



Relazione sulla performance 2019/2021

1. - INTRODUZIONE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., consiste nello strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, una sintesi dei risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

L'entrata in vigore del D. Lgs. N. 150/2009 e s.m.i., relativo all'attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha reso indispensabile rivedere ed eventualmente aggiornare la forma di controllo interno, anche relativa al modello adottato di valutazione del personale, nonché della performance delle strutture organizzative.

Con delibera della Giunta Comunale n. 252 del 29.12.2016 è stata approvato il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, da costituirsi in forma monocratica.

Con decreto del Sindaco n. 5 del 11.05.2017 è stato nominato il Nucleo di Valutazione dell'Ente, in forma monocratica, nella persona dell'Ing. Augusto Ruggia.

Con decreto del Sindaco n. 16 del 16.06.2017 è stata individuata nella persona della Dott.ssa Silvana Raiola, Responsabile del Servizio Risorse Umane, la figura del Responsabile della struttura tecnica di supporto al Nucleo di Valutazione

Con delibera n. 151 del 10.08.2017 della Giunta Comunale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale.

La presente Relazione sulla Performance sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale e successivamente sottoposta alla validazione dell'O.i.v., come disposto dall'art. 14, comma 4, lett. C del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., previa verifica ed accertamenti, secondo grado di conformità, principi di qualità, comprensibilità, attendibilità, nonché del ciclo di gestione della Performance, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, verrà pubblicata sulla pagina "Trasparenza Valutazione e Merito" del sito internet dell'Ente.

Partendo dal presupposto che misurare la performance è considerato fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze della comunità, lo strumento di riferimento per la misurazione degli indicatori degli obiettivi dell'amministrazione per l'anno 2019, come per le annualità precedenti, è il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 04.06.2019, organicamente unificato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 del T.U. ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. N. 150/2009 e s.m.i.

Con Deliberazione n. 260 dell'13.12.2019 è stata approvata la variazione al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) e al Piano Dettagliato degli Obiettivi.

La presente relazione verrà sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale contestualmente all'approvazione della Relazione al rendiconto anno 2019, quale documento di sintesi dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

La presente Relazione seguirà i principi di snellezza e comprensibilità al fine di porre in essere uno strumento intellegibile da ogni tipologia di stakeholder oltre a veridicità e verificabilità.

DUP0009_0151 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	Ob_Man0004 - SICUREZZA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0009 - Sicurezza
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	NUNZIATA GIUSEPPE

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0009_0152 - GARA RIMOZIONI VEICOLI

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	Ob_Man0004 - SICUREZZA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0009 - Sicurezza
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	NUNZIATA GIUSEPPE

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA DEI VEICOLI IN VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CDS

Risorsa	Unità Organizzativa
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE
ZAMPILLONI -ANGELA	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE
SCAFETTA -ELIANA	POLIZIA LOCALE
VALENTINI -BRUNO	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE
GABRIELE -MARIO	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Unità Organizzativa
DI LORETO -CLAUDIO	POLIZIA LOCALE
ANTONUCCI -NATASCIA	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	Servizio VI - Polizia Locale

Indicatore : Affidamento servizio

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	20,00	20,00	in fase di attuazione

		2019-12	80,00	100,00	con determinazione generale n. 2141 del 08.11.2019, si è proceduto all'indizione della manifestazione di interesse per la concessione dell'affidamento del servizio di rimozione, deposito e custodia dei veicoli a motore che sostano in violazione alle norme del Codice della Strada, con procedura negoziata telematica preceduta da avviso pubblico di manifestazione di interesse. Si è, contestualmente, approvato l'avviso pubblico finalizzato all'indagine di mercato per la individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata del servizio cui trattasi, nonché il relativo modello di istanza ed il capitolato speciale. L'avviso di manifestazione di interesse, il relativo modello di istanza ed il capitolato speciale sono stati pubblicati, sul sito dell'Amministrazione Comunale di Albano Laziale www.comune.albanolaziale.rm.it nelle sezioni "Albo pretorio on-line" e "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti", per 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal giorno 8 novembre 2019. Secondo quanto previsto all'articolo 7 dell'Avviso di Manifestazione di Interesse "Termine di ricezione e modalità di presentazione della manifestazione di interesse"
--	--	---------	-------	--------	---

					<p>veniva indicato come termine per proporre la candidatura tramite l'invio dell'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse, le ore 12:00 del quindicesimo giorno naturale e consecutivo decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso avvenuta il giorno 08.11.2019. Alle ore 12.00 del giorno 23.11.2019 all'indirizzo: protocollo@cert.comune.albano. NON risultava pervenuta alcuna istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse relativa all'affidamento del servizio di rimozione dei veicoli a motore sulle strade di proprietà del comune di Albano Laziale e di Castel Gandolfo e che conseguentemente la manifestazione di interesse è andata deserta.</p>
--	--	--	--	--	---

Fase Operativa:

AFFIDAMENTO SERVIZIO RIMOZIONI

PREDISPOSIZIONE ATTI BANDO DI GARA, ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA SCELTA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO

Stato Avanzamento 30.09:

in fase di attuazione

Stato Avanzamento 31.12:

con determinazione generale n. 2141 del 08.11.2019, si è proceduto all'indizione della manifestazione di interesse, ed all'approvazione dell'avviso pubblico e di tutti gli atti necessari, per la concessione dell'affidamento del servizio di rimozione, deposito e custodia dei veicoli a motore che sostano in violazione alle norme del Codice della Strada.

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
GALEASSI -ANNA RITA
MOSCONI -EMANUELA
CORRADI -BARBARA
ANDREANI -CARLO
MILARDI -MARCO
TOTI -MARIA CRISTINA
DE SANTIS -SANDRO
CIUFFA -BARBARA
ANTONUCCI -NATASCIA
MANCINI -ENRICO
FOSCHI-BARBARA
BOCCHETTA -MARCO
ZAMPILLONI -ANGELA
DI LORETO -CLAUDIO
DE MARCO -MARIA LUISA
BARCHIESI -MICHELA MARIA
BORELLI -PAOLO FABIO
CARLISEPPE-MAURO
CARCIONE -MARCO
SCAFETTA -ELIANA
GABRIELE -MARIO
SANTONI -YLENIA

BOFFI -ALESSANDRA

VALENTINI -BRUNO

DUP0009_0153 - SICUREZZA STRADALE

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	Ob_Man0004 - SICUREZZA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0009 - Sicurezza
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	NUNZIATA GIUSEPPE

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	PREVISIONE PATTUGLIE AUTOMONTATE CON UTILIZZO DI STRUMENTI SPECIFICI: PATTUGLIA VELOX, PATTUGLIA TARGHA 193 E ALCOOL TEST

Risorsa	Unità Organizzativa
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
SANTONI - YLENIA	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE
ZAMPILLONI -ANGELA	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE
SCAFETTA -ELIANA	POLIZIA LOCALE
VALENTINI -BRUNO	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE
GABRIELE -MARIO	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Unità Organizzativa
CORRADI -BARBARA	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	POLIZIA LOCALE
ANTONUCCI -NATASCIA	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	Servizio VI - Polizia Locale

Indicatore : Numero pattuglie

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	10,00	10,00	effettuate n. 21 pattuglie con velox e targha 193
		2019-12	90,00	90,00	effettuate n. 36 pattuglie con velox e targha 193

Fase Operativa: PATTUGLIE AUTOMONTATE CON STRUMENTAZIONE SPECIFICA

UNA PATTUGLIA A SETTIMANA

Stato Avanzamento 30.09: effettuate n. 21 pattuglie con velox e targha 193

Stato Avanzamento 31.12: effettuate n. 36 pattuglie con velox e targha 193

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0009_0154 - SISTEMA INTEGRATO VIDEO SORVEGLIANZA

Settore	POLIZIA LOCALE
----------------	-----------------------

Area Strategica	Ob_Man0004 - SICUREZZA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0009 - Sicurezza
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	NUNZIATA GIUSEPPE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Sviluppo
Descrizione AFFIDAMENTO POST GARA DELL'INSTALLAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI VIDEO SORVEGLIANZA

Risorsa	Unità Organizzativa
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE
ZAMPILLONI -ANGELA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : Affidamento servizio

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	20,00	20,00	Determina approvazione avviso pubblico per la manifestazione di interesse relativa alla selezione di operatori economici da invitare a

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				Determina approvazione avviso pubblico per la manifestazione di interesse relativa alla selezione di operatori economici da invitare a procedura negoziata. Pubblicazione su Albo Pretorio e sito Comune dell'avviso pubblico. Determina nomina dei componenti della commissione di gara.
		2019-12	80,00	80,00	in esito alle procedure di gara, con Determinazione Dirigenziale n. 2479 del 17.12.2019 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva ed all'affidamento dei servizi in oggetto alla società A.ERRE TELECOMUNICAZIONI SRL

Fase Operativa:

SISTEMA INTEGRATO DI VIDEO SORVEGLIANZA

BANDO DI GARA, ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA SCELTA ED AFFIDAMENTO FORNITURA

Stato Avanzamento 30.09:

Determina approvazione avviso pubblico per la manifestazione di interesse relativa alla selezione di operatori economici da invitare a procedura negoziata. Pubblicazione su Albo Pretorio e sito Comune dell'avviso pubblico. Determina nomina dei componenti della commissione di gara.

Stato Avanzamento 31.12:

in esito alle procedure di gara, con Determinazione Dirigenziale n. 2479 del 17.12.2019 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva ed all'affidamento dei servizi in oggetto alla società A.ERRE TELECOMUNICAZIONI SRL

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0002_0110 - ACQUISIZIONE CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001:2016

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Anticorruzione
Descrizione Adeguamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione alla norma UNI ISO 37001:2016 ai fini dell'acquisizione della certificazione.

Risorsa	Unità Organizzativa
VITTORI -FILIPPO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUNZIATA -GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
RAIOLA -SILVANA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
SABADINI -MARIELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
CENTOFANTE -FRANCESCO	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

DUP0002_0111 - CONTROLLI INTERNI

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Piano Controlli Interni 2019

Risorsa	Unità Organizzativa
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
DI MAMBRO-LOREDANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Indicatore : Report

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Report semestrale

Le risultanze del controllo successivo svolto nel semestre di riferimento sono illustrate dal Segretario generale in un apposito rapporto, in cui vengono riportati i dati di sintesi del report semestrale, gli interventi e misure correttive adottate ed ogni altro elemento informativo ritenuto utile. Detto rapporto è trasmesso dal Segretario generale all'unità organizzativa preposta al controllo di gestione, al nucleo di valutazione, all'organo di revisione ed al Presidente del Consiglio comunale.

Stato Avanzamento 30.09: l'11 Marzo 2019 è stato redatto il report semestrale relativo al 2^ semestre 2018

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 02 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0003_0168 - CLOUD DELLA PA

Settore	SEGRETERIA GENERALE
----------------	----------------------------

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Sviluppo
Descrizione Implementare un'infrastruttura cloud consente il miglioramento e l'efficienza operativa dei sistemi Ict nelle PA

Risorsa	Unità Organizzativa
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: cloud nella PA
Implementare un'infrastruttura cloud consente il miglioramento e l'efficienza operativa dei sistemi Ict nelle PA

Stato Avanzamento 30.09: Il servizio è stato affidato con determinazione n. 405 del 27/02/2019

Stato Avanzamento 31.12: Nel secondo semestre si è completata l'attività

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

DUP0003_0172 - INSTALLAZIONE VOIP

Settore	SEGRETERIA GENERALE
----------------	----------------------------

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Installazione VOIP

Risorsa	Unità Organizzativa
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Completamento attività**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

Fase Operativa:	Determina di affidamento lavori Predisposizione di tutti gli atti amministrativi per l'affidamento dei lavori e collaudo dei medesimi	
Stato Avanzamento 30.09:	Determina n. 700 del 10/04/2019 - Affidamento lavori	
Stato Avanzamento 31.12:	Il giorno 25 ottobre 2019 è stato effettuato il collaudo di tutte le linee voip, dismesse le linee TELECOM (affitti coppia) ed assegnato a ciascun utente un interno del Comune	
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

VENDITTI -ANDREA

DUP0003_0173 - ANELLO IN FIBRA OTTICA

Settore	SEGRETERIA GENERALE
----------------	----------------------------

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione Anello in fibra ottica Polizia Locale e Scuola Rossini

Risorsa	Unità Organizzativa
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Completamento attività**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

Fase Operativa:	Determina di affidamento lavori Predisposizione di tutti gli atti amministrativi per l'affidamento dei lavori e collaudo dei medesimi		
Stato Avanzamento 30.09:	Determina n. 194 del 17/01/2019 - Affidamento lavori Determina n. 493 del 11/03/2019 - affidamento servizio di connettività		
Stato Avanzamento 31.12:	Il giorno 28 novembre è stato effettuato il collaudo al Tribunale, collaudo positivo con speedtest pari a Download 637.95 Mbps Upload 729.96 Mbps Il giorno 23 dicembre 2019 è stato effettuato il collaudo della fibra alla scuola Rossini, collaudo positivo con speedtest pari a Download 499.65 Mbps Upload 395.62 Mbps		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	17 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti
-

DUP0020_0148 - LIQUIDAZIONI DI SPESA

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201

Indicatore : **Atti amministrativi**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

Fase Operativa: liquidazioni

jjjjj

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0020_0153 - POTENZIAMENTO CONTROLLO DI GESTIONE

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Potenziamento controllo di gestione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201

Indicatore : **Completamento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100	2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	pubblicati referti controllo di gestione

Fase Operativa: Potenziamento controllo di gestione

Incremento attività controllo di gestione. Chiusura attività anno 2018 avvio attività anno 2019, miglioramento parametri di controllo

Stato Avanzamento 30.09: Definizione nuovi parametri di controllo. Impostazione nuovo modello di referto. Incontri con partner tecnologico per la realizzazione del modello. Raccolta e trasferimento dati contabili

Stato Avanzamento 31.12: Completamento referto annualità 2018 (10.10.2019) Successivamente assoggetto a revisione, completato entro la fine dell'anno 2019 e pubblicato nei primi giorni dell'anno 2020. Avvio attività su controllo di gestione annualità 2019. Incontri di confronto per determinare la scelta dei dati da osservare (22.11.2019)

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0020_0154 - POTENZIAMENTO CONTROLLO SOCIETÀ PARTECIPATE

Settore	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
----------------	---

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Potenziamento controllo società partecipate

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Indicatore : % di Realizzazione rispetto al totale previsto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	
					3 incontri per :l'indirizzo di gestione all'interno del DUP , riconciliazione posizioni creditorie debitorie, approvazione dei bilanci

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	esercitato il controllo analogo
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	adozione nuove di razionalizzazione approvate con delibera CC 52 del 20/12/2019

