

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DI STEFANO MARCO**

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[m.distefano@pec.archrm.it](mailto:m.distefano@pec.archrm.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

08/10/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/2022 AD OGGI

COMUNE DI ALBANO LAZIALE

**SETTORE IV – URBANISTICA AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Incarico Dirigente a Contratto art.110 , DECRETO LEGISLATIVO 18 agosto 2000, n. 267

Servizio 1: Urbanistica - Gestione Piano Regolatore Comunale – Piani Attuativi – Autorizzazioni Paesaggistiche – Espropri – Gestione Tecnica Cimitero;

Servizio 2: Edilizia - Permessi di costruire – Scia – Dia – Cil;

Servizio 3: Condo Edilizio – Vigilanza Edilizia \_ Agibilità – Vincolo Idrogeologico;

Servizio 4: Tutela Ambientale – Politiche Energetiche – Gestione Rifiuti – Mobilità Sostenibile – Prevenzione al randagismo – Derattizzazione e disinfestazione – Verde Pubblico – Autorizzazione al taglio degli alberi;

Servizio 5: Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) – Commercio - Artigianato – Industria - Agricoltura, Fiere e Mercati – MOAL.

**SETTORE V – LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI (AD INTERIM)**

Servizio 1: Lavori Pubblici – Infrastrutture – Progettazione – Direzione Lavori – Gare Pubbliche – Appalti;

Servizio 2: Manutenzioni – Manutenzioni immobili comunali, impianti tecnologici e strade – Pubblica illuminazione – Direzione Lavori di manutenzione – Pubblica Incolumità;

Servizio 3: Patrimonio – Rapporti con gestione servizi di rete – Rapporti con ATER – Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà.

- Date (da – a) 01/01/2018 al 31/05/2022 (in condivisione con Comune Albano Laziale dal 01/06/2022 ad oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CERVETERI
  - Tipo di azienda o settore AREA IV – ASSETTO USO E SVILUPPO DEL TERRITORIO
  - Tipo di impiego Incarico Dirigente a Contratto art.110 , DECRETO LEGISLATIVO 18 agosto 2000, n. 267
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Urbanistica: Programmazione e Pianificazione del territorio
    - Edilizia Privata: Gestione Urbanistica e disciplina edilizia
    - Attività Produttive: S.U.A.P., Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, UMA, Caccia, Pesca, Sviluppo Rurale
    - Promozione del Territorio: Turismo, Marketing Territoriale e Unesco
- 
- Date (da – a) AREA V – OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONE AMBIENTE ( AD INTERIM DAL 01/02/2020)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tecnico Manutentivo: Programmazione Opere pubbliche, Manutenzione Beni Demaniali e Patrimoniali
  - Tipo di azienda o settore Stazione Unica Appaltante: Programmazione e Gestione Gare Appalti e Contratti
  - Tipo di impiego Ambiente e Mobilità: Disinquinamento, Rifiuti, Energia, Depuratori, Tutela Ambientale, Finanziamenti Bandi Europei, Mobilità Sostenibile e T.P.L.
  - Principali mansioni e responsabilità Sistema Informatico Comunale: Centro Elaborazione Dati, Amministrazione del Sistema, Gestione sito Web
- 
- Alcune attività di particolare rilievo riferite all'incarico in oggetto:
- Approvazione programma integrato Parco del Candeliere per area commerciale artigianale;
  - Iter completo di approvazione del Piano di Utilizzazione degli Arenili dalla progettazione alla definitiva approvazione secondo il nuovo regolamento regionale;
  - Adozione di variante speciale del nucleo abusivo del Cerqueto;
  - Adozione di variante speciale del nucleo abusivo di Campo di Mare;
  - Controdeduzione alle osservazioni della Variante Generale al P.R.G. in itinere;
  - Riqualificazione del Lungomare dei Navigatori Etruschi;
  - Realizzazione nuova rotatoria in Via Chirioletti/Via Settevene Palo.

