazione inizio Lavori o Autorizzazione al taglio alberi.

NOTE

La presente domanda, corredata di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere consegnata n. 10 (dieci) giorni lavorativi prima della data richiesta di inizio validità dell'O.S.P.T.:

- Al protocollo generale del Comune in Piazza della Costituente,1 durante il seguente orario di apertura al pubblico:
 - ✓ **Lunedì e Giovedì ore 15,30/17,30**
 - ✓ **Martedì, Mercoledì e Venerdì ore 8,30/11,00**
- Tramite P.E.C. all'indirizzo di posta certificata del Comune protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it

2) Il versamento dei diritti di istruttoria dovrà essere effettuato sul c.c. postale n. 51015006 intestato al Comune di Albano Laziale - Servizio di Tesoreria con la causale: “Diritti di istruttoria per richiesta di occupazione Temporanea di suolo pubblico (A=max 30 giorni)**”.**

I versamenti sia dei diritti di istruttoria che per il pagamento del posizionamento della segnaletica di divieto di sosta, potranno essere effettuati anche con bonifico bancario al seguente

IBAN IT 31 R 01030 38860 000 000 622239

La domanda di OSPT priva della ricevuta di versamento dei diritti di istruttoria e dei documenti previsti, non verranno istruite fino a che non integrate.

L'eventuale diniego non costituisce diritto al rimborso dei diritti versati.

In caso di non ultimazione dei lavori nei tempi previsti nella presente domanda, sarà possibile presentare un'istanza di proroga dell'autorizzazione con le stesse misurazioni ed alle stesse condizioni dell'autorizzazione originaria, senza nessuna modifica (con lo specifico modello) **per un periodo massimo di 15 giorni** e la stessa è esentata dal pagamento dei diritti di istruttoria solo se presentata almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza. Oltre il predetto termine, il richiedente è tenuto al pagamento dei diritti, come in prima istanza.

Per eventuali informazioni

Settore V - Servizio II - Via San Filippo Neri, 3 - **tel. 06.93295506 - 06.93295510**

Orario di apertura al pubblico: **Lunedì e Giovedì ore 11,00/13,00 - 15,30/17,30**

La Determinazione di autorizzazione potrà essere scaricata dal sito istituzionale del Comune di Albano Laziale, nella sezione Albo Pretorio/Determine al seguente Link:

<http://halleyweb.com/c058003/zf/index.php/atti-amministrativi/determine>

Si rammenta che a fronte del diritto di occupazione della autorizzazione, si dovrà provvedere al pagamento della Tassa Occupazione Spazi Aree Pubbliche, da corrispondere al Servizio Tributi, Via Alcide de Gasperi 64 – **tel.06-93295295 nei modi, termini e tariffe previste dal vigente regolamento T.O.S.A.P.**