Fase Operativa: Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni
 Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0020_0156 - PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE E DUP

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

Indicatore : **Completamento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	delibera 23 del 28-03-2019

Fase Operativa: PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE E DUP
 IL PROCEDIMENTO SI CONCLUDE DI NORMA OGNI 31.12 SALVO MAGGIORI TERMINI ASSEGNATI DALLA LEGGE DI STABILITA'

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0020_0157 - PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI CASSA

Settore

SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

Fase Operativa: Predisposizione del Bilancio di Cassa
Predisposizione del Bilancio di Cassa da effettuarsi entro il 31.12 di ogni anno salvo maggior termini assegnati dalla legge di stabilità

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0020_0158 - PREDISPOSIZIONE VARIAZIONI DI BILANCIO E VARIAZIONI CASSA

Settore

SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

Fase Operativa: PREDISPOSIZIONE VARIAZIONI DI BILANCIO
PREDISPOSIZIONE VARIAZIONI DI BILANCIO (CONSIGLIO, GIUNTA, DIRIGENZIALI)

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0020_0159 - PREDISPOSIZIONE E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Settore

SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0160 - PREDISPOSIZIONE RENDICONTO

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

Fase Operativa: PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO
APPROVAZIONE ENTRO IL 30 APRILE DI OGNI ANNO

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0020_0162 - PREDISPOSIZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0163 - VERIFICA E MANTENIMENTO DELL'EQUILIBRIO TRA ENTRATE E SPESE VINCOLATE

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0164 - PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI GIUNTA DI PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0165 - INVIO BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO TRAMITE SIRECO E BDAP

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0166 - INVIO BILANCIO CONSOLIDATO TRAMITE BDAP

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0167 - REDAZIONE E SPEDIZIONE CERTIFICATO BILANCIO DI PREVISIONE

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0168 - VERIFICA ATTI DELIBERATIVI AL FINE DELL'ESPRESSIONE DEL PARERE CONTABILE

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0169 - PREDISPOSIZIONE ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0170 - PROCEDURE PER ACQUISIZIONE DI BENI E/O SERVIZI ANCHE TRAMITE MEPA E CONSIP

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0171 - ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO

DUP0020_0172 - PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0173 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPATE

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO

DUP0020_0174 - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLA FORMAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO

DUP0020_0175 - REDAZIONE RENDICONTO SPESE UFFICI GIUDIZIARI E INVIO AL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0176 - REDAZIONE RENDICONTO E SPESE ELETTORALI E INVIO AL MINISTERO DELL'INTERNO

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0177 - PREDISPOSIZIONE ATTI DI PAGAMENTO DELLE COMPETENZE DEI COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0178 - ASSISTENZA AI DIVERSI SERVIZI PER LA RENDICONTAZIONE DEI LL.PP. E ALTRE ATTIVITA' FINANZIARIE

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0179 - CERTIFICAZIONE ENTRATE ED USCITE PER RILEVAZIONE FEDERALISMO FISCALE (SOSE)

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0180 - CERTIFICAZIONE DEI CREDITI IN FAVORE DEI SOGGETTI CHE NE FANNO RICHIESTA

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0181 - CERTIFICAZIONE DEI PAGAMENTI "D.L. 66/2014, ART. 27, C.2 E ART. 37, C.1 B."

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0182 - ATTESTAZIONI EX ART. 547 C.P.C. PER I PIGNORAMENTI PRESSO TERZI

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0183 - GESTIONE ATTIVITA' ACCESSO AGLI ATTI

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO

DUP0020_0184 - ASSISTENZA AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0185 - INCARICO ORGANO DI REVISIONE - PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0186 - VERIFICA ORDINARIA DI CASSA

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0187 - REGISTRAZIONE FATTURE ELETTRONICHE

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0188 - VERIFICA ADEMPIMENTI EQUITALIA EX ART. 48 BIS D.P.R. 602/73

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0189 - GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CREDITORI DELL'ENTE

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0190 - ASSISTENZA AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E ALTRI SERVIZI PER ASSUNZIONE MUTUI DI COMPETENZA , GESTIONE PRATICA CDP ON LINE

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0191 - PRELEVAMENTO SU C/C POSTALI

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0192 - CONTABILIZZAZIONE IMPEGNI DI SPESA E ATTI CONSEGUENTI

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0223 - CONTABILIZZAZIONE ACCERTAMENTO DI ENTRATE E ATTI CONSEGUENTI

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0224 - EMISSIONI REVERSALI E TRASMISSIONI TRAMITE SIOPE PLUS

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0225 - CALCOLO DEL COSTO DEL PERSONALE

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0226 - CALCOLO DEL FONDO SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTI E FONDO SALARIO ACCESSORIO DIRIGENTI

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0227 - REDAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA TECNICO FINANZIARIA DEL FONSO SALARIO ACCESSORIO PER COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0228 - CALCOLO COSTO DEL PERSONALE PER LA PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0229 - ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI E PREDISPOSIZIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0230 - CALCOLO E LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE ACCESSORIE ALLO STIPENDIO BASE A SEGUITO DI ACCORDI DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA E LIQUID. DEGLI UFFICI COMPETENTI

Settore	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
----------------	---

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0231 - CONSEGNA BUSTE PAGA E CU PER DIPENDENTI, REDDITI ASSIMILATI, LIBERI PROFESSIONISTI E COLLABORATORI

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0232 - REDAZIONE E SPEDIZIONE DELLE DICHIARAZIONI TRIMESTRALI IVA

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0233 - ASSISTENZA FISCALE AI DIPENDENTI PER LA PRESENTAZIONE DEL MODELLO 730

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0020_0234 - DENUNCIA DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE MOD. DMA

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201

DUP0014_0146 - SEGRETERIATO SOCIALE

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ADAMO -ANTONELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficacia	100				
		2019-06	2.000,00	2.000,00	
		2019-12	60,00	60,00	

Indicatore : n.colloqui/n.accessi

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Segnalazione al servizio sociale professionale per eventuale presa in carico

Lì dove si evidenzia un bisogno che non può essere soddisfatto con informazioni o orientamento la situazione viene segnalata al servizio sociale professionale per presa in carico

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0014_0147 - CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI L.R. N.11/2016

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Rinnovo della convenzione della Gestione Associata scadente il 17/01/2019 - Nuova convenzione ai sensi della D.G.R. n. 792/2019

Risorsa	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % di Realizzazione rispetto al totale previsto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

Fase Operativa:	Elaborazione, condivisione e sottoscrizione proroga convenzione fino al 30 giugno 2019		
	Elaborazione, condivisione e sottoscrizione proroga convenzione fino al 30 giugno 2019		
Stato Avanzamento 30.09:	riunioni della cabina di regia per l'elaborazione e condivisione del testo da presentare al Comitato Istituzionale		
Stato Avanzamento 31.12:	sottoscrizione in data 09/01/2019 della proroga della convenzione della gestione associata da parte del Comitato Istituzionale del Distretto Socio-Sanitario RM 6.2 fino al 30 giugno 2019		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	09 gen 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	Elaborazione, condivisione e sottoscrizione nuova convenzione ai sensi della DGR 792/2019.		
	2)Elaborazione, condivisione e sottoscrizione nuova convenzione ai sensi della DGR 792/2019.		
Stato Avanzamento 30.09:	studio preliminare della DGR 792/2019 e riunioni della cabina di regia per l'elaborazione e condivisione del testo da presentare al Comitato Istituzionale		
Stato Avanzamento 31.12:	sottoscrizione della nuova convenzione ai sensi della DGR 792/2019 da parte del Comitato Istituzionale del Distretto Socio-Sanitario RM 6.2 in data 1 luglio 2019		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	08 feb 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	01 lug 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0014_0148 - NUOVO SERVIZIO DISTRETTUALE - CENTRO FAMIGLIA

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Nuovo Servizio a supporto delle famiglie e per i minori - Centri Famiglia

Risorsa	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : **Analisi tecniche**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Indicatore : Attivazione servizio

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Avvio e Gestione del Servizio

Avvio e Gestione del Servizio

Stato Avanzamento 30.09: studio per l'individuazione dei locali da mettere a disposizione del Centro Famiglia - richieste da parte del Comitato Istituzionale di disponibilità messa a disposizione dei locali da parte dei Comuni afferenti al Distretto Socio-sanitario RM 6.2 o della ASL- I locali infine sono stati messi a disposizione della ASL Roma 6.

Stato Avanzamento 31.12: con determinazione n. 178 del 17/10/2019 è stato preso atto del contratto di comodato d'uso sottoscritto dal Dirigente dei Servizi Sociali e dalla Direttore Generale della ASL Roma 6, dei locali e degli spazi all'interno dell'edificio sito in via Bologna 7 (Albano L.) destinati ad accogliere il Centro Distrettuale "C'Entro in Famiglia", per la durata di 2 anni. I vari enti del terzo settore che hanno elaborato insieme al distretto alla cooprogettazione stanno provvedendo all'allestimento dei locali, mentre la ASL a dei lavori di manutenzione nonché ripristino delle linee telefoniche ed internet, mentre il Servizio Ambiente del Comune di Albano L. ha collaborato per lo smaltimento di rifiuti ingombranti presenti nella struttura.

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 24 ott 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0010_0122 - REDAZIONE DELLA CARTOGRAFIA CON INDIVIDUAZIONE DELLE AREE IN CUI SI APPLICA LA L.R. 7/2017

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. 7/2017 (rigenerazione urbana), con relativa approvazione tramite atto di determina.

Risorsa	Unità Organizzativa
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403

Indicatore : **aggiornamento cartografia**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Quantità	100	2020-06	50,00	0,00	
		2020-12	50,00	0,00	
		2019-06	50,00	50,00	
		2019-12	50,00	0,00	

Fase Operativa:

Predisposizione tavole

Studio propedeutico per la redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. n. 7/2017 (rigenerazione urbana)

Stato Avanzamento 30.09:

Si sta procedendo con lo studio propedeutico per la redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. n. 7/2017 (rigenerazione urbana)

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:

Predisposizione tavole (2)

Studio propedeutico per la redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. n. 7/2017 (rigenerazione urbana)

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0010_0123 - AGGIORNAMENTO DELLE NTA DEL PRG ALLA LUCE DELLE DISPOSIZIONI DELLA L.R. 7/2017

Settore SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione Aggiornamento delle NTA del PRG alla luce delle disposizioni della L.R. 7/2017

Risorsa	Unità Organizzativa
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Indicatore : aggiornamento cartografia

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	50,00	50,00	
		2019-12	50,00	50,00	

Fase Operativa: Redazione cartografia
Studio propedeutico per l'aggiornamento tramite redazione delle NTA del PRG alla luce delle disposizioni della L.R. 7/2017, redazione cartografica e relativa approvazione tramite atto.

Stato Avanzamento 30.09: Studio propedeutico per l'aggiornamento tramite redazione delle NTA del PRG alla luce delle disposizioni della L.R. 7/2017

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0010_0124 - REDAZIONE PUMS

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Redazione PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile)

Risorsa	Unità Organizzativa
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIFFO-FRANCESCO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-12	0,00	0,00	

Fase Operativa: Redazione PUMS
Incarico esterno per studio e redazione dei PUMS, relativa verifica e controllo della documentazione prodotta dal professionista, redazione proposta atto per approvazione dall'organo competente.

Stato Avanzamento 30.09: Individuazione tecnico per incarico esterno

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
CIUFFA-ALESSANDRO
GIGLIO-FEDERICA
GRIFFO-FRANCESCO

DUP0010_0126 - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL P.R.A.E.E.T.

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Revisione ed aggiornamento del P.R.A.E.E.T. (Piano Regionale Analitico Emissioni Elettromagnetiche Territoriali)

Risorsa	Unità Organizzativa
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
TOMASSI -ROBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIULIANI -MAURO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIFFO-FRANCESCO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BELLANTUONO -LUCIANO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : Affidamento servizio

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100	2020-06	0,00	0,00	
		2020-12	1,00	0,00	
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	0,00	

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-12	1,00	0,00	
		2019-12	1,00	0,00	

Fase Operativa: Revisione ed aggiornamento del P.R.A.E.E.T.

Visione e controllo della documentazione prodotta dal tecnico incaricato, per la successiva revisione del P.R.A.E.E.T. da parte dell'organo competente.

Stato Avanzamento 30.09: La fase verrà attivata nelle secondo semestre dell'anno

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 02 set 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Affidamento dell'incarico di revisione ed aggiornamento del P.R.A.E.E.T. (3)
Incarico esterno per studio e l'aggiornamento del P.R.A.E.E.T., relativa verifica e controllo della documentazione prodotta dal professionista, redazione proposta atto per approvazione dall'organo competente.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Revisione ed aggiornamento del P.R.A.E.E.T. (4)
Visione e controllo della documentazione prodotta dal tecnico incaricato, per la successiva revisione del P.R.A.E.E.T. da parte dell'organo competente.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0011_0145 - INFORMATIZZAZIONE SUE

Settore SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Anticorruzione
Descrizione Digitalizzazione delle procedure di competenza del SUE

Risorsa	Unità Organizzativa
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Indicatore : Attivazione servizio

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	0				
		2019-06	1,00	0,00	
		2019-12	1,00	0,00	

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Informatizzazione SUE

Implementazione del software individuato per l'informatizzazione del procedimento edilizio (dalla presentazione dell'istanza, al rilascio del titolo autorizzativo, all'archiviazione), al fine di garantire tracciabilità dei flussi documentali

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Con Determina Dirigenziale n. 1268 del 01.07.2019 si è provveduto, in esito alle procedure di gara ed all'espletamento delle verifiche di legge, all'aggiudicazione dell'appalto. In data 12.07.2019 è stato disposto l'avvio dell'esecuzione del contratto nelle more della stipula dello stesso. L'esecuzione del contratto, tuttavia, è stata successivamente sospesa in data 01.08.2019 a seguito dell'invito del TAR del Lazio a sospendere qualsiasi attività in attesa di decisione di merito sul ricorso presentato dal 2° classificato sul provvedimento di aggiudicazione

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0011_0147 - PROGETTO URBAN WINS - CONCLUSIONE

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : **Elaborazione Relazione**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-12	1,00	100,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-12	1,00	100,00	

Fase Operativa:

Relazione finale

Conclusione finale con apposita relazione da adottarsi dall'organo competente per successivo inoltro alla C.E.

