

materiale deve essere lasciato fuori dei contenitori. I contenitori vanno ritirati subito dopo la raccolta.

Calendario di raccolta UD "Utenza Domestica"

Scarti alimentari e organici (no liquidi)	Lunedì, Mercoledì e Venerdì
Rifiuti indifferenziati	Sabato
Carta, cartone e cartoni per bevande, escluse buste di plastica	Giovedì
Imballaggi in plastica, anche piatti e bicchieri di plastica	Martedì
Contenitori (per alimenti) in vetro e metalli, senza buste di plastica	Giovedì ogni 15 giorni

- 2. utenze commerciali UND(utenze non domestiche),** i contenitori vanno esposti la sera prima del giorno di raccolta previsto. I rifiuti verranno raccolti il giorno seguente, come da calendario. Nessun materiale deve essere lasciato fuori dai contenitori. Ritirare il contenitore dopo lo svuotamento.

Calendario di raccolta UND Utenze non Domestiche

Scarti alimentari e organici (no liquidi)	Lunedì, Mercoledì e Venerdì
Rifiuti indifferenziati	Mercoledì e sabato
Carta e cartoni per bevande, senza buste di plastica	Giovedì
Cartoni, piegare e ridurre il volume degli stessi	Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì
Imballaggi in plastica (escluse posate di plastica)	Martedì
Contenitori (per alimenti) in vetro e metalli, escluse buste di plastica	Giovedì ogni 15 giorni

Il Kit per effettuare la raccolta porta a porta, costituito da contenitori, sacchi, calendari e opuscoli informativi, è fornito dalla Soc. Volsca Ambiente e Servizi S.p.A.

Il Kit standard è il seguente:

- Umido sacco in mater-b da inserire nella pattumiera sottolavello da circa 7 litri. Mastello antirandagismo di colore marrone da litri 25/40.
- Secco non recuperabile (in differenziabile), in sacco colore grigio semitrasparente da litri 70 o bidone.
- Vetro lattine e metallo, mastello colore verde da litri 40.
- Carte e cartone mastello bianco, da litri 25/40.
- Plastica busta gialla da 110/lt. o carrellato.

Per le utenze domestiche condominiali (oltre 3 unità abitative) e le utenze non domestiche è prevista la fornitura di carrellati da 120/240/360/660 lt.

I contenitori e le buste dovranno normalmente essere posizionati all'interno delle proprietà private, anche condominiali, ed esposti solo esclusivamente per permettere lo svuotamento nei giorni e negli orari previsti. Diverse modalità di posizionamento dei contenitori, potranno essere concordate con il gestore del servizio – Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. -, e gli uffici comunali che avranno cura di agevolare il posizionamento su proprietà privata anche con la consegna di contenitori di diversa capienza. Il posizionamento dei contenitori su proprietà pubblica, demaniale o meno, può essere consentito solo in via eccezionale e dopo aver accertato che non è possibile altra soluzione.

Gli utenti, appena svuotati i contenitori, li ritireranno per riposizionarli nella loro proprietà anche condominiale: terreno, edificio, negozio, ecc.

Nei casi in cui è previsto l'utilizzo di sacchi, questi devono essere appositamente chiusi per evitare fuoriuscita di materiali.

I contenitori sono forniti agli utenti in comodato gratuito. L'utente deve utilizzare tali materiali solo per le operazioni di conferimento previste dalla presente ordinanza.

Il lavaggio dei contenitori utilizzati, deve essere eseguito a cura degli utenti.

