

ALLEGATO N. 7

DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE DA PARTE DEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE

Il Comune di Albano Laziale individua le seguenti tipologie di documenti come soggette a registrazione particolare, secondo quanto disposto dall'articolo 22 del presente manuale di gestione:

- Deliberazioni del Consiglio Comunale;
- Deliberazioni della Giunta Comunale;
- Verbali delle adunanze del Consiglio Comunale;
- Verbali delle adunanze della Giunta Comunale;
- Verbali degli ulteriori organi collegiali del Comune;
- Decreti del Sindaco;
- Ordinanze del Sindaco;
- Atti rogati o autenticati dal Segretario Comunale;
- Ordinanze dei dirigenti;
- Determinazioni dei dirigenti;
- Autorizzazioni artigiane;
- Autorizzazioni commerciali;
- Autorizzazioni turistiche;
- Autorizzazioni di pubblica sicurezza;
- Autorizzazioni igienico-sanitarie;
- Atti di stato civile;
- Pubblicazioni di matrimonio;
- Carte di identità;
- Tessere elettorali;
- Certificazioni anagrafiche e di stato civile;
- Verbali di violazione del Codice della Strada;
- Verbali di accertamenti;
- Mandati di pagamento;
- Reversali;
- Atti da notificare e relata di notifica;
- Certificati catastali;
- Provvedimenti SUAP;
- Autorizzazioni edilizie;
- Ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio;
- Rapporti incidenti;
- Verbali oggetti marriti;

- Liquidazioni;
- Fatture elettroniche;
- Avvisi accertamenti tributi;
- Dichiarazioni e variazioni ICI (on pervenute attraverso servizio postale o PEC);
- Dichiarazioni per certificazione ISEE;
- Richieste di pubblicazione all'Albo Pretorio.

I suddetti documenti soggetti a registrazione particolare sono registrati con una propria numerazione attribuita in base ai software utilizzati per produrli, ovvero in base ad appositi registri e repertori cartacei.

Il Comune di Albano Laziale procederà progressivamente alla produzione degli originali di tutti i propri documenti in modalità digitale secondo i tempi previsti nell'articolo 6 del presente manuale di gestione; agli originali informatici dei documenti soggetti a registrazione particolare saranno associati, ai fini della conservazione, almeno i seguenti metadati minimi:

- identificativo univoco e persistente (numero di repertorio);
- riferimento temporale;
- oggetto;
- soggetto che ha formato il documento;
- eventuale destinatario;
- impronta del documento informatico.