Stato Avanzamento 30.09:

La Città di Albano Laziale è una delle 8 città pilata del progetto URBANWINS, il progetto ha avuto una durata pluriennale e la conferenza finale si è tenuta a Bruxells in data 3 e 4 aprile 2019.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

04 apr 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0019_0136 - REVISIONE REGOLAMENTO EDILIZIO

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0019 - Infrastrutture 2017
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Revisione regolamento edilizio attraverso lo studio propedeutico con scrittura/modifica del regolamento e relativa proposta all'organo competente (Consiglio Comunale)

Risorsa	Unità Organizzativa
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ROMA -ALESSIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	Servizio III - Condoni vigilanza edilizia - 0403
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GRECCO -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2020-06	1,00	0,00	
		2020-12	1,00	0,00	
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	0,00	

Fase Operativa: Revisione Regolamento Edilizio (2)

Studio propedeutico della normativa vigente con redazione del nuovo regolamento edilizio, con approvazione dall'organo competente Consiglio Comunale

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0019_0138 - CONCESSIONE GESTIONE E VALORIZZAZIONE MOAL

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0019 - Infrastrutture 2017
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione Concessione gestione e valorizzazione MOAL

Risorsa	Unità Organizzativa
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONNATI -ANNA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DONATI-MARIANNA	Servizio V - Attività produttive - 0405
BALDACELLI-PAOLA	Servizio V - Attività produttive - 0405

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-06	0,00	0,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2020-12	1,00	0,00	
		2020-12	1,00	0,00	
		2019-12	1,00	0,00	
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	0,00	

Fase Operativa: Affidamento incarico per lo studio della concessione, gestione e valorizzazione del MOAL (3)
 Incarico esterno per affidamento della concessione e valorizzazione del MOAL, con verifica della documentazione prodotta dal tecnico e relativa approvazione della concessione dei servizi

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Approvazione concessione dei servizi (4)

Verifica documentazione prodotta dal tecnico incaricato per la successiva approvazione con concessione dei servizi

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2020, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2020, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0002_0124 - REVISIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione Redazione della disciplina per l'affidamento lavori, servizi e forniture sotto soglia alla luce del D.L. n. 32/2019 (noto come “Sblocca cantieri”).

Risorsa	Unità Organizzativa
GROTTAROLI -PAOLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ZEVINI -SABRINA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
RAGNO -CLAUDIO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
VERRELLI -MARIO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
DE CARLO -LUCIANO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
FIORETTI -MARCO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MORONI -GAETANO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
SISTA -EVANGELISTA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
FALLONI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
LOCCI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GIOCOLATELLI -ALDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
DI TRAGLIA -GIANCARLO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MATTEI -LIVIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC

Risorsa	Unità Organizzativa
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
CALCAGNI -PATRIZIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
BOCA-GIORGIA	Servizio I - Lavori pubblici - 0501
CALECA-BARBARA	Servizio I - Lavori pubblici - 0501
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	Servizio II - Manutenzioni - 0502

Indicatore : Revisione regolamento

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

Fase Operativa: Revisione delle linee guida per l'affidamento lavori, servizi e forniture sotto soglia

Redazione della disciplina per l'affidamento lavori, servizi e forniture sotto soglia alla luce del D.L. n. 32/2019 (noto come “Sblocca cantieri”).

Stato Avanzamento 30.09: Approvazione attraverso determina dirigenziale n. 414 del 04.03.19 Approvazione di modulistica preordinata a dare attuazione alle procedure operative contenute nelle Linee Guida approvate con Delibera della Giunta Comunale n. 207/2018 e 469 del 11.03.2019 - Approvazione degli schemi tipo di contratto per affidamento di lavori, servizi e forniture in attuazione delle indicazioni contenute nelle Linee Guida approvate con Delibera della Giunta Comunale n. 207/2018

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 11 mar 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0010_0125 - GESTIONE ATEM RM4

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione Gestione ATEM RM4: approvazione dei VIR dei Comuni e linee programmatiche d'ambito.

Risorsa	Unità Organizzativa
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIULIANI -MAURO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BELLANTUONO -LUCIANO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

Indicatore : Predisposizione bando

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Redazione del bando di gara ed inoltro all'ARERA

Studio ed elaborazione del bando di gara

Stato Avanzamento 30.09: Studio propedeutico del bando di gara

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 lug 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0010_0127 - GESTIONE CUC

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
DONATI-MARIANNA	Servizio V - Attività produttive - 0405

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	100,00	100,00	
		2019-12	100,00	100,00	

Fase Operativa:	gare proposte	
	Lavorazione di tutte le procedure delegate alla lavorazione alla centrale unica	
Stato Avanzamento 30.09:	Effettuata procedura relativa al pagamento dei MAV - ANAC, con atto di determina 330 del 22.02.2019	
Stato Avanzamento 31.12:	La legge n. 55 del 14.06.2019 (e, prima ancora il D.L. n. 32/2019) ha sospeso - fino al 31.12.2020 - le disposizioni dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016: i Comuni, pertanto, possono procedere all'affidamento/gara. La C.U.C., pur restando disponibile per qualsiasi esigenza, non ha ricevuto alcuna richiesta di espletamento di procedure di gara da parte dei Comuni aderenti cui, in ogni caso, ha fornito l'assistenza richiesta. In ogni caso la C.U.C. ha proceduto all'acquisto, a seguito della scadenza del contratto con il precedente gestore (30.09.2019), di una nuova piattaforma telematica di e-procurement che è stata messa a servizio dei Comuni aderenti per lo svolgimento, anche in forma autonoma, di procedure di affidamento di contratti pubblici nel rispetto delle disposizioni dell'art. 40 del D.Lgs n. 50/20106. La suddetta piattaforma, inoltre, gestisce gli albi dei fornitori dei due Comuni aderenti.	
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0010_0128 - PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP.

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
CALCAGNI -PATRIZIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
BOCA-GIORGIA	Servizio I - Lavori pubblici - 0501

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	50,00	50,00	
		2019-12	50,00	50,00	

Indicatore : **Avvio attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	

Fase Operativa: Redazione del piano triennale delle OO.PP.

Redazione con relativa approvazione dall'organo competente, del piano triennale delle OO.PP.

Stato Avanzamento 30.09: Approvazione programma triennale OO.PP. relative all'anno 2019 delibera di C.C. n. 21 del 28.03.2019

Stato Avanzamento 31.12: Predisposizione aggiornamento programma triennale OO.PP. 2020-2022 e relativo elenco annuale. Proposta di delibera di Giunta Comunale n. 240 del 11.11.2019.

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Gestione del piano triennale delle OO.PP.

Gestione delle procedure di affidamento appalti e relativo controllo di esecuzione lavori

Stato Avanzamento 30.09: Gestione delle gare e relativi lavori in corso

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 apr 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

DUP0010_0129 - ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - REDAZIONE MODULISTICA - AFFIDAMENTI

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Redazione di modulistica preordinata ad uniformare i procedimenti amministrativi relativi ad affidamenti di competenza del Settore IV - V e da conformarli ai contenuti delle linee guida approvate con deliberazione di giunta n. 207/2018 e del P.T.P.C.T.

Risorsa	Unità Organizzativa
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
TOMASSI -ROBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ROMA -ALESSIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIFFO-FRANCESCO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ZEVINI -SABRINA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Risorsa	Unità Organizzativa
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONNATI -ANNA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BALDACELLI-PAOLA	Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	Servizio V - Attività produttive - 0405
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GRECCO -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
LOCCI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MATTEI -LIVIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
CALCAGNI -PATRIZIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
BOCA-GIORGIA	Servizio I - Lavori pubblici - 0501

Indicatore : Adozione atto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	100,00	100,00	

Fase Operativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza - Redazione modulistica per affidamenti

Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza - Redazione modulistica per affidamenti

Stato Avanzamento 30.09: Adozione Determina Dirigenziale n. 414 del 04.03.2019 di approvazione modulistica preordinata ad uniformare i procedimenti amministrativi relativi ad affidamenti di competenza dei Settori IV e V.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0010_0130 - ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - REDAZIONE MODULISTICA SCHEMI CONTRATTI

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza - Redazione modulistica schemi contratti

Risorsa	Unità Organizzativa
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
TOMASSI -ROBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ROMA -ALESSIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIFFO-FRANCESCO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ZEVINI -SABRINA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Risorsa	Unità Organizzativa
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONNATI -ANNA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BALDACELLI-PAOLA	Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	Servizio V - Attività produttive - 0405
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GRECCO -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
LOCCI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GIOCOLATELLI -ALDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MATTEI -LIVIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GATTI -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
CALCAGNI -PATRIZIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
BOCA-GIORGIA	Servizio I - Lavori pubblici - 0501

Indicatore : Adozione atto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	100,00	100,00	
		2019-12	0,00	0,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Fase Operativa:

Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza - Redazione modulistica schemi contratti

Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza - Redazione modulistica schemi contratti

Stato Avanzamento 30.09:

Adozione determina dirigenziale n. 469 del 11.03.2019 con la quale sono stati approvati schemi tipo di contratti relativi agli affidamenti afferenti i Settori IV e V.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

30 giu 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0019_0137 - REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE NORME SULLA REPRESSIONE DEGLI ABUSI EDILIZI

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC**

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0019 - Infrastrutture 2017
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Revisione del regolamento per l'applicazione delle norme sulla repressione degli abusi edilizi

Risorsa	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	Servizio III - Condoni vigilanza edilizia - 0403
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Tutti (esecutivi e gestionali)

Competenza Ob. :

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

Fase Operativa:

Adozione atto

A seguito di studio propedeutico e scrittura del nuovo regolamento sulla repressione degli abusi edilizi, verrà adottato con delibera di Consiglio Comunale

Stato Avanzamento 30.09:

Fase completata con adozione atto Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28.03.2019.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

28 mar 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0020_0145 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore	Servizio I - Finanziario - 0201
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
MASI -MARA	Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
MONDAVIO -SIMONETTA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
DI FELICE -ROBERTO	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Indicatore :

Svolgimento attività

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0020_0146 - INFORMATIZZAZIONE FLUSSI INFORMATIVI CON GLI ENTI CONTROLLATI

Settore Servizio I - Finanziario - 0201

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Anticorruzione
Descrizione Informatizzazione flussi informativi con gli enti controllati

Risorsa	Unità Organizzativa
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201

Indicatore : Avvio attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	0,00	0,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	Inseriti i dati delle partecipate in StrategicPA

Fase Operativa:

Informatizzazione flussi informativi enti partecipati

Il comune di Albano Laziale ha implementato un software di gestione del ciclo della performance che è stato ampliato anche alle società ed enti partecipati, l'avvio di questa parte del programma consentirà il trasferimento di dati e flussi finanziari in modo rapido e sicuro e rapido. Una puntuale rendicontazione interna permette di attuare un controllo più tempestivo sull'efficacia dell'azione degli enti controllati.

Stato Avanzamento 30.09:

Incontrati gli amministratori delle società partecipate e chiarito l'obiettivo da raggiungere. Effettuata formazione sull'utilizzo dello strumento. Consegnate psw (20.11.2020)

Stato Avanzamento 31.12:

Inseriti dati anagrafici (scadenza pervista 31.12.2019 - rispettata) Dati contabili da inserire nell'esercizio 2020

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0010_0121 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore Servizio I - Lavori pubblici - 0501

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Interim Filippo Vittori

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
CALCAGNI -PATRIZIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MATTEI -LIVIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
BOCA-GIORGIA	Servizio I - Lavori pubblici - 0501

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0115 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore Servizio I - Politiche educative - 0301

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0022_0003 - COLLOQUI PERSONALI A RICHIESTA DOCENTI / FAMIGLIE

Settore Servizio I - Politiche educative - 0301

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Orario funzionale aggiuntivo rispetto al monte ore standard programmato ad inizio anno scolastico.

Risorsa	Unità Organizzativa
NARDECCHIA -LUCIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DRAGONE-MARIA PIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

Indicatore : N. incontri

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	10,00	10,00	
		2019-12	5,00	5,00	

Fase Operativa:

Colloqui personali docenti/ famiglie

Incontri Scuola - famiglia richiesti dai docenti nei casi in cui problematiche comportamentali dei bambini, emergono in ambito scolastico. Questi incontri sono in eccedenza rispetto a quelli programmati annualmente e sono finalizzati alla presa di coscienza, da parte delle famiglie, di eventuali situazioni che necessitano di approfondimenti specialistici. Inoltre tali incontri saranno destinati alle famiglie dei minori disabili, che necessitano di un maggior contatto con i docenti.

Stato Avanzamento 30.09:

Sono stati svolti tutti gli incontri previsti per l' a.s. 18/19 periodo Genn-Giu 2019

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

07 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

22 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
BALLANTI -ANTONELLA
NARDECCHIA -LUCIANA
CUCULI -ANNAMARIA
PERSICHILLI -MARIA
FABRIANI -ROSSELLA
DRAGONE-MARIA PIA
PAMELA-CONCIAURO
COLANGELI -GIUSEPPA
PASTORE -TIZIANA
MAZZONE-MARIANGELA
VENTRELLA -PAOLA

DUP0022_0005 - SAGGIO AUGURALE NATALIZIO

Settore	Servizio I - Politiche educative - 0301
----------------	--

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Azioni propedeutiche allo svolgimento del Saggio augurale Natalizio. Preparazione materiali e orario frontale per prove in Teatro. (in eccedenza al calendario M.O.)

Risorsa	Unità Organizzativa
NARDECCHIA -LUCIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DRAGONE-MARIA PIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

Indicatore : Svolgimento attività

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

RAPPRESENTAZIONE IN TEATRO

L' OBIETTIVO RACCHIUDE TUTTE LE ATTIVITÀ PRESETATE IN ORARIO FRONTALE E FUNZIONALE RELATIVE ALL'INIZIATIVA.

Stato Avanzamento 30.09:

obiettivo relativo all'a.s. 19/20

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 nov 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

22 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0022_0006 - SAGGIO VERIFICA FINALE DEL PROGETTO EDUCATIVO DELL'ANNO IN CORSO.

Settore Servizio I - Politiche educative - 0301

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Orario funzionale in eccedenza rispetto al M.O. annuale, destinato alla preparazione del Saggio verifica finale.

Risorsa	Unità Organizzativa
NARDECCHIA -LUCIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DRAGONE-MARIA PIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

Fase Operativa:

SVOLGIMENTO INIZIATIVA / VERIFICA FINALE DEGLI APPRENDIMENTI

OGNI SEZIONE PRESENTERA', IN MODI E TEMPI PROPRI GLI OBBIETTIVI DIDATTICI RAGGIUNTI NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO.

Stato Avanzamento 30.09:

L'ATTIVITÀ PREVISTA SI SVOLGE SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITA' NELLA PARTE FINALE DELL'ANNO SCOLASTICO 18/19

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 apr 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

30 giu 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0022_0007 - ALBANO INSIEME

Settore Servizio I - Politiche educative - 0301

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Partecipazione alle attività proposte: Laboratori, Concorso " Camminiamo insieme" e giornata finale. Orario funzionale in eccedenza rispetto al M.O.