Gli utenti per il conferimento delle varie frazioni* oggetto della raccolta differenziata si attengono alle seguenti norme comportamentali:

- **RIFIUTO ORGANICO.** I rifiuti organici vanno raccolti in sacchetti di materiali con l'ausilio di pattumiere sottolavello. Il sacchetto una volta pieno, deve essere ben chiuso e poi travasato nell'apposito mastello di colore marrone da 25/40 litri o carrellato che sarà svuotato dal gestore del servizio nei giorni ed orari previsti.
- **CARTA E CARTONE.** La carta va raccolta nell'apposito mastello di colore bianco da lt 25/40 o carrellato, piegando o riducendo in pezzi i cartoni e i cartoncini; vanno usate tutte quelle accortezze che permettano di sfruttare al meglio la volumetria dei contenitori disponibili. Non vanno utilizzate buste di plastica. Il mastello verrà svuotato dal gestore del servizio. I cartoni più voluminosi devono essere esposti piegati e possibilmente legati con uno spago, essi possono essere depositati vicino al contenitore per la carta nei giorni previsti per la raccolta della frazione. Non vanno utilizzate buste di plastica.
- **IMBALLAGGI IN PLASTICA.** La raccolta degli imballaggi in plastica avviene tramite appositi sacchi semitrasparenti da litri 110 o tramite bidoni. Per ottimizzare tale raccolta è buona norma pulire i contenitori e ridurre il volume schiacciandoli. Il sacco verrà preso in consegna dal gestore del servizio. Il bidone verrà svuotato a cura del gestore del servizio.
- **VETRO, LATTINE E METALLI.** In tale frazione vanno ricompresi **esclusivamente i contenitori di alimenti** in vetro, lattine e metalli. Tale frazione va raccolta nel mastello di colore verde da litri 25/40. Non vanno utilizzate buste di plastica. Il mastello verrà svuotato dal gestore del servizio.
- **INDIFFERENZIATO.** La frazione va raccolta in sacchi grigi semitrasparenti da lt 70 o in carrellati.

I sacchi verranno presi in consegna dal gestore del servizio e i bidoni dallo stesso verranno svuotati.

E' severamente vietato conferire nei contenitori per il servizio di raccolta porta a porta:

1. Indumenti usati che vanno depositati negli appositi contenitori esistenti in Città;

2. Rifiuti urbani pericolosi, ad es: pile usate, farmaci scaduti, batterie auto ecc.

Gli utenti sono pertanto tenuti alle seguenti norme comportamentali:

- a) Le **pile esauste** vanno depositate nei contenitori presenti in città;
- b) **Farmaci scaduti**, vanno immessi negli appositi contenitori presenti normalmente vicino alle farmacie;
- c) Gli **accumulatori, batterie per auto ecc**, vanno consegnati al rivenditore al momento dell'acquisto o in alternativa, per **l'utenza domestica**, presso il Centro di Conferimento Comunale.

Gli addetti al servizio possono astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano stati conferiti nel rispetto della presente ordinanza.

La Società che gestisce il servizio è autorizzata a comunicare agli utenti, anche con appositi avvisi, gli errati conferimenti.

Nel Centro di Raccolta Comunale in Via Cancelliera Km. 2,200 possono essere conferiti tutti i rifiuti oggetto della raccolta differenziata; possono essere conferiti anche: ingombranti, sfalci e potature, RAEE (apparecchiature elettriche ed elettroniche); lampade e lampadine, legno e materiali ferrosi, batterie e farmaci di uso domestico.

DISPONE INOLTRE

La massima divulgazione della presente ordinanza;

L'invio della stessa alla Pubblica Sicurezza, ai Carabinieri, alla Polizia Locale e all'A.N.P.A.N.A. ;

La pubblicazione sul sito WEB del Comune.

AVVISA

Che avverso la presente è ammesso ricorso al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione sul sito WEB del Comune e ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione sul sito WEB del Comune.



IL SINDACO
Dott. Nicola Marini



*i materiali che compongono le varie frazioni, sono analiticamente elencati nei fascicoli informativi consegnati agli utenti: sono elencati nel sito WEB della Società Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. e nel sito WEB del Città di Albano Laziale: www.comune.albanolaziale.rm.it – sezione servizi al cittadino -