



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

PROVINCIA DI ROMA

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

(Regolamento per i Servizi Scolastici delibera di G.M. n. 38 del 22.02.2018 - Determinazione G. Regione Lazio n. G14652 del 28.10.2019)

Le richieste di contributo economico NON DEVONO ESSERE INSERITE da coloro che hanno ottenuto l'esonero per l'acquisto dei testi scolastici nel precedente bando scaduto ad Agosto 2019.

Si ricorda a tutti i genitori di controllare con cura le informazioni inserite nei moduli. **In caso di dubbi, eccessiva lentezza del sistema, anomalie nei box di compilazione segnalate tempestivamente (e comunque entro e non oltre UNA SETTIMANA) all'Ufficio URP o all'Ufficio Servizi Scolastici il problema riscontrato. Le richieste di correzione effettuate OLTRE il termine sopra indicato non saranno gestite.**

RECAPITI UFFICI:

U.R.P.: tel. 06/93.295.224/226 urp@comune.albanolaziale.rm.it

Ufficio Servizi Scolastici: tel. 06/93.295.273/202 servizi.scolastici@comune.albanolaziale.rm.it

Scadenza iscrizioni: 16 DICEMBRE 2019 H 24:00

PARTE PRIMA: scheda anagrafica.

1. Compilare **TUTTI** i campi; il **campo email e numero di telefono sono obbligatori**, se non compilati il sistema non permette di proseguire nell'iscrizione.
2. Vanno inseriti per primi i dati anagrafici del GENITORE, poi quelli del bambino/a. Controllare, prima di inviare la domanda, che i dati siano corretti **(nome e cognome del genitore non puo' coincidere con quello dell'alunno!)**.
3. Nel caso sia una terza persona a compilare la domanda (es. CAF, vicino di casa ecc.) è **IMPORTANTE che i dati inseriti siano quelli DEL GENITORE DEL BAMBINO PER CUI SI FA LA RICHIESTA**, e non quelli della persona che compila il modulo.
4. Si precisa che i campi: **CLASSE e SCUOLA FREQUENTATA si riferiscono all'anno scolastico 2019/2020.**
5. Si ricorda che **TUTTI i dati inseriti nei moduli saranno soggetti a controllo e verifica** da parte dell'Ufficio Servizi Scolastici, pertanto si invitano i cittadini a prestare la massima attenzione a quanto dichiarato onde evitare ritardi nell'approvazione delle richieste. **Si rammenta inoltre che l'utente è direttamente responsabile per tutte le informazioni inserite ed in caso di eventuali dichiarazioni mendaci o incomplete prodotte.**
6. Si ricorda ai genitori di controllare lo stato di lavorazione della domanda e le eventuali comunicazioni **accedendo alla propria area personale** sul portale del Comune di Albano. **NON VENGO INVIATE MAIL ALLE CASELLE PERSONALI.** Invitiamo a **segnalare TEMPESTIVAMENTE** (e comunque entro e non oltre una settimana) ogni problema, dubbio sui dati inseriti, malfunzionamenti del sistema e simili all'ufficio URP o all'Ufficio Servizi Scolastici per una pronta verifica. **Non potranno essere corretti eventuali errori non segnalati entro il termine previsto.**
7. Si consiglia di indicare nell'apposito campo il proprio IBAN per una migliore gestione della richiesta;

- ***Richiesta contributi economici per l'acquisto di testi scolastici e sussidi didattici digitali RISERVATI AI RESIDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE MEDIE E SUPERIORI STATALI O PARIFICATE.***

I dati ISEE sono obbligatori per accedere all'erogazione del contributo. Il reddito massimo ammissibile per la prestazione è pari ad € 15.493,71.

I dati ISEE debbono essere inseriti CONTESTUALMENTE alla compilazione della domanda. Le domande prive di ISEE non saranno prese in considerazione.

Il nucleo familiare deve ESSERE RESIDENTE nel territorio del COMUNE DI ALBANO. Le richieste presentate da non residenti verranno automaticamente scartate.

I contributi economici per l'acquisto dei libri di testo si possono richiedere SOLO per le scuole Secondarie di I° e II° (MEDIE E SUPERIORI).

Nel caso di difformità dell'attestazione ISEE inserita l'utente verrà contattato e invitato a sanare la propria situazione, entro e non oltre la scadenza del bando del 16 Dicembre 2019.

- **DOPO** aver inserito la domanda sul portale del Comune di Albano dovrà essere consegnata all' Ufficio Scuola la seguente documentazione OBBLIGATORIA:
 1. **Fatture di acquisto dei libri scolastici (ammessi anche DIZIONARI e libri di narrativa, anche in lingua straniera, purchè CONSIGLIATI dalla Scuola, programmi e sistemi operativi A USO SCOLASTICO);**
 2. **Lista dei libri UFFICIALE redatta dalla Scuola di appartenenza;**
 3. **Fatture di acquisto dei testi effettuate on-line;**
 4. **Attestazione ISEE in corso di validità (scadenza 31.12.2019);**
 5. **Autocertificazione (ai sensi del DPR n.445/2000) della frequenza scolastica presso scuole Secondarie di I e II grado per l'a.s. 2019/2020;**

Si ricorda che NON SONO AMMESSI SCONTRINI o fatture con diciture generiche.

La documentazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Scuola IMPROPROROGABILMENTE ENTRO IL 17 DICEMBRE 2019. Le domande prive della documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.

***Ufficio Scuola Comune di Albano – Palazzo Savelli, piano 1.
Lunedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30
Martedì – mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 17:30
Telefono: 06/93.295.273/202***