Risorsa	Unità Organizzativa
NARDECCHIA -LUCIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Servizio I - Politiche educative - 0301

Indicatore : N. bambini coinvolti

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	120,00	120,00	

Fase Operativa:

AGGIORNAMENTO DOCENTI

PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO TENUTI DA ORGANISMI ACCREDITATI, INERENTI AL PROFILO PROFESSIONALE RICOPERTO, COMUNQUE IN ECCEDENZA RISPETTO AL MONTE ORE DI AGGIORNAMENTO PREVISTO ANNUALMENTE PER TUTTI GLI INSEGNATI.

Stato Avanzamento 30.09:

GENN / MAGGIO 2019 A.S. 2018/2019

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

07 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

31 mag 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0022_0008 - USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO

Settore Servizio I - Politiche educative - 0301

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Uscite didattiche sul territorio a corredo ed integrazione dei contenuti del progetto didattico annuale.

Risorsa	Unità Organizzativa
NARDECCHIA -LUCIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DRAGONE-MARIA PIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

Indicatore : uscite didattiche

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-06	15,00	15,00	
		2019-12	5,00	5,00	

Fase Operativa:

USCITE SUL TERRITORIO

USCITE DIDATTICHE COLLEGATE AL PROFGETTO EDUCATICO ANNUALE

Stato Avanzamento 30.09:

DA GENN/GIUGNO 2019- A.S. 18/19

Stato Avanzamento 31.12:

DA OTTOB/GIUGNO 2019 - A.S. 19/20

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

07 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

30 giu 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0022_0009 - SERVIZI AGGIUNTIVI PRE-POST SCUOLA

Settore Servizio I - Politiche educative - 0301

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Aumento dell'orario scolastico al mattino e al pomeriggio, per i bambini delle famiglie richiedenti. (servizio a carico dell'utenza richiedente)

Risorsa	Unità Organizzativa
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

Indicatore : n. posti disponibili/n.bambini iscritti

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	25,00	25,00	
		2019-12	25,00	25,00	

Fase Operativa: BAMBINI ISCRITTI AL SERVIZIO
SERVIZIO AGGIUNTIVO A RICHIESTA DELL'UTENZA
Stato Avanzamento 30.09: DA GENN/GIUGNO 2019 A.S. 18/19
Stato Avanzamento 31.12: DA SETT/ DICE 2019 A.S. 19/20

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 07 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 22 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0022_0010 - SERVIZI AGGIUNTIVI SUMMER /WINTER SCHOOL

Settore Servizio I - Politiche educative - 0301

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Servizi aggiuntivi con costi a carico dell' utenza richiedente

Risorsa	Unità Organizzativa
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

Indicatore : n. posti disponibili/n.bambini iscritti

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-06	50,00	50,00	
		2019-12	25,00	25,00	

Fase Operativa: SUMMER/WINTER SCHOOL
SERVIZIO AGGIUNTIVI A CARICO DELLE FAMIGLIE RICHIEDENTI

Stato Avanzamento 30.09: GENN/AGO 2019 A.S. 18/19

Stato Avanzamento 31.12: SETT/DIC 2019 A.S. 19/20

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0022_0011 - GESTIONE RAPPORTI CON IL MIUR

Settore Servizio I - Politiche educative - 0301

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	attività amministrativa		
	-Comunicazione inizio attività (anno scolastico) - anagrafe nazionale alunni - rilevazioni inetegrative -invio certificazioni disabilità - calendario scolastico - piano annuale riparto dei fondi per le scuole paritarie		
Stato Avanzamento 30.09:	GENN/AGOSTO 2019 A.S. 2018/2019		
Stato Avanzamento 31.12:	SETT/DIC 2019 A.S. 2019/2020		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0022_0012 - AGGIORNAMENTO DOCENTI

Settore Servizio I - Politiche educative - 0301

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione PARTECIPAZIONE DEI DOCENTI AD ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO AGGIUNTIVE PRESSO ISTITUTI ACCREDITATI . (RISPETTO AL MONTE ORE OBBLIGATORIO PREVISTO).

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Indicatore : aggiornamento personale

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-06	30,00	30,00	

Fase Operativa: AGGIORNAMENTO DOCENTI
PARTECIPAZIONE DEI DOCENTI A CORSI DI AGGIORNAMENTO IN AGGIUNTA A QUELLO OBBLIGATORIO, PROGRAMMATO OGNI ANNO PER TUTTI I DOCENTI.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 07 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 30 giu 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0022_0013 - CONTINUITÀ VERTICALE

Settore Servizio I - Politiche educative - 0301

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Continuità verticale con gli asili nido e le scuole primarie di zona.

Risorsa	Unità Organizzativa
NARDECCHIA -LUCIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DRAGONE-MARIA PIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	80,00	80,00	
		2019-12	20,00	20,00	

Fase Operativa:

Continuità verticale

Agevolare l'ingresso in questa Scuola, dei bambini provenienti da aili nido del territorio e contemporaneamente favorire il passaggio alla Scuola primaria dei bambini frequentanti questo Istituto.

Stato Avanzamento 30.09:

Continuità verticale a.s. 18/19

Stato Avanzamento 31.12:

Attività propedeutiche alla continuità a.s. 19/20

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

07 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

22 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0022_0014 - GESTIONE APPALTO ASSISTENZA VIGILANZA E PULIZIA AI PIANI DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO (COLLABORATORI SCOLASTICI).

Settore Servizio I - Politiche educative - 0301

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	50,00	50,00	
		2019-12	50,00	50,00	

Fase Operativa: Organizzazione del servizio di vig-sss-e pulizia ai piani ed integrazione educativa con personale ASP
Gestione organizzativa delle 4 unità di personale ausiliario e di 1 educatrice dipendenti ASP assegnati alla Scuola.

Stato Avanzamento 30.09: Genn-Dic 2019

Stato Avanzamento 31.12: Agos-Dic 2019

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
IACUCCI -LUISA
MARTORELLI -SILVIA
DEL GIOVANE -GIOVANNA

DUP0022_0015 - SVOLGIMENTO ATTIVITÀ FORMATIVO-DIDATTICHE SECONDO LE "INDICAZIONI NAZIONALI PER IL CURRICOLO DELLA SCUOLA DELL'INFANZA"

Settore Servizio I - Politiche educative - 0301

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
NARDECCHIA -LUCIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DRAGONE-MARIA PIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

Indicatore : n. posti disponibili/n.bambini iscritti

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Formazione Integrale del bambino

-attività frontali: logico,espressine, grafico- pittoiche, motorie, esperinze dirette. -attività funzionali: incontri OO.CC. , con le famiglie e gli specialisti.

Stato Avanzamento 30.09:

Genn-Giugno 2019

Stato Avanzamento 31.12:

Sett-Dic 2019

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0022_0016 - INTEGRAZIONE- INCLUSIONE DISABILI

Settore Servizio I - Politiche educative - 0301

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
NARDECCHIA -LUCIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DRAGONE-MARIA PIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

Indicatore : N. bambini coinvolti

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	3,00	3,00	
		2019-12	3,00	3,00	

Fase Operativa:

inclusione scolastica

-inclusione dei minori disabili nelel sezioni della Scuola integrazione formativa gestione rapporti in rete scuola-famiglie-specialisti-scuole di destinazione

Stato Avanzamento 30.09:

gennaio-giugno 2019 frequenza n. 3 minori disabili a.s. 2018/2019

Stato Avanzamento 31.12:

Sett-Dic 2019 frequenza n. 3 bambini disabili a.s. 2019/2020

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0022_0017 - PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONI E PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO IN SERVIZIO PRESSO AL SCUOLA DELL'INFANZIA.

Settore	Servizio I - Politiche educative - 0301
----------------	--

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
NARDECCHIA -LUCIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
BALLANTI -ANTONELLA	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Servizio I - Politiche educative - 0301
DRAGONE-MARIA PIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

Indicatore : **PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE**

Indicatore : PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	25,00	25,00	25 ORE
		2019-12	0,00	0,00	

Fase Operativa: organizzaione e partecipazioen ad attività di aggiornamento professionale e formazione in servizio

Orgazizzaione generale e artecipazione ad attività formative.

Stato Avanzamento 30.09: Genn-Lugl 2019

Stato Avanzamento 31.12: sett- Dic 2019

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 07 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 22 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0022_0018 - ISCRIZIONI-RICONFERME ALLA FREQUENZA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE

Settore Servizio I - Politiche educative - 0301

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	120,00	120,00	

Fase Operativa:	iscrizioni riconferme a.s. 2019/2020		
Stato Avanzamento 30.09:	preparazione modulistica accettazione domane verifica requisiti compilazione graduatorie inserimento dati in Anagrafe vaccinale verifica dati		
Stato Avanzamento 31.12:	gennaio-luglio		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	10 mag 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	31 lug 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0022_0019 - FUNZIONAMENTO DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Settore Servizio I - Politiche educative - 0301

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Servizio I - Politiche educative - 0301
IACUCCI -LUISA	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Servizio I - Politiche educative - 0301

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	50,00	50,00	
		2019-12	50,00	50,00	

Fase Operativa: funzionamento dell'ufficio amministrativo e di supporto all'attività didattica nelle Sezioni.
Organizzazione e gestione amministrativa del servizio quale ufficio dell'Ente. Gestione pratiche interne Gestione pratiche con Enti esterni (Miur-ASL-Regione Lazio...) Gestione del personale interno all'Ente e del personale assegnato (ASP) Rilascio cert. di Serv Docenti Rilascio cert. di frequenza Formulazione modulistica Oragnizzazione logistica uscite didattiche. Contratti di lavoro personale docente Rilascio att. di frequenza bambini

Stato Avanzamento 30.09: Genn-Luglio 2019

Stato Avanzamento 31.12: Sett-Dic 2019

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
MARTORELLI -SILVIA
DEL GIOVANE -GIOVANNA
IACUCCI -LUISA

21_0007 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

21_0008 - ADEMPIMENTI INPS

Settore Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Attività completata

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Indicatore : Inserimento pratiche sistema

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: prestiti INPS

Istruzione pratica prestiti INPS e caricamento dati si su portale INPS

Stato Avanzamento 30.09: attivati n. 2 procedimenti: 1 piccolo prestito 1 prestito pluriennale

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: gestione trattamenti pensionistici
accertamento requisiti contributivi ed anagrafici dipendenti, supporto al dipendente negli adempimenti connessi alla pensione, redazione determinazione atto di cessazione del rapporto di lavoro e collocamento a riposo, inserimento dati retributivi/pensionistici all'interno dell'applicativo "NUOVA PASSWEB" ai fini dell'erogazione della pensione e indennità fine rapporto.

Stato Avanzamento 30.09: completata procedura con collocamento a riposo di n. 3 dipendenti avviata procedure x futuro collocamento a riposo di n. 7 dipendenti

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

21_0009 - PROCEDIMENTO DISCIPLINARI

Settore Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Indicatore : % di Realizzazione rispetto al totale previsto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	100,00	100,00	
		2019-12	100,00	100,00	
		2019-06	100,00	100,00	
		2019-12	100,00	100,00	
		2019-06	100,00	100,00	
		2019-12	100,00	100,00	
		2019-12	100,00	100,00	

Fase Operativa: compilazione verbali

compilazione verbali

Stato Avanzamento 30.09: convocazione per il 26.06.19 incontro ufficio procedimenti disciplinari

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:	irrogazione sanzione stesura irrogazione sanzione		
Stato Avanzamento 30.09:	eventuale irrogazione sanzione a seguito della convocazione per il 26.06.19 incontro ufficio procedimenti disciplinari		
Stato Avanzamento 31.12:			
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	contestazione di addebito stesura contestazione di addebito indirizzata all'interessato		
Stato Avanzamento 30.09:	redazione contestazione di addebito prot. 32741/19 per n. 1 dipendente		
Stato Avanzamento 31.12:			
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

21_0010 - RILEVAMENTO PRESENZE/ASSENZE

Settore Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Avvio attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

buoni pasto

controlli sul cartellino, elaborazione, attribuzione e distribuzione buoni pasto

Stato Avanzamento 30.09:

elaborati buoni pasto e attribuzione degli stessi riferiti ai periodi gennaio/aprile

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: elaborazione cartellini
elaborazione mensile cartellini, verifica preventiva anomalie, trasmissione cartellini e report ai Dirigenti/Responsabili per funzioni di controllo di propria competenza e relativa validazione

Stato Avanzamento 30.09: elaborati cartellini nei mesi gennaio/maggio

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: visite fiscali
richieste tramite portale INPS delle visite fiscali, nei casi di assenza per malattia in attuazione delle disposizioni normative.

Stato Avanzamento 30.09: effettuate n. 34 richiesta di visite fiscali

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

21_0011 - ATTIVITÀ GESTIONALI AMMINISTRATIVE: ATTI, PROVVEDIMENTI, ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

Settore Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	100,00	100,00	
		2019-12	100,00	100,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	100,00	100,00	
		2019-12	100,00	100,00	
		2019-06	100,00	100,00	
		2019-12	100,00	100,00	

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: determinazioni di impegno di spesa
 impegni di spesa relativi ai procedimenti affidati (affidamenti per formazione personale, acquisto beni/servizi strumentali, acquisto buoni pasto, noleggio fotocopiatrici, etc.)

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: liquidazione di spesa
liquidazioni di spesa a seguito di prestazione rese conseguentemente agli impegni precedentemente assunti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: adempimenti obbligatori per legge
Rilevazione Assenze, comunicazione di incarichi di collaborazione/consulenza e anagrafe prestazioni dei dipendenti, rilevazioni permessi L.104/92, rilevazioni scioperi (GEPAS), rilevazione permessi sindacali (GEDAP), attraverso il portale Perla PA del Dipartimento Funzione Pubblica Presidenza Consiglio dei Ministri. Rilevazione Conto Annuale e relativa relazione, riguardante la consistenza del personale e le relative spese, adempimento obbligatorio della Ragioneria Generale dello Stato.