- Date (da – a) 16/11/2014 – 16/11/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Frascati
- Tipo di azienda o settore SETTORE IV - Tutela ed Assetto del Territorio
- Tipo di impiego Incarico Dirigente a Contratto art.110, DECRETO LEGISLATIVO 18 agosto 2000, n. 267
- Principali mansioni e responsabilità
  - Ufficio Manutenzioni
  - Ufficio di programmazione del P.R.G. e Tutela Paesistica
  - Ufficio servizi ambientali
  - Ufficio programmazione e realizzazione opere pubbliche; Manutenzione straordinaria strade ed edifici comunali
  - Ufficio gare e contratti, procedure espropriative, occupazioni e costituzioni servitù
  - Servizio Urbanistica ed Edilizia
  - Ufficio pianificazione e programmazione urbanistica, attuazione strumenti urbanistici, strumenti speciali e complessi e coordinamento con S.U.A.P. per varianti urbanistiche
  - Ufficio attività di edilizia privata, residenziale pubblica ed attività produttive
  - Ufficio Condono edilizio controllo attività urbanistico-edilizie del territorio e provvedimenti repressivi
  - Ufficio Reti e Mobilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**16/03/2012 – 31/12/2013**

Regione Lazio

Dipartimento Istituzionale e Territorio- Area Urbanistica Copianificazione Comunale di Roma e Provincia

Contratto a termine in comando, funzionario (liv D3)

Architetto, Responsabile del Procedimento, esperienza maturata nel settore della copianificazione comunale quale funzionario istruttore di Procedimenti (Piani di Lottizzazione e di Recupero, Varianti, Accordi di Programma, Piani Integrati, Conferenze di Servizi, Pareri Paesistici, V.IA. e V.A.S. Piano Casa etc.).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/05/2007 – 31/10/2011**

Comune di Marino

Responsabile del Settore Assetto del Territorio e Pianificazione Urbana, Responsabile Procedimenti di Patto Territoriale, Esperto qualificato in materia paesaggistica

Contratto a termine funzionario responsabile (liv D3)

Architetto, Responsabile del Procedimento, esperienza maturata nel settore Assetto del Territorio e pianificazione urbana (Piani di Lottizzazione e di Recupero, Varianti, Accordi di Programma, Piani Integrati, Conferenze di Servizi, Pareri\_Paesistici, Permessi di Costruire, Patti Territoriali etc.).

In qualità di progettista inoltre sono state effettuate le seguenti prestazioni:

- Progettazione di sistemazione urbana Piazza Largo Colizza (anno 2007);
- Progettazione di sistemazione urbana Largo Oberdan e Piazza della Repubblica (anno 2007);
- Progettazione Urbanistica Piano di Rischio Vincolo Aeroportuale (anno 2008/2009);
- Progettazione Urbanistica Piano di Edilizia Economica e Popolare (anno 2009);
- Progettazione Urbanistica Variante Loc.tà Bricocolo (anno 2009);
- Progettazione Urbanistica Variante Loc.tà Palaverta (anno 2009);
- Progettazione Urbanistica Variante Loc.tà Cava dei Selci (anno 2009);
- Progettazione Urbanistica Piano Particolareggiato Loc.tà Cunetta (anno 2009);

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**16/08/2001 – AD OGGI**

ASL ROMA H

Dipartimento di Prevenzione

Contratto a tempo pieno ed indeterminato, funzionario responsabile (liv D3)

Tecnico della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro, Esperienza maturata nei diversi settori del servizio tecnico ispettivo quali l'igiene e sanità pubblica e la sicurezza sul lavoro. La mansione svolta ha consentito di approfondire la conoscenza delle procedure e degli atti necessari all'esercizio delle attività in genere (pareri su progetto, emissioni in atmosfera, gestione rifiuti, deroghe ed autorizzazioni etc.) con particolare riguardo alla sicurezza sul lavoro (valutazione del rischio, rumore, vibrazioni, sicurezza cantieri etc.).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**28/10/2004**

