



CITTA' DI ALBANO LAZIALE
Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE III – SERVIZIO II
POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

**Voucher di conciliazione tempi di vita e di lavoro -
rimborso spese sostenute per servizi destinati ai minori durante l'anno 2021**

L'ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 25.07.2016 con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'applicazione e la gestione delle nuove misure di contrasto alla povertà – concessione contributi ai cittadini e alle Associazioni di Volontariato";

Vista la Determinazione n. n. 193 del 9/12/2021 che ha dato avvio all'iter di pubblicazione del presente Avviso con contestuale approvazione del presente documento e della relativa modulistica.

RENDE NOTO CHE

Dal 16/12/2021 al 17/1/2022 possono essere presentate le istanze per la concessione di Voucher di conciliazione vita - lavoro per il rimborso di spese sostenute nell'anno 2021 e regolarmente documentate.

ART. 1 - OGGETTO E OBIETTIVI DELL'AVVISO

In attuazione del Regolamento per l'applicazione e la gestione delle nuove misure di contrasto alla povertà – concessione contributi ai cittadini e alle Associazioni di Volontariato (consultabile sul sito istituzionale del Comune di Albano Laziale), si prevede la concessione di voucher per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro ai nuclei familiari con figli minori.

L'obiettivo prioritario del presente avviso è quello di sostenere le famiglie che devono gestire carichi di cura complessi e conciliare tali esigenze con i propri impegni professionali. Il perseguimento di detto obiettivo si inserisce inoltre in un contesto sociale attuale particolarmente complesso a causa della situazione di grave emergenza che ha trasversalmente colpito la cittadinanza per il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid-19, in relazione alla quale i nuclei familiari si sono ritrovati a dover affrontare e gestire con maggiori difficoltà la conciliazione dei tempi di cura e lavoro. La situazione delle famiglie appare ulteriormente aggravata a causa dell'indebolimento del tessuto e della rete sociale di supporto e talvolta della perdita di un impiego, aspetti questi che hanno reso maggiormente difficile sostenere i costi relativi all'accudimento dei figli minori.

L'obiettivo prioritario del presente avviso è quello di sostenere le famiglie che devono gestire carichi di cura complessi e conciliare tali esigenze con i propri impegni professionali condividendo e promuovendo sul territorio risposte organizzative volte a migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e contemporaneamente a rispondere alle esigenze di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro.

ART. 2 - DESTINATARI DEL VOUCHER

Sono destinatari dell'intervento le famiglie residenti nel Comune di Albano Laziale con figli minori a carico (compresi i minori adottati o affidati conviventi), che alla data di presentazione della domanda posseggano i seguenti requisiti:

- Residenza del minore e di almeno un genitore nel Comune di Albano Laziale;
- Figli minorenni a carico;

- Cittadinanza italiana oppure Cittadinanza in uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure Cittadinanza in uno Stato non appartenente all'Unione europea purché in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità;
- Possedere un ISEE conforme e in corso di validità - qualora se ne posseggano i requisiti, per prestazioni agevolate rivolte a minorenni- non superiore ai € 15.000,00 ;
- Uno o entrambi i genitori occupati (con contratto di lavoro subordinato, autonomo o "atipico"), o disoccupati/inoccupati inseriti in servizi e misure di politica attiva (ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015) o altra attività di formazione documentabili (inclusi tirocini e borse lavoro) presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio Sociale.

N.B.: Può essere presentata una sola domanda per nucleo familiare ovvero una sola domanda per spese riguardanti più figli.

ART. 3 - ENTITA' DEL VOUCHER E SPESE AMMISSIBILI

Il Voucher consiste nell'erogazione di un contributo economico una tantum a rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di uno o più dei seguenti servizi rivolti ai minori e attivati nell'anno 2021:

- Asilo nido, Micronido e Nido Famiglia;
- Centro prima infanzia;
- Baby-sitting e Baby Parking;
- Ludoteca;
- Mensa scolastica;
- Trasporto scolastico;
- Centri ricreativi diurni;
- Servizi domiciliari e terapie/prestazioni sanitarie non coperte dal servizio sanitario;
- Assistenti familiari;
- Attività sportive;

Eventuali altri servizi di simile natura saranno valutati in fase di istruttoria.

Importo massimo concedibile:

- ISEE DA 0 A 7.500,00 → importo massimo rimborsabile **€ 800,00**;
- ISEE DA 7.500,01 a 15.000,00 → importo massimo rimborsabile **€ 400,00**.