Stato Avanzamento 30.09: rilevazione tassi assenze-scioperi-permessi sindacali

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
ROVERE-FEDERICA
FRANCESCHETTI -SERENA
ZOTTINO -SIMONA
BOTTA -ANGELA

21_0012 - PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021-ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONALE 2019

Settore Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Studio ed analisi della normativa, verifica orientamenti giurisprudenziali - , redazione di tutti gli atti consequenziali, dagli avvisi pubblici, le selezioni fino alla conclusione dei vari procedimenti con la stipula dei relativi contatti individuali di lavoro

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	100,00	100,00	

		2019-12	100,00	100,00	
--	--	---------	--------	--------	--

Indicatore : Assunzioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale triennale-piano annuale 2019
Aggiornamento del piano del fabbisogno del personale triennale-piano annuale 2019

Stato Avanzamento 30.09: aggiornato il piano con l'approvazione della delibera di giunta comunale n. 111 del 20.05.2019 "Direttive e linee di indirizzo per la sostituzione di un Dirigente che cesserà nel corso dell'anno 2019 piano fabbisogno personale anno 2019 "

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	20 mag 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Espletamento delle procedure di assunzione del personale

Espletamento delle procedure di assunzione del personale

Stato Avanzamento 30.09: data attuazione al piano attraverso pubblicazione bandi di mobilità per vari profili: - istruttore direttivo amministrativo/contabile - istruttore direttivo P.L - istruttore direttivo informatico - Avvocato - istruttore amministrativo - collaboratore tecnico / professionale

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Redazione contratti di lavoro

Redazione contratti di lavoro

Stato Avanzamento 30.09: sottoscritti n. 2 contratti di lavoro (mobilità amministrativo) concluse procedure di mobilità (collaboratore professionale) stipula n.2 contratti presumibilmente il 01/07/2019

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 mag 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

21_0013 - RILEVAZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E UTENTI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ E AI SERVIZI EROGATI

Settore Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione I cittadini anche in forma associata, partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative sia comunicando direttamente al Nucleo di Valutazione, sia tramite sistemi di rilevazione, adottati dall'Amministrazione, il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati. I risultati della rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti sono pubblicati, con cadenza annuale, sul sito istituzionale dell'Ente.

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Elaborazione Relazione

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-12	1,00	1,00	

Indicatore : n.schede gradimento trasmesse

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	trasmissione schede a tutti i settori e servizi dell'Ente		
	trasmissione schede a tutti i settori e servizi dell'Ente		
Stato Avanzamento 30.09:	verrà attuato nel secondo semestre dell'anno		
Stato Avanzamento 31.12:	le schede sono state trasmesse a tutti settori/servizi dell'ente con nota prot.54604 del 19/09/2019		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	19 set 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	elaborazione schede		
	elaborazione schede		
Stato Avanzamento 30.09:	verrà attuato nel secondo semestre dell'anno		
Stato Avanzamento 31.12:	le schede sono state elaborate alla scadenza del termine comunicato con nota di trasmissione ovvero nel periodo dal 23 al 24 dicembre		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	23 dic 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	24 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: redazione relazione annuale

redazione relazione annuale

Stato Avanzamento 30.09: verrà attuato nel secondo semestre dell'anno

Stato Avanzamento 31.12: la redazione è stata elaborata in data 30/12/2019 e verrà trasmessa per la relativa approvazione

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 23 dic 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 30 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

21_0014 - BENESSERE ORGANIZZATIVO

Settore Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Rilevazione ed elaborazione del questionario relativo al “Benessere Organizzativo”, adottato dall’ente, per l’anno 2019, secondo modalità di analisi particolareggiate per settore/servizio, nella prospettiva di migliorare l’efficienza, l’efficacia e la qualità dei servizi, con l’obiettivo di valorizzare il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione.

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Elaborazione Relazione

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-12	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

Indicatore : Elaborazione documentazione

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-12	1,00	1,00	
		2019-10	1,00	1,00	

Indicatore : Somministrazione questionari benessere organizzativo

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-10	1,00	1,00	

Fase Operativa:	predisposizione questionari		
	valutazione ed eventuale predisposizione nuovi questionari		
Stato Avanzamento 30.09:	verrà attuato nel secondo semestre dell'anno		
Stato Avanzamento 31.12:	il cug nella seduta del 18/09/2019 ha ritenuto di non dover procedere ad alcuna modifica		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 set 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	18 set 2019, 00:00

Fase Operativa:	predisposizione questionari valutazione ed eventuale predisposizione nuovi questionari		
Stato Avanzamento 30.09:	verrà attuato nel secondo semestre dell'anno		
Stato Avanzamento 31.12:	il cug nella seduta del 18/09/2019 ha ritenuto di non dover procedere ad alcuna modifica		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 set 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	18 set 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	trasmissione questionari a tutto il personale trasmissione questionari a tutto il personale		
Stato Avanzamento 30.09:	verrà attuato nel secondo semestre dell'anno		
Stato Avanzamento 31.12:	trasmissione del questionario a tutto il personale attraverso nota prot 54618 del 19/09/2019		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	18 set 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	19 set 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	elaborazione schede benessere organizzativo elaborazione schede benessere organizzativo		
Stato Avanzamento 30.09:	verrà attuato nel secondo semestre dell'anno		
Stato Avanzamento 31.12:	le schede sono state elaborate nel periodo compreso tra il 10 e il 15 dicembre		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	10 dic 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	15 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: redazione relazione annuale benessere organizzativo

redazione relazione annuale benessere organizzativo

Stato Avanzamento 30.09: verrà attuato nel secondo semestre dell'anno

Stato Avanzamento 31.12: la relazione è stata redatta in data 20/12/2019 per la successiva approvazione

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 15 dic 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 20 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

21_0015 - REALIZZAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE – 2019-2021- PIANO 2019

Settore	Servizio I - Risorse Umane - 0101
----------------	--

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione predisposizione del piano della formazione. Sono previsti specifici interventi formativi in tema di prevenzione della corruzione, volti ad ampliare ulteriormente il bagaglio di competenze nelle materie più delicate sotto il profilo della legalità, dell'etica e della trasparenza. Di particolare interesse il consolidamento dell'esperienza formativa attraverso il progetto Valore pa, e convenzione con Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione (SNA)

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

Fase Operativa: predisposizione ed attuazione piano formazione
 predisposizione ed attuazione piano formazione
Stato Avanzamento 30.09: approvata delibera di giunta n. 98 del 13/5/19
Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 12 mag 2019, 00:00
Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 13 mag 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: sottoscrizione convenzione INPS valore PA
 sottoscrizione convenzione INPS valore PA
Stato Avanzamento 30.09: accreditati al corsi con richiesta di posti
Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 apr 2019, 00:00
Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 30 nov 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

21_0017 - CONTROLLO PRESENZE/REPORT PTPC

Settore Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Anticorruzione
Descrizione Il Comune di Albano Laziale ha implementato un nuovo software gestionale per la rilevazione delle presenze ed ha approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 253 del 29.12.2016 il Disciplinare sull'orario di lavoro e modalità di gestione delle presenze e assenze del personale dipendente. I Dirigenti e ai Responsabili di Servizio devono provvedere ad una puntuale verifica che le regole del predetto disciplinare siano rispettate

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Numero verifiche

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-06	12,00	12,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-12	12,00	12,00	

Indicatore : Report

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Report periodico sulle anomalie nel sistema di rilevazione delle presenze

Report periodico sulle anomalie nel sistema di rilevazione delle presenze

Stato Avanzamento 30.09: a fine giugno verrà elaborato il primo report semestrale relativo al periodo gennaio - giugno

Stato Avanzamento 31.12: a fine dicembre verrà elaborato il secondo report semestrale relativo al periodo luglio- dicembre

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

21_0018 - FASCICOLO DIGITALE DEL DIPENDENTE

Settore	Servizio I - Risorse Umane - 0101
----------------	--

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione L'obiettivo del progetto è rappresentato dalla dematerializzazione del fascicolo cartaceo del dipendente attraverso la registrazione e la scansione dei documenti relativi a tutti i principali eventi che interessano la carriera di un dipendente (assunzioni, passaggi di livello, rinnovi contrattuali, aspettative, cessazioni, procedimenti disciplinari ecc.).

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	100,00	100,00	dei fascicoli presi ad esame sono stati generati tutti li eventi più significativi della carriera del dipendente
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	100,00	100,00	per ogni fascicolo web generato con il programma halley sono stati scansionati la totalità dei documenti cartacei relativi agli eventi più significativi

Fase Operativa: dematerializzazione documenti presenti nel fascicolo cartaceo
 scansione dei documenti presenti nel fascicolo cartaceo che verranno allegati ed associati agli "eventi" precedentemente creati al fine di avere una vera e propria banca dati del dipendente

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12: scansione dei documenti presenti nel fascicolo cartaceo che sono stati allegati ed associati agli "eventi" precedentemente creati

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 ott 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0002_0128 - AGGIORNAMENTO CODICE INTEGRATIVO DI COMPORTAMENTO

Settore Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Anticorruzione
Descrizione Aggiornamento del Codice di Comportamento sulla scorta delle risultanze dell'analisi del contesto organizzativo e dell'analisi dei rischi

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : N. Delibere di adozione

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Aggiornamento del Codice di Comportamento
Aggiornamento del Codice di Comportamento sulla scorta delle risultanze dell'analisi del contesto organizzativo e dell'analisi dei rischi

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12: aggiornamento codice di comportamento approvato con delibera di giunta comunale n. 199 del 8.10.2019

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0011_0146 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore Servizio I - Urbanistica - 0401

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ROMA -ALESSIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRECCO -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0001_0006 - SERVIZI DEMOGRAFICI - ANPR

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Tutti i Comuni d' Italia devono nel tempo entrare a far parte di una banca dati anagrafica nazionale

Risorsa	Unità Organizzativa
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE
VALERI -FEDERICA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RECINE -FIORELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MASI -MARA	Servizio I - Finanziario - 0201

Indicatore : Attivazione collegamenti

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100	2019-12	1,00	1,00	

Indicatore : Bonifica banca dati

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

Indicatore : Trasferimento dati

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

ANPR - Gestione anomalie

Tutti i Comuni d' Italia devono nel tempo entrare a far parte di una banca dati anagrafica nazionale

si è provveduto alla bonifica dei dati da trasferire. Risultano solo casi sporadici ancora di anomalie da sistemare.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

30 giu 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 30 giu 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
ROMANO -BRUNO
CONTI -RITA
RECINE -FIORELLA
MIGLIORE -MARGHERITA
MARCANIO -BARBARA
BUONAIUTO-ANNALISA
PATARACCHIA -ANNA
VALERI -FEDERICA

Fase Operativa: ANPR - Presubentro
Subentro provvisorio nel portale nazionale prima dell' avvio definitivo

Stato Avanzamento 30.09: è stato effettuato il subentro

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
MIGLIORE -MARGHERITA
MARCANIO -BARBARA
ROMANO -BRUNO
CONTI -RITA
BUONAIUTO-ANNALISA
RECINE -FIORELLA
VALERI -FEDERICA
PATARACCHIA -ANNA

Fase Operativa:	ANPR - Completamento trasferimento dati		
Stato Avanzamento 30.09:	Dopo il subentro provvisorio , se non si riscontrano anomalie, ci sarà l' inserimento definitivo nel portale nazionale della popolazione residente.		
Stato Avanzamento 31.12:	si è completato il trasferimento dei dati e pertanto il subentro definitivo nel portale		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
RECINE -FIORELLA
VALERI -FEDERICA
ROMANO -BRUNO
CONTI -RITA
MIGLIORE -MARGHERITA
MARCANIO -BARBARA
BUONAIUTO-ANNALISA
PATARACCHIA -ANNA

DUP0001_0007 - PROTOCOLLO INFORMATICO

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione La nuova versione del protocollo informatico prevede l'invio in conservazione del registro giornaliero del protocollo in automatico e con firma digitale remota. Il Codice dell'Amministrazione Digitale prevede inoltre l'invio in conservazione dei documenti informatici, pertanto è opportuno provvedere all'invio in conservazione di tutte le mail/PEC protocollate - Elaborazione report semestrale sull'utilizzo del sistema.

Risorsa	Unità Organizzativa
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE
RAPAZZETTI -SIMONE	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ALESSIA-COLANTONI	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
LOMBARDI -PAOLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Attivazione servizio

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

Indicatore : Elaborazione Relazione

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: controlli a campione su modalità di gestione del protocollo con report semestrale

Verifica sul corretto utilizzo della procedura, saranno esaminate registrazioni a campione, per il controllo dell'utilizzo del sistema del riscontro, dell'inserimento esatto delle anagrafiche nella registrazione (DIVERSI), nonché delle corrette assegnazioni ed eventuali anomalie nella compilazione dei campi con particolare attenzione alle descrizioni degli oggetti e classificazione degli atti. Utilizzo dei fascicoli. Semestralmente sarà redatto report

Stato Avanzamento 30.09: è stato redatto report semestrale - inviato con nota prot. n. 40100 del 02/07/2019

Stato Avanzamento 31.12: è stato redatto report semestrale - inviato con nota prot. n. 640 del 07/07/2020

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

CELLITTI-MARIA TERESA

DUP0001_0008 - PROTOCOLLO INFORMATICO

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
RAPAZZETTI -SIMONE	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ALESSIA-COLANTONI	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
LOMBARDI -PAOLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Informatizzazione procedimento

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: protocollo informatico
attività di registrazione degli atti e documenti in entrata/uscita o interni. Protocollo delle PEC in entrata per quasi la totalità dei servizi/settori. Scansione dei documenti e assegnazione agli uffici.

Stato Avanzamento 30.09: si è proceduto all'attivazione in automatico dell'invio in conservazione del registro giornaliero del protocollo con firma digitale remota. Sono stati registrati al 30 giugno in totale nella procedura n. 39554 protocolli di cui n. 16585 PEC in entrata

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
CELLITTI-MARIA TERESA
LOMBARDI -PAOLA
RAPAZZETTI -SIMONE
ALESSIA-COLANTONI

DUP0001_0010 - CONVENZIONI SPORTIVE

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Trasparenza

Descrizione Dovendo procedere ad una revisione delle convenzioni con le associazioni sportive, si è ritenuto opportuno provvedere all'emanazione di un bando per l'affidamento in uso degli impianti sportivi.

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : N. di Istanze presentate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-06	1,00	1,00	

Indicatore : n. richieste pervenute/n. richieste evase

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-09	1,00	1,00	

Fase Operativa: convenzioni sportive

dopo la valutazione delle richieste da parte della commissione esaminatrice, si dovrà provvedere alla stipula delle convenzioni

Stato Avanzamento 30.09: nel mese di settembre sono state stipulate e registrate tutte le convenzioni con le associazioni sportive partecipanti al bando ed assegnatarie delle palestre/impianti

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 lug 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 30 set 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

DORI -MARTA

DI MAMBRO-LOREDANA

DUP0001_0011 - PROGETTO MATRIMONI

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Progetto relativo alla celebrazione dei matrimoni al di fuori degli orari di servizio, secondo regolamento.

