



FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** MASTRANTONI LUCA  
**Indirizzo** VIA MASSIMETTA N° 38 ALBANO LAZIALE 00041 ROMA  
**Telefono** 333 27 63 464  
**Fax** 06 93 62 552  
**E-mail** [lucamastrantoni70@gmail.com](mailto:lucamastrantoni70@gmail.com)

**Nazionalità** Italia

**Data di nascita** 17-10-1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- 1988 ENTRO COME SOCIO LAVORATORE NELL'AZZIENDA DI FAMIGLIA, CON I MIEI PRIMI INCARICHI DI RESONSABILE APROVIGIONAMENTI GIORNALIERI, ACQUISTI, CONTROLLO CANTIERE E PRODUZIONE. CHIUSA NEL 1998.
- 1999 COSTITUISCO LA MIA IMPRESA EDILE, DOVE ERO TITOLARE, CHIUSA NEL 2012.
- 2006 ACQUISTO LE QUOTE DI UNA SOCIETÀ IMMOBILIARE, DOVE HO SVOLTO IL COMPITO DI CONTROLLO PRODUZIONE E QUALITÀ PER POI DIVENTARE RESPONSABILE DELLE VENDITE DEGLI IMMOBILI.
- 2008 APRO IN COLLABORAZIONE CON MIA MOGLIE UN'AGENZIA IMMOBILIARE CON CUI MI OCCUPO DELLA VENDITA DEGLI IMMOBILI, MUTUI ECC.
- 2012 COSTITUISCO UNA SOCIETÀ DI APPALTI, DOVE SONO AMMINISTRATORE E MI OCCUPO MAGGIORMENTE DELLO SVILUPPO E PROCACCIARE LAVORI.
- 2017 ACQUISTO UNA SOCIETÀ FERMA DAL 2014 PER LANCIARE UNA NUOVA SFIDA NEL MERCATO ODIERNO.
- 2019 FONDIAMO UNA SOCIETÀ PER LA REALIZZAZIONE DI PISCINE E CENTRI BENESSERE.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Me stesso

Edilizie civili e industriali, Pubblico e privato, mediazione immobiliare , centri benessere e piscine.

Responsabile comunicazione cliente definizione di pratiche di Appalti e sub Appaltatori.

Amministratore, responsabile alle vendite immobili, (Commerciale ), realizzazione di centri benessere (SPA).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza media e centro formazione professionale.

- Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

Da ragazzo dopo la scuola dell'obbligo, ho frequentato l'Istituto professionale padre somaschi ad Albano Laziale gestito da preti molto severi, dove mi sono formato professionalmente. Sicuramente disegno tecnico. Mi piaceva e mi appassiona ancora oggi.

Riparatore Radio e Tv, elettricista.  
Ottimo

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- precisione e affidabilità.

- buone capacità di relazioni interpersonali.
- disponibilità a lavoro, sabato, domenica, festivi.
- disponibilità a trasferte.
- forte flessibilità e spirito di adattamento.
- dimestichezza con i più comuni strumenti informatici.
- ottima padronanza della lingua italiana.
- spirito di sacrificio.
- Nel corso della mia vita lavorativa sono cresciuto molto professionalmente. Facendo sempre tesoro degli errori commessi e mi piace ascoltare consigli.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Nessuna

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono,  
Buono,  
Buono,

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

MI PIACE LAVORARE IN SQUADRA IN AMBIENTI MULTIRAZIALI, PREDILIGO I LAVORI DI GRUPPO E MI PIACE CONFRONTARMI CON NUOVE SFIDE. Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con la clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza sul campo pubblico in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale ( rilevazione presenze e assenze, note spese e budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative e realizzare computo metrici e cronogrammi ). Capacità di analizzare e gestire colloqui di lavoro. Uso spesso internet per lavoro, uso I social network, ho il cellulare acceso sempre e cerco di essere sempre reperibile.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

NON HO CAPACITÀ ARTISTICHE SPECIFICHE, SICURAMENTE HO GUSTO NELL'ACOSTARE MATERIALI E COLORI, DICIAMO CHE MI PIACE LO STILE IN TUTTE LE SUE FORME, MODA, LUSO, ARCHITETTONICO.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Inoltre, utilizzo Explorer quotidianamente. Sistemi operative ACCA per la stesura di computo metrici e sal.

PATENTE O PATENTI

Patente (B) e (C)

ALTRE INFORMAZIONI

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nella vita. Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative. Ho lavorato in situazioni, sia di disagio ambientale che di forte stress, riesco a gestire le emergenze lavorative e trovare la migliore soluzione per ottimizzare tempi e costi.

AUTORIZZAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003"