Al fine di soddisfare il maggior numero di richieste pervenute e di dare risposta ai nuclei familiari in condizioni di bisogno, anche in considerazione della situazione di emergenza sanitaria legata al Covid- 19, gli importi concessi potranno essere parametrati al numero di domande ammissibili pervenute. Resta inteso che l'importo dei contributi erogati non potrà essere superiore alla soglia massima prevista dal presente avviso.

L'eventuale differenza tra il valore del Voucher e il costo reale del servizio rimane a carico della famiglia.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze finalizzate all'ottenimento del voucher in oggetto devono essere compilate esclusivamente, pena l'inammissibilità, sui moduli predisposti dal Comune di Albano Laziale, disponibili sul sito internet istituzionale www.comune.albanolaziale.rm.it.

Le domande dovranno essere presentate a decorrere Dal **16/12/2021, fino alle ore 14.00 del 17/1/2022** ed inviate all'indirizzo e-mail contributi@comune.albanolaziale.rm.it oppure all'indirizzo PEC servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande pervenute in maniera differente o nuove richieste.

Alla domanda deve essere allegata, **pena l'esclusione**:

- fotocopia del documento d'identità del richiedente e/o permesso di soggiorno in corso di validità;
- copia della documentazione attestante la spesa sostenuta nel 2021, intestata al richiedente o familiare facente parte del nucleo familiare per i servizi di cui si chiede rimborso;
- autocertificazione dello status occupazionale.

ART. 6 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Al termine dell'istruttoria, eseguita da Commissione all'uopo nominata, le domande ammissibili saranno inserite in una graduatoria in ordine di ISEE crescente. In caso di parità si terrà conto del valore ISR; a parità di ISR si terrà conto del numero di figli minori a carico.

Al fine di garantire maggiore sostegno alle famiglie con più difficoltà, saranno prese in considerazione due fasce ISEE per l'attribuzione dell'importo massimo erogabile, così individuate:

ISEE DA 0 A 7.500,00 → importo massimo rimborsabile € 800,00;

ISEE DA 7.500,01 a 15.000,00 → importo massimo erogabile € 400,00.

Il Dirigente del Settore approverà la graduatoria con apposito atto, avverso il quale è ammesso il ricorso entro 10 giorni dalla pubblicazione.

Il voucher sarà erogato in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno automaticamente escluse le domande di concessione del Voucher:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'Art. 2 del presente Avviso Pubblico;
- b) inoltrate con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 5 del presente Avviso Pubblico;
- d) non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- e) non complete della documentazione prevista dal presente avviso pubblico, compresa la copia del documento d'identità in corso di validità del/della richiedente.
- f) corredate da spese già rimborsate, anche da altre Pubbliche Amministrazioni;
- g) due o più domande presentate dallo stesso nucleo familiare.

ART. 8 - MODALITA' DI EROGAZIONE

Il contributo relativo al Voucher verrà erogato direttamente al destinatario, a rimborso delle spese sostenute, dietro presentazione della documentazione di spesa comprovante l'effettivo pagamento delle attività fruite. Resta inteso che saranno rimborsate solo le spese effettivamente fruite e pagate dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

L'eventuale differenza tra l'importo massimo del voucher e il valore della spesa sostenuta rimane a carico del cittadino.

ART. 9 - RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i, è l'Assistente Sociale Fabiola Gaudio.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del Voucher, sancito dall'art. 7 e dal comma 3 dell'art 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i, è assolto di principio con la presente informativa.

ART. 10 – DIVIETO DI CUMULO

Il contributo concesso non è cumulabile con altri benefici, erogati con fondi pubblici, comunitari e/o nazionali, percepiti a rimborso delle medesime spese.

ART. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY E TRASPARENZA

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il Responsabile del trattamento dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i. e GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" è la Dirigente del Settore III Dott. Ssa Simona Polizzano, gli atti di concessione sono soggetti a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione sovvenzione, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione. I dati dei beneficiari non verranno pubblicati e la pubblicazione sarà limitata ai soli dati necessari ai sensi degli articoli citati.

ART. 12 - MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ E CONTROLLI

L'erogazione del Voucher è subordinata al permanere delle condizioni di ammissibilità per tutta la durata del procedimento.

Il Comune di Albano Laziale, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, effettua controlli al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita nonché la sussistenza nel tempo delle condizioni di ammissibilità al Voucher.

L'accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci comporterà, in particolare, la restituzione del contributo già erogato, comprensivo degli interessi.

ART. 13 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare le parti eleggono domicilio presso il Comune di Albano Laziale. Foro competente in via esclusiva in merito ad eventuali controversie relative alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in ordine al presente avviso, è il Tribunale di Velletri, con esclusione del ricorso alle procedure arbitrali.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE III

Simona Polizzano

IL SINDACO

Massimiliano Borelli