Risorsa	Unità Organizzativa
COLASANTI-ELISA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DE ANGELIS -SIMONETTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : n. richieste pervenute/n. richieste evase

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	0,50	0,50	
		2019-12	0,50	0,50	

Fase Operativa:	progetto matrimoni ampliamento orari di ricevimento per celebrazione matrimoni.		
Stato Avanzamento 30.09:	Per il primo semestre sono pervenute n. 11 richieste di celebrazione matrimoni al di fuori dell'orario di servizio. Tutti i matrimoni sono stati celebrati.		
Stato Avanzamento 31.12:	nel secondo semestre sono pervenute n. 17 richieste di celebrazione matrimoni al di fuori dell'orario di servizio. Tutti i matrimoni sono stati celebrati.		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
DE ANGELIS -SIMONETTA
COLASANTI-ELISA
SETTIMI -REGINA

DUP0001_0012 - APERTURA SABATI UFFICIO ANAGRAFE

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Progetto di apertura al pubblico dell'ufficio anagrafe anche per due sabati al mese per implementare il rilascio di documenti.

Risorsa	Unità Organizzativa
RECINE -FIORELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Numero giorni di apertura

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	12,00	12,00	
		2019-12	8,00	8,00	

Fase Operativa:

apertura ufficio anagrafe - sabati

apertura di due sabati al mese dell'ufficio anagrafe per rendere un servizio sempre più ampio alla cittadinanza

Stato Avanzamento 30.09:

nel primo semestre l'ufficio anagrafe è stato aperto due sabati al mese, per un totale 12 aperture

Stato Avanzamento 31.12:

sono state rispettate tutte le date previste di apertura

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
MIGLIORE -MARGHERITA
RECINE -FIORELLA
ROMANO -BRUNO
PATARACCHIA -ANNA
BUONAIUTO-ANNALISA
CONTI -RITA
MARCANIO -BARBARA

DUP0001_0013 - RECUPERO SOMME GIUDIZIALI E DI NOTIFICA

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Recupero di somme su sentenze in nostro favore attraverso attivazione procedure esecutive e recupero spese di notifica effettuate per conto di terzi

Risorsa	Unità Organizzativa
LIBERATI -LAURA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CASALE-LEONARDO	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : procedure recupero spese attivate /sentenze a favore del comune

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	recupero somme giudiziali e di notifica		
Stato Avanzamento 30.09:	Recupero di somme su sentenze in nostro favore attraverso attivazione procedure esecutive e recupero spese di notifica effettuate per conto di terzi nel primo semestre sono stati richiesti n. 94 rimborsi per spese di notifica ed incassati € 1.438,38.		
Stato Avanzamento 31.12:	nel secondo semestre sono stati richiesti n. 131 rimborsi per spese di notifica ed incassati € 2.374,41. Recuperate somme per sentenze in nostro favore in tutto l'anno € 8.962,51.		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
LIBERATI -LAURA
FARROTTI -CLAUDIA

DUP0001_0014 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
VALERI -FEDERICA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RECINE -FIORELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
COLASANTI-ELISA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PACCIANI -ORIANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DE ANGELIS -SIMONETTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
LIBERATI -LAURA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DIOTALLEVI -DIANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ALESSIA-COLANTONI	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Risorsa	Unità Organizzativa
FARROTTI -CLAUDIA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
LOMBARDI -PAOLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-09	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza	
	Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti	
Stato Avanzamento 30.09:	Audit effettuati per la certificazione ISO 37001.Studio per la predisposizione modelli di controllo a campione.	
Stato Avanzamento 31.12:	con determinazione del 16 settembre 2019, sono stati adottati i modelli predisposti per i controlli a campione	
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
DIOTALLEVI -DIANA
SETTIMI -REGINA
DE ANGELIS -SIMONETTA
BUONAIUTO-ANNALISA
ROMANO -BRUNO
PATARACCHIA -ANNA
LIBERATI -LAURA
FARROTTI -CLAUDIA
DORI -MARTA
VALERI -FEDERICA
MIGLIORE -MARGHERITA
CELLITTI-MARIA TERESA
CONTI -RITA
DI MAMBRO-LOREDANA
LOMBARDI -PAOLA
RECINE -FIORELLA
RAPAZZETTI -SIMONE
COLASANTI-ELISA
PACCIANI -ORIANA
MARCANIO -BARBARA
ALESSIA-COLANTONI

DUP0001_0015 - SERVIZI DEMOGRAFICI- DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione Attraverso la digitalizzazione delle liste elettorali si ottimizzano i principi di economicità ed efficienza.

Risorsa	Unità Organizzativa
DE ANGELIS -SIMONETTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PACCIANI -ORIANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DIOTALLEVI -DIANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Informatizzazione procedimento

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Dematerializzazione liste elettorali		
	Attraverso la digitalizzazione delle liste elettorali si ottimizzano i principi di economicità ed efficienza. Stampa delle liste sezionali solo in caso di elezioni.		
Stato Avanzamento 30.09:	Attrezzata la postazione necessaria ed effettuato il collegamento rete.		
Stato Avanzamento 31.12:			
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	30 giu 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
PACCIANI -ORIANA
VALERI -FEDERICA
DIOTALLEVI -DIANA
DE ANGELIS -SIMONETTA

DUP0001_0016 - RECUPERO SOMME GIUDIZIALI E DI NOTIFICA

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
LIBERATI -LAURA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : procedure recupero spese attivate /sentenze a favore del comune

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	0,50	0,50	
		2019-12	0,50	0,50	

Fase Operativa: RECUPERO SOMME GIUDIZIALI E DI NOTIFICA

Stato Avanzamento 30.09: Recupero di somme su sentenze in nostro favore attraverso attivazione procedure esecutive e recupero spese di notifica effettuate per conto di terzi sono state inviate n. 94 richieste di rimborso per spese di notifica attraverso pec ai vari Enti, in base alle registrazioni precedentemente elaborate nel sistema ed estrapolate. Incassati € 1.438,38 come da verifiche effettuate sui mastri in accertamento.

Stato Avanzamento 31.12: nel secondo semestre sono stati richiesti n. 131 rimborsi per spese di notifica ed incassati € 2.374,41. Recuperate somme per sentenze in nostro favore in tutto l'anno € 8.962,51.

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
FARROTTI -CLAUDIA
LIBERATI -LAURA

DUP0001_0017 - SODDISFAZIONE RICHIESTE CITTADINI

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
VALERI -FEDERICA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RECINE -FIORELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
COLASANTI-ELISA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PACCIANI -ORIANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DE ANGELIS -SIMONETTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DIOTALLEVI -DIANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BOTTONI -ALESSANDRO	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	0,50	0,50	
		2019-12	0,50	0,50	

Fase Operativa: servizi demografici - soddisfazione richieste cittadini

Istruttoria pratiche secondo norma di legge con provvedimento finale, in qualità di ufficiali di anagrafe e stato civile

Stato Avanzamento 30.09: Non si sono verificate particolari lamentele, ma anzi apprezzamenti positivi sulla celerità dell' evasione delle pratiche richieste. Restano non risolvibili le problematiche legate alla maleducazione ed arroganza di alcuni cittadini, in caso di diniego su richieste non conformi alla norma.

Stato Avanzamento 31.12: anche per il secondo semestre dell'anno si conferma quanto riscontrato nel primo avanzamento.

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
RECINE -FIORELLA
DIOTALLEVI -DIANA
VALERI -FEDERICA
PATARACCHIA -ANNA
MARCANIO -BARBARA
DE ANGELIS -SIMONETTA
MIGLIORE -MARGHERITA
COLASANTI-ELISA
BUONAIUTO-ANNALISA
ROMANO -BRUNO
CONTI -RITA
PACCIANI -ORIANA

SETTIMI -REGINA

DUP0012_0002 - TRASPORTI

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0012 - Trasporti
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.02-Trasporto pubblico locale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione trasporto scolastico: nuova gara per l'assegnazione del servizio - Trasporto pubblico locale: attivazione piano di rete unico da mettere a gara con ottimizzazione del servizio di bacino. Comune capofila

Risorsa	Unità Organizzativa
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
LIBERATI -LAURA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Affidamento servizio

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	25	2019-06	0,00	0,00	

		2019-12	1,00	1,00	
--	--	---------	------	------	--

Indicatore : atti gara

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	25				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	trasporto pubblico locale		
	attivazione piano di rete unico da mettere a gara con ottimizzazione del servizio di bacino. Comune capofila - Predisposizione gara		
Stato Avanzamento 30.09:	E' stato predisposto il piano di rete unico da mettere a gara. Predisposte bozze di atti di gara.		
Stato Avanzamento 31.12:	Atti di gara pronti per la pubblicazione. La Regione Lazio ha di fatto bloccato la gara dando disposizioni per affidamenti ai sensi del regolamento Europeo fino al 2021, in quanto la stessa sta rivedendo di nuovo tutti i bacini di utenza. Affidamento anni 2020/2021.		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
LIBERATI -LAURA
CELLITTI-MARIA TERESA
DORI -MARTA

DUP0012_0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SCOLASTICO

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0012 - Trasporti
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.02-Trasporto pubblico locale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Performance

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste accoglibili

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	30				
		2019-06	0,50	0,50	
		2019-12	0,50	0,50	

Indicatore : atti gara

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	50				
		2019-06	0,50	0,50	
		2019-12	0,50	0,50	

Fase Operativa:	trasporto scolastico procedure di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, gestione gara e affidamento del servizio. Gestione con le scuole del territorio e la ditta per l'organizzazione delle uscite didattiche	
Stato Avanzamento 30.09:	Sono stati predisposti tutti gli atti di gara per il trasporto scolastico, con la relativa pubblicazione di rito presso la GUUCE, la GURI, il MIT ed i quotidiani. Esaminata la documentazione amministrativa dal seggio di gara. Redatti i verbali ed inviati alla Commissione giudicatrice. Evase tutte le richieste di uscite didattiche da parte delle scuole.	
Stato Avanzamento 31.12:	con determinazione n. 1635 del23/08/2019 è stata aggiudicata la gara. Continuo contatto con le scuole del territorio per la programmazione delle uscite didattiche	
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

DORI -MARTA

DUP0015_0151 - REFEZIONE SCOLASTICA

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Sviluppo
Descrizione Informatizzazione della gestione relativa al sistema di presenze e pagamenti con abolizione del buono pasto cartaceo.

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : % di attivazione del sistema

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-06	1,00	1,00	

Indicatore : Trasferimento dati

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	

Fase Operativa: trasferimento dati

Si è provveduto al trasferimento della banca dati degli utilizzatori del servizio, tenendo presente le nuove direttive sulla privacy emanata con il nuovo regolamento europeo.

Stato Avanzamento 30.09: si e' provveduto al trasferimento della banca dati degli utilizzatori del servizio alla ditta.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 30 giu 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

DI MAMBRO-LOREDANA

DORI -MARTA

DUP0015_0152 - SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI - ISCRIZIONI ON LINE

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Garantire i servizi di refezione, trasporto scolastico e aiuto alle famiglie disagiate attraverso contributi in ottemperanza al Diritto alla studio.

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	50				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Indicatore : verifica domanda di partecipazione

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	50				
		2019-06	0,50	0,50	
		2019-12	0,50	0,50	

Fase Operativa:

mantenimento servizio iscrizione on line per mensa - trasporto scolastico e contributi

al fine di agevolare le iscrizioni on line per il servizio mensa, trasporto scolastico e richieste contributi si è cercato di migliorare e rendere più agevole la metodologia di iscrizione , attraverso la semplificazione dei dati da inserire e la maggior chiarezza delle voci, vista anche l' esperienza del precedente anno

Stato Avanzamento 30.09:

al 30 giugno risultano pervenute n. 1069 iscrizioni on line. Sono state controllate circa 1000 domande ed approvate n. 423

Stato Avanzamento 31.12:

a dicembre 2019 risultano pervenute n. 2610 iscrizioni on line (trasporto scolastico, mensa, contributi). Sono state tutte controllate e n. 2474 domande approvate.

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

DORI -MARTA

DI MAMBRO-LOREDANA

DUP0015_0153 - SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI ON LINE

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MAMBRO-LOREDANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste accoglibili

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	0,20	0,20	
		2019-12	0,80	0,80	

Fase Operativa:	Semplificazione dei servizi - iscrizioni on line	
	Garantire i servizi di refezione, trasporto scolastico e aiuto alle famiglie disagiate attraverso contributi in ottemperanza al Diritto alla studio. Semplificazione dei servizi - iscrizioni on line	
Stato Avanzamento 30.09:	al 30 giugno risultano pervenute n. 1069 iscrizioni on line (trasporto scolastico, mensa, contributi). Sono state controllate circa 1000 domande di cui 423 approvate.	
Stato Avanzamento 31.12:	a dicembre 2019 risultano pervenute n. 2610 iscrizioni on line (trasporto scolastico, mensa, contributi). Sono state tutte controllate e n. 2474 domande approvate.	
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

DORI -MARTA

DUP0015_0154 - SPORT

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : n. richieste pervenute/n. richieste evase

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	0,80	0,80	
		2019-11	0,20	0,20	

Fase Operativa:	CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE	
	Essendo entrato in vigore il Nuovo regolamento degli impianti sportivi, che prevede le nuove assegnazioni di palestre ed impianti tramite selezioni pubbliche, si devono attuare le procedure relative. Le scadenze attuali sono fissate per la maggior parte a giugno 2019.	
Stato Avanzamento 30.09:	In esito alle procedure di selezione pubblica effettuate, si sono assegnate le ore e gli impianti a tutte le associazioni richiedenti, dopo l'esame da parte della commissione esaminatrice nominata.	
Stato Avanzamento 31.12:	sono state stipulate tutte le convenzioni sportive con le associazioni partecipanti alla selezione pubblica	
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
DORI -MARTA
DI MAMBRO-LOREDANA

DUP0015_0155 - MANIFESTAZIONI ASSESSORATO PUBBLICA ISTRUZIONE - RAPPORTI CON LE SCUOLE

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Predisposizione atti manifestazioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-06	1,00	1,00	

Fase Operativa:	MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALL'ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE CON PARTECIPAZIONE DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO	
	INTEGRAZIONE TRA ISTITUZIONI SCOLASTICHE E TERRITORIO: uno degli obiettivi principali dell' amministrazione è l' educazione alla legalità ed al rispetto reciproco, attraverso interventi mirati delle forze dell' ordine nelle scuole per tutto l' anno scolastico. Concorsi degli alunni in tutte le forme creative disponibili (temi, disegni, opere...). Cooperazione delle associazioni di volontariato e sportive. Giornate conclusive nel mese di maggio, con esposizione delle opere, stand delle varie isti	
Stato Avanzamento 30.09:	con la manifestazione Albano Insieme svoltasi i primi di giugno si sono concluse tutte le attività previste e programmate per questo anno scolastico dall'assessorato alla P.I.	
Stato Avanzamento 31.12:		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
DI MAMBRO-LOREDANA
DORI -MARTA

DUPATT01_0001 - SERVIZI DEMOGRAFICI - DAT

Settore Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione In base alla nuova normativa, legge 219/2017, si intende agevolare il cittadino, anche presso l'ufficio di stato civile, per la ricezione delle proprie volontà in materia di disposizioni anticipate di trattamento (DAT). E' stata deliberata una regolamentazione. Il servizio sta avendo un'espansione notevole.