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Architettura

Laurea in Architettura Vecchio Ordinamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**10/10/2005**

Università “Federico II” di Napoli

Architettura

Abilitazione all’esercizio della professione di Architetto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**18/01/2007**

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia

Abilitazione all’esercizio della professione di Architetto

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscrizione all’Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**20,22,27,29/11 e 04,06,11/12/2007**

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia

“Le Fonti Energetiche Rinnovabili IL FOTOVOLTAICO”

Attestato rinnovabili

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**a.a 2008**

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

**Urbanistica e Lavori Pubblici nella Pubblica Amministrazione**

**Master di II Livello**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**29 e 30/11 , 01,02,03/12/2010**

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA

Urbanistica e Pianificazione del Territorio, Lavori Pubblici

Master

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**05/2016**

Legislazione tecnica

La gestione operativa degli espropri per pubblica utilità - Procedura, indennizzo, occupazioni illegittime, strumenti acquisitivi alternativi  
attestato

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavoro in equipe nello svolgimento di progetti specifici in ambito sicurezza sul lavoro per conto di altre aziende pubbliche presso Asl Roma H.

Lavoro in equipe nello svolgimento di progetti specifici in ambito urbanistico e piano casa presso Regione Lazio.

Responsabile del settore assetto del territorio con posizione organizzativa e gestione dei gruppi di lavoro e delle relazioni con altri enti pubblici presso il Comune di Marino.

Direttore del settore Tutela e Assetto del Territorio con incarico dirigenziale di responsabilità dell'Ufficio Tecnico del Comune di Frascati, relazioni con il pubblico e con Enti Sovraordinati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Lavoro in equipe nello svolgimento di progetti specifici in ambito sicurezza sul lavoro per conto di altre aziende pubbliche presso Asl Roma H.

Lavoro in equipe nello svolgimento di progetti specifici in ambito urbanistico e piano casa presso Regione Lazio.

Responsabile del settore assetto del territorio con posizione organizzativa e gestione dei gruppi di lavoro e delle relazioni con altri enti pubblici presso il Comune di Marino.

Direttore del settore Tutela e Assetto del territorio con gestione del personale sottoposto ed organizzazione del Lavoro al fine del raggiungimento degli obiettivi posti dal Piano esecutivo di gestione, ed in particolare la gestione del Programma triennale delle Opere Pubbliche e dei contratti riguardanti il Settore quali: Rifiuti, Trasporto Pubblico Locale, Illuminazione Pubblica, etc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del Computer con ottima conoscenza dei più noti programmi di gestione (Windows, World, Excel etc.) e di programmi tecnici (Autocad, Primus. Blumatica Safety, etc.)

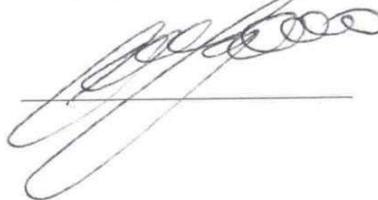
**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Esperto in materia di sicurezza sul lavoro tra cui rischio chimico, rischio radon, radioprotezione, strutture socio sanitarie, piani di emergenza, sicurezza nei cantieri conseguiti a seguito frequentazioni corsi dal 2003 al 2007 presso Asclepion-Regione Lazio-Asl RMH-Ispesl

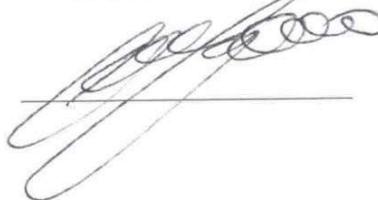
Frascati, li 28/08/2022

**Arch. Marco Di Stefano**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned above a horizontal line.

Il presente curriculum vitae viene reso nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000  
Autorizzo il trattamento dei dati forniti, secondo quanto previsto dal D.L.675/96 e successive modifiche e integrazioni.

**Arch. Marco Di Stefano**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned above a horizontal line.