Risorsa	Unità Organizzativa
COLASANTI-ELISA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DE ANGELIS -SIMONETTA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : n. richieste pervenute/n. richieste evase

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	0,50	0,50	
		2019-12	0,50	0,50	

Fase Operativa:	DAT	In base alla nuova normativa, legge 219/2017, si intende agevolare il cittadino, anche presso l' ufficio di stato civile, per la ricezione delle proprie volontà in materia di disposizioni anticipate di trattamento (DAT). E' stata deliberata una regolamentazione. Il servizio sta avendo un' espansione notevole.	
Stato Avanzamento 30.09:	al 30 giugno 2019 risultano pervenute n. 39 richieste e tutte regolarmente trattate secondo la norma		
Stato Avanzamento 31.12:	al 31 dicembre risultano pervenute n. 6 richieste. Tutte regolarmente trattate secondo la norma.		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
SETTIMI -REGINA
DE ANGELIS -SIMONETTA
COLASANTI-ELISA

DUP0002_0116 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore Servizio II - Edilizia - 0402

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0118 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore Servizio II - Manutenzioni - 0502

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ZEVINI -SABRINA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
LOCCI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	Servizio II - Manutenzioni - 0502

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0014_0139 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore Servizio II - Politiche sociali - 0302

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0014_0140 - PROGETTO SPECIALE ALBANO SOCIALE (CCNL 21.05.2018 – ART. 67M, C5, LETTERA B)

Settore Servizio II - Politiche sociali - 0302

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Servizio di potenziamento delle attività di segretariato sociale nelle frazioni di Cecchina e Pavona

Risorsa	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ADAMO -ANTONELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % di Realizzazione rispetto al totale previsto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficacia	100				
		2019-06	12,00	12,00	
		2019-12	18,00	18,00	

Indicatore : Comunicazioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	25,00	25,00	
		2019-12	20,00	20,00	

Indicatore : Numero visitatori

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	50,00	50,00	
		2019-12	70,00	70,00	

Fase Operativa:

Apertura straordinaria

Aperura straordinaria del Servizio Sociale ogni mercoledì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:00 in alternanza nelle frazioni di Cecchina e Pavona presso le sedi delle Circoscrizioni.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	06 mar 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	18 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:

compilazione schede cittadini che si rivolgono allo sportello di Albano Sociale

A ciascun cittadino che afferisce allo sportello durante l'apertura straordinaria viene somministrata una scheda di accesso per la registrazione anagrafica e del bisogno espresso

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	06 mar 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	18 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:

comunicazione sociale

Attività di informazione sociale per i cittadini, alternativa da quella del Sito internet istituzionali. Gli operatori del progetto sono impegnati ad implementare la pagina facebook dell'Assessorato alle Politiche Sociali, con gli Avvisi Pubblici del Servizio, le attività implementate sul territorio dall'Amministrazione e dagli Enti del Terzo Settore.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	06 mar 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	18 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0014_0141 - CENTRO ANTIVIOLENZA DI SOVRAMBITO RM 6.2 + RM 6.5

Settore Servizio II - Politiche sociali - 0302

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Sviluppo
Descrizione Creazione di un Centro Antiviolenza diretto a contrastare ogni forma di violenza di genere e a promuovere attività legate al cambiamento culturale, alla sensibilizzazione e prevenzione del fenomeno della violenza su donne e minori

Risorsa	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ADAMO -ANTONELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % di Realizzazione rispetto al totale previsto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficacia	100				
		2019-12	1,00	1,00	

Indicatore : Atti amministrativi

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-02	1,00	2,00	
		2019-05	1,00	1,00	

Indicatore : Convegni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Sottoscrizione contratto di comodato d'uso dell'immobile ed avvio del servizio

1) Sottoscrizione del contratto di comodato d'uso dei locali tra tutti gli attori interessati; 2) Inaugurazione del centro

Stato Avanzamento 30.09:

è stato necessario perfezionare il contratto di comodato d'uso gratuito della struttura messa a disposizione dalla ASI Roma 6 e dal Comune di Ariccia presso l'ex Ospedale Spolverini. Il primo contratto di comodato d'uso è stato sottoscritto in data 8 gennaio 2019 ma è stato successivamente necessario stipulare un nuovo contratto di comodato d'uso poichè i locali individuati in prima battuta non erano pienamente rispondenti ai criteri di riservatezza voluti dalla procura di Velletri. In data 7 febbraio 2019 è stato sottoscritto il secondo contratto di comodato d'uso gratuito per i locali adiacenti a quelli individuati in prima battuta sempre presso l'ex ospedale Spolverini di Ariccia. Sono stati poi effettuati dei piccoli lavori di manutenzione della struttura ed è stato acquistato l'arredamento necessario a rendere il centro un luogo accogliente per le donne ed i propri figli. La data dell'inaugurazione è stata concordata con la Regione Lazio con la ASL Roma 6, con la Procura con il Tribunale ordinario e Minorile e con i Comuni del piccolo Sovrambito RM 6.2 +RM 6.5.

Stato Avanzamento 31.12: Il 22/05/2019 è stato inaugurato il centro antiviolenza di Sovrambito RM 6.2 + RM 6.5 Piccoli Passi

Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	09 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	22 mag 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:

Verifica e Monitoraggio del servizio

1) Verifica relazioni mensili; 2) Verifica dati statistici ed attività di sensibilizzazione promosse sul territorio; 3) incontri con operatrici del centro

Stato Avanzamento 30.09: incontri organizzativi con la nuova equipe in seguito all'affidamento

Stato Avanzamento 31.12: verifiche/monitoraggio costanti del servizio da parte del Responsabile del procedimento amministrativo + acquisizione report mensili e acquisizione dati statistici semestrali.

Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	04 mar 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	03 mar 2020, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	Inaugurazione del Centro Antiviolenza di Sovrambito RM 6.2 + RM6.5 Inaugurazione del centro antiviolenza in collaborazione con tutti gli attori istituzionali coinvolti.		
Stato Avanzamento 30.09:	Al fine di poter inaugurare il CAV Piccoli passi del Sovrambito RM 6.2 + RM 6.5 è stato necessario perfezionare il contratto di comodato d'uso gratuito della struttura messa a disposizione dalla ASI Roma 6 e dal Comune di Ariccia presso l'ex Ospedale Spolverini. Il primo contratto di comodato d'uso è stato sottoscritto in data 09/01/2019 ma è stato successivamente necessario stipulare un nuovo contratto di comodato d'uso poichè i locali individuati in prima battuta non erano pienamente rispondenti ai criteri di riservatezza voluti dalla procura di Velletri. In data 07/02/2019è stato sottoscritto il secondo contratto di comodato d'uso gratuito per i locali adiacenti a quelli individuati in prima battuta sempre presso l'ex ospedale Spolverini di Ariccia. Sono stati poi effettuati dei piccoli lavori di manutenzione della struttura ed è stato acquistato l'arredamento necessario a rendere il centro un luogo accogliente per le donne ed i propri figli. La data dell'inaugurazione è stata concordata con la Regione Lazio con la ASL Roma 6, con la Procura con il Tribunali ordinario e Minorile e con i Comuni del piccolo Sovrambito RM 6.2 +RM 6.5.		
Stato Avanzamento 31.12:	Il 22/05/2019 è stato inaugurato il centro antiviolenza di Sovrambito RM 6.2 + RM 6.5 Piccoli Passi		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 feb 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	22 mag 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0014_0142 - CONTRASTO ALLA DIPENDENZA DAL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (GAP) E SOSTEGNO DEI SOGGETTI AL SOVRAINDEBITAMENTO O USURA

Settore Servizio II - Politiche sociali - 0302

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Il contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico è un impegno che l'Amministrazione ha assunto mediante il recepimento della L.R. del 05 Agosto 2013, n.5, con l'elaborazione di un regolamento che sancirà le iniziative da intraprendere per tutelare la popolazione e i soggetti affetti dalla patologia. Considerata inoltre la necessità di mettere in atto interventi preventivi e a sostegno dei cittadini già vittime di usura e/o sovraindebitati mediante l'istituzione di uno sportello specialistico.

Risorsa	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : Adozione atto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Indicatore : N enti partecipanti

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	3,00	4,00	
		2019-12	2,00	6,00	

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	incontri con il terzo settore per acquisire a livello territoriale input Per il raggiungimento dell'obiettivo relativo al GAP si prevede un incontro tematico con il terzo settore sia a livello comunale che distrettuale per acquisirne i vari input.		
Stato Avanzamento 30.09:	predisposizione avviso/invito pubblicato sul sito istituzionale nonché invio dello stesso a tutte le associazioni e cooperative, per la partecipazione del Terzo Settore ai Tavoli Tematici, e qui nello specifico per la misura 5 (contrasto alle dipendenze): incontro tematico della misura 5 PSdZ 2019 con il Terzo Settore: - 14/03/2019 presso i locali dell'assessorato alle politiche sociali		
Stato Avanzamento 31.12:	predisposizione avviso/invito Assemblea Pubblica del Distretto Sociosanitario RM 6.2 per la condivisione del Piano Sociale di Zona 2019 (per tutte le misure ivi compresa la misura 5) con le Associazioni dell'ambito territoriale e il Terzo Settore, nonché i Sindacati: - 25/10/2019 presso la Sala Giunta del comune capofila del distretto RM6.2 - 28/10/2019 Comitato Istituzionale per l'approvazione del Piano Sociale di Zona 2019 - 29/10/2019 incontro specifico con i sindacati, presso i locali dell'assessorato alle politiche sociali		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	04 mar 2019, 00:00

Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	04 mar 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	29 ott 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: conferenza servizi a livello comunale
conferenza servizi a livello comunale

Stato Avanzamento 30.09: ricerca/studio sulla normativa nazionale e regionale vigente in materia di ludopatia

Stato Avanzamento 31.12: elaborazione bozza regolamento e condivisione con i settori del Comune individuati con nota prot.n. 8276 dell'11/02/2019 dal Segretario Generale Dott.ssa Urtesi:
- Dirigente Servizi Sociali - Respons. Ufficio Attività Produttive - Vicecomandante Vicario Comando PM

Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 mar 2019, 00:00	Fine Effettiva :	13 feb 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: stesura regolamento comunale
avvio dello studio per la stesura del regolamento comunale

Stato Avanzamento 30.09: studio e ricerca inerente al settore, confronto con le associazioni del terzo settore del territorio - condivisione con gli altri Uffici comunali.

Stato Avanzamento 31.12: con Deliberazione n. 36 del 29/07/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento per la prevenzione ed il trattamento del Gioco d'Azzardo Patologico (GAP).

Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	29 lug 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: condivisione con il territorio del recepimento delle linee guida e normativa regionali in materia di GAP con pubblicizzazione (comunicati stampa, depliant, evento).
condivisione con il territorio del recepimento delle linee guida e normativa regionali in materia di GAP con pubblicizzazione (comunicati stampa, depliant, evento).

Stato Avanzamento 30.09: sono state svolte le seguenti azioni sia per lo sportello antiusura che per il GAP: - preparazione sia della brochure che la locandina entrambe stampate in gran numero - sono state distribuite brochure e affisse locandine per gran parte delle zone del Comune, parlando con operatori economici, con i Carabinieri, commercianti, Caf, sindacati e famiglie. - sono stati contattati studi legali, studi di commercialisti per far conoscere l'iniziativa ed inviare materiale informativo pubblicato comunicato stampa sul sito del Comune capofila sull'avvio dello Sportello antiusura e approvazione del regolamento sul GAP.

Stato Avanzamento 31.12: incontri tematici della misura 5 PSdZ 2019 con il Terzo Settore, i tecnici dei comuni afferenti al distretto RM.6.2, riunioni di Cabina di Regia dell'Ufficio di Piano, riunione del Comitato Istituzionale: - 14/03/2019 - 24/10/2019 - 28/10/2019 mandato a procedere per individuazione locali Sportello GAP da parte del Comitato Istituzionale - 11/11/2019 riunione presso l'assessorato dei servizi sociali con funzionari ASL per individuazione locali (verranno messe a disposizione n. 2 sedi c/o ASL Albano L. e Genzano di Roma) e relative linee progettuali per il GAP e per la misura 5. inoltre il Comune di Albano Laziale ha provveduto ad inoltrare ai comuni afferenti al distretto RM 6.2 il regolamento sul GAP. Evento tenutosi il 13/12/2019 dei Servizi Sociali del Comune di Albano Laziale dove sono state premiate le associazioni ed enti del terzo settore che collaborano con il Servizio, tra i quali l'associazione che gestisce lo Sportello Antiusura

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 mag 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 13 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	partecipazione ad avvisi pubblici regionali per la concessione di contributi regionali antiusura partecipazione ad avvisi pubblici regionali per la concessione di contributi regionali antiusura		
Stato Avanzamento 30.09:	richieste finanziamento: - con determinazione dirigenziale della Regione Lazio n. G01278 05/02/2018 è stato approvato l' Avviso Pubblico per la concessione di contributi regionali di cui al Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o dall'usura, per la realizzazione di progetti/iniziative a favore di soggetti vittime e potenziali vittime del fenomeno dell'usura; - con Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 7/5/2018 è stato approvato il progetto a favore di soggetti vittime e potenziali vittime del fenomeno dell'usura per un costo complessivo di € 39.500,00, di cui € 4.500,00 a carico del Comune, a titolo di cofinanziamento; - con nota prot. 25635 del 8/5/2018, questo Servizio ha inoltrato alla Regione Lazio la richiesta di finanziamento; Successivamente con Determinazione della Regione Lazio n. G12762 del 10/10/2018, notificata con prot. 61157 del 26/10/2018 il Comune di Albano Laziale è stato ammesso al contributo regionale.		
Stato Avanzamento 31.12:	Con nota della Regione Lazio, acquisita con prot.n. 61426 del 22/10/2019, il Comune di Albano Laziale in qualità di capofila del Distretto RM 6.2 ha ottenuto un ulteriore finanziamento per la realizzazione dello Sportello GAP pari ad € 35.251,72 oltre i 20.000,00 già trasferiti dal precedente comune capofila (Ariccia). Alla luce di questi ulteriori fondi il Servizio Sociale ha indetto una manifestazione d'interesse rivolta al terzo settore con evidenza pubblica, con scadenza 27/10/2019.		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	08 mag 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	27 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	elaborazione progetto antiusura elaborazione progetto antiusura		
Stato Avanzamento 30.09:	Con Determina n. 1024 del 22/05/2019 è stata indetta la procedura di affidamento diretto per la gestione dello Sportello "Albano Sociale Antiusura (ASA) in favore delle vittime di usura e sovraindebitamento previa consultazione di operatori (prot.n. 29849 del 22/05/2019), con la quale con prot.n. 32977 del 06/06/2019 è stata acquisita la richiesta di partecipazione da parte dell'Associazione Baccarato -Fondo per la solidarietà e l'antiusura Onlus.		
Stato Avanzamento 31.12:	Con determinazione n. 1471 del 17/07/2019 si è proceduto all'affidamento diretto dello Sportello Antiusura - dando avvio a tutte le fasi di elaborazione /attuazione del progetto, che ha n. 2 aperture settimanali presso dei locali dati in comodato d'uso dall'amministrazione comunale (nota prot.n. 46320 del 01/08/2019).		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	22 mag 2018, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	17 lug 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: avviso pubblico per l'affidamento del servizio antiusura
avviso pubblico per l'affidamento del servizio antiusura

Stato Avanzamento 30.09: Con determina n. 661 del 04/04/2019 è stata indetta procedura a contrarre negoziata con scadenza di presentazione delle offerte per il 29/04/2019, ma a tale scadenza non è pervenuta alcuna offerta;

Stato Avanzamento 31.12: Con Determina n. 1024 del 22/05/2019 è stata indetta la procedura di affidamento diretto per la gestione dello Sportello "Albano Sociale Antiusura (ASA) in favore delle vittime di usura e sovraindebitamento previa consultazione di operatori.

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 22 mag 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0014_0143 - SPORTELLO PON REI

Settore Servizio II - Politiche sociali - 0302

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Sviluppo
Descrizione Servizio di supporto ai Servizi Sociali dei Comuni del Distretto RM 6.2, per la presa in carico e l'accompagnamento dei cittadini beneficiari del ReI e del Reddito di Cittadinanza.

Risorsa	Unità Organizzativa
ALBERTI - VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ADAMO -ANTONELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % di Realizzazione rispetto al totale previsto

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficacia	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	2,00	2,00	

Indicatore : Affidamento servizio

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-12	1,00	1,00	

Indicatore : Numero verifiche

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	2,00	2,00	
		2019-12	2,00	2,00	

Fase Operativa:	Affidamento del servizio		
	Procedure di gara per l'affidamento del servizio di gestione dello sportello.		
Stato Avanzamento 30.09:	affidamento dopo evidenza pubblica (Det. 1928 del 28/11/2018), con determinazione n. 172 del 28/01/2019		
Stato Avanzamento 31.12:	rinnovo del servizio per ulteriori 5 mesi (previsti nella gara) determina n. 2609 del 18/12/2019.		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2019, 00:00

Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	28 gen 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	monitoraggio attività implementate dall'Operatore Economico Monitoraggio qualitativo e quantitativo dell'implementazione delle azioni dell'Operatore economico rispetto a quanto previsto dall'offerta presentata in sede di gara. Acquisizione relazioni e rapporti con il coordinatore del servizio incaricato dall'ente gestore.
Stato Avanzamento 30.09:	incontro di preparazione e organizzazione del servizio
Stato Avanzamento 31.12:	verifiche/monitoraggio costanti del servizio incardinato all'interno del servizio sociale.

Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	04 feb 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	rendicontazione al Ministero del Lavoro e Politiche Sociali Produzione e trasmissione della rendicontazione al MLPS con cadenza trimestrale
Stato Avanzamento 30.09:	analisi della piattaforma SIGMA, che prevede il caricamento della rendicontazione, che esclude l'invio materiale della stessa al Ministero
Stato Avanzamento 31.12:	caricamento della piattaforma circa la spesa sostenuta in linea con la tempistica prevista

Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	04 feb 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	06 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0014_0144 - SUPPORTO AI CITTADINI IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ E A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

Settore Servizio II - Politiche sociali - 0302

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ALBERTI - VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ADAMO -ANTONELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficacia	100				
		2019-06	50,00	50,00	
		2019-12	50,00	50,00	

Indicatore : Completamento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	3,00	3,00	
		2019-12	6,00	6,00	

Fase Operativa:

Programmazione e Progettazione di progetti specifici rivolti a persone/nuclei in condizione di fragilità e rischio di esclusione sociale

Rientrano in questa Area le attività di Programmazione, redazione di progetti specifici ed implementazione degli stessi. Il Servizio Sociale eroga servizi aggiuntivi rispetto a quelli "classici" che, per essere efficaci ed efficienti, necessitano di specifica programmazione e progettazione. Al fine di reperire delle risorse aggiuntive, l'attività di progettazione è necessaria per la partecipazione a Bandi Pubblici specifici.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0014_0145 - PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE INTERVENTI SPECIFICI IN FAVORE DI PERSONE A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE SUL TERRITORIO
 COMUNALE, DISTRETTUALE E DELL'AMBITO ASL ROMA 6

Settore Servizio II - Politiche sociali - 0302

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ADAMO -ANTONELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : Atti amministrativi

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Quantità	100				
		2019-06	5,00	5,00	
		2019-12	5,00	5,00	

Indicatore : N. Delibere di adozione

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	3,00	3,00	
		2019-12	3,00	3,00	

Fase Operativa:

Progettazione di interventi specifici da rivolgere a persone/nuclei in condizione di fragilità e rischio di esclusione sociale

Successivamente alla azione di programmazione, si progettano gli interventi specifici rivolti alle persone e/o nuclei con fragilità, da implementare sul territorio di Albano, da includere nel Piano Sociale di Zona, o rispondente alla programmazione di sovrambito del Comitato Istituzionale in favore dei 21 comuni dell'ASL Roma 6. La progettazione avviene anche per rispondere a bandi di istituzioni terze al fine di reperire risorse ulteriori a quelle comunali.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0018_0091 - ORIENTAMENTO AL LAVORO

Settore Servizio II - Politiche sociali - 0302

Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0018 - Politiche del lavoro
Missione	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	15.03-Sostegno all'occupazione
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Il Servizio Sociale vuole coniugare le politiche attive del lavoro alle politiche sociali per potenziare l'accompagnamento della cittadinanza verso il reinserimento sociale e l'autonomia personale dei cittadini in condizione di fragilità.

Risorsa	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ADAMO -ANTONELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : Affidamento servizio

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Indicatore : Realizzazione del Job day

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

Indicatore : n. incontri orientamento di gruppo

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	2,00	2,00	
		2019-12	2,00	2,00	

Fase Operativa:	Affidamento del servizio		
	Espletamento delle procedure di gare per l'affidamento del servizio		
Stato Avanzamento 30.09:	Per garantire la continuità del servizio è stata attivata procedura ad evidenza pubblica. Determina a contrarre n. 1513 del 26/07/2019.		
Stato Avanzamento 31.12:	Affidamento e prosecuzione del servizio con determinazione n. 1847 del 30/09/2019		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 ago 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	30 set 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 ago 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: monitoraggio attività implementate dall'Operatore Economico
Il Servizio Sociale monitora l'andamento del servizio di orientamento al lavoro svolto dall'Operatore Economico, sia dal punto di vista qualitativo (reclami dei cittadini, risultati raggiunti) che quantitativo (presenze operatori, ore svolte). Acquisizione relazioni e rapporti con il coordinatore del servizio incaricato dall'ente gestore.

Stato Avanzamento 30.09: incontri di monitoraggio e di confronto sull'utenza in carico al servizio sociale.

Stato Avanzamento 31.12: incontro organizzativo con la nuova equipe in seguito all'affidamento

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: realizzazione Job Day - V annualità
Realizzazione della V edizione del Job Day ad Albano Laziale.

Stato Avanzamento 30.09: Affidamento agli organismi a supporto dell'attività comunale. Determinazioni n. 1021 del 21/05/2019 e n. 1039 del 22/05/2019

Stato Avanzamento 31.12: realizzazione dell'evento (intera giornata): numero 25 ditte e 700 candidati

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 14 giu 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:	lancio della piattaforma I Propose		
	Lancio ed utilizzo della Piattaforma I Propose, che favorirà il recruiting dei cittadini in carico allo sportello, da parte di Aziende in cerca di personale.		
Stato Avanzamento 30.09:	Organizzazione convegno presso la sala Nobile del Comune di ALbano laziale, alla presenza delle istituzioni regionali		
Stato Avanzamento 31.12:	Il convegno si è tenuto presso la sala Nobile del Comune. Creazione della piattaforma da parte dell'Ente gestore nel mese di marzo 2019. Richiesta di finanziamento alla Regione Lazio finalizzata alla messa in rete della piattaforma, ad oggi si è in attesa dell'esito di tale richiesta.		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	Idee in action		
	Lo Sportello Albano Lavora forma un gruppo di lavoro a supporto formativo ed informativo in favore di chiunque abbia un'idea aziendale innovativa per favorirne la start-up.		
Stato Avanzamento 30.09:	incontri con i partecipanti		
Stato Avanzamento 31.12:	incontri di organizzazione a seguito di nuovo affidamento		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0119 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0020_0147 - RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Recupero evasione tributaria

Risorsa	Unità Organizzativa
SPACCATROSI -DANILA	Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Servizio I - Finanziario - 0201
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Risorsa	Unità Organizzativa
SBORDONI-DARIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Indicatore : Accertamenti entrate tributarie/extratributarie

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	90	2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Indicatore : Avvio attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	10	2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

Fase Operativa: Atti di accertamento
Atti di accertamento per le varie tipologie di imposte

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0020_0150 - TRASFERIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AI TRIBUTI ALL'AZIENDA ALBASERVIZI

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Trasferimento delle attività di assistenza ai tributi all'Azienda Albaservizi

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Indicatore : Elaborazione Relazione

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Quantità	100				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	predisposti gli atti propedeutici sino alla redazione del piano industriale. Scelta politica di non avanzare l'ulteriormente

Indicatore : studio propedeutico della normativa in materia

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	predisposti gli atti propedeutici sino alla redazione del piano industriale. Scelta politica di non avanzare l'ulteriormente

Fase Operativa: Studio di fattibilità
Analisi della situazione attuale, prospettive di miglioramento ed elaborazione del capitolato e richiesta di piano industriale.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fase Operativa: Predisposizione contratto di gestione
redazione degli atti amministrativi propedeutici alla sottoscrizione del contratto / redazione del contratto

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0020_0151 - RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO IMMOBILI COMUNALI

Settore	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
----------------	--

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Razionalizzazione utilizzo immobili comunali

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Indicatore : % di Realizzazione rispetto al totale previsto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	
					immobile commerciale recuperato da uso privato destinato a finalità istituzionali all'interno palazzo comunale

Indicatore : Predisposizione bando

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	Conversione contratto Arisial da concessione ad usufrutto trentennale

Indicatore : valutazione osservazioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	relazione caratteristiche immobili
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	immobile ARSIAL

Fase Operativa: Individuazione caratteristiche degli immobili da razionalizzare
Raccolta contratti di locazione, relazione sull'utilizzo dell'immobile, predisposizione prospetto riepilogativo

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :**

Fase Operativa: Individuazione caratteristiche degli immobili da razionalizzare
Raccolta contratti di locazione, relazione sull'utilizzo dell'immobile, predisposizione prospetto riepilogativo

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Verifica possibilità di utilizzo di altri immobili di proprietà

Verifica se esistono altri immobili di proprietà utilizzabili in sostituzione di quelli in affitto ovvero rinuncia all'utilizzo ovvero svolgimento delle attività su un numero minore di immobili in locazione

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Valutazione acquisto immobili
Per gli immobili che si ritiene di mantenere verificare la possibilità di acquisto, degli stessi o di altri con le caratteristiche necessarie per lo svolgimento delle attività che devono accogliere

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Avvio procedure di acquisto
Emissione bando di acquisto o altra forma

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0020_0152 - AVVIO TARIP

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Avvio Tarip

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Indicatore : % di Realizzazione rispetto al totale previsto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	0,00	0,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-12	1,00	1,00	Approvato regolamento ed avviata la fatturazione con metodo puntuale
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Atti amministrativi propedeutici all'introduzione del nuovo metodo studio e predisposizione nuovo regolamento Tari, studio metodologia e adozione delibere tariffarie, aggiornamento software, trasferimento banche dati, bollettazione.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Riscossione Tari
 Recapito bollettazione, monitoraggio conferimenti e andamento dei pagamenti. Assistenza all'utenza

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0020_0155 - POTENZIAMENTO PAGOPA

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Potenziamento PagoPA

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Indicatore : Riscossioni entrate tributarie/extratributarie

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Quantità	100				
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	Attivato servizio per TOSAP

Fase Operativa: attivazione nuova entrata di natura non tributaria
 Potenziamento PagoPA attraverso l'attivazione di nuova entrata di natura non tributaria (es. fitti attivi)

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0020_0161 - ACCORPAMENTO AL DEMANIO STRADALE DI TRATTI DI AREE PUBBLICHE UTILIZZATE DA PIU' DI 20 ANNI

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Accorpamento al demanio stradale di tratti di aree pubbliche utilizzate da più di 20 anni

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Indicatore : % di Realizzazione rispetto al totale previsto

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	0,00	0,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-12	1,00	1,00	Ricognizione per le procedure di acquisizione del 2020 effettuate
		2019-06	0,00	0,00	
		2019-12	1,00	1,00	Adottata delibera acquisizione in Consiglio Comunale per 3 lottizzazioni pari al 100% del previsto

Fase Operativa: Predisposizione atti amministrativi
 Verifica dei rilievi, predisposizione atti amministrativi e pubblicazione.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0020_0193 - GESTIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0194 - SERVIZIO TARI IMU E TASI

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0195 - IMPLEMENTAZIONE DEL SOFTWARE DEI PAGAMENTI TRAMITE IL NODO CON LE PROCEDURE PER LA GESTIONE DEI TRIBUTI

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0196 - AUTOMEZZI E PARCO VEICOLI

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0197 - ECONOMATO EMISSIONE ORDINATIVI DI FORNITURA BENI E SERVIZI PER SEDI E UFFICI COMUNALI

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0198 - ECONOMATO GESTIONE PROCEDURE RICHIESTE ONLINE DI BENI DI CONSUMO (MEPA)

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0199 - ECONOMATO GESTIONE FASI PROCEDIMENTO DI SPESA

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0200 - ECONOMATO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO BENI E SERVIZI

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0201 - GESTIONE DEPOSITO OGGETTI RINVENUTI

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0202 - GESTIONE CASSA ECONOMALE

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0203 - ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA E ISCRIZIONE A RUOLO DELLE ENTRATE COMUNALI

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0204 - ATTIVITA' ECONOMALE - AGENTI CONTABILI INTERNI ED ESTERNI

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0205 - PROPOSTE DI ATTI E LIQUIDAZIONI DI COMPETENZA COLLEGATE ALLA GESTIONE DEI TRIBUTI

Settore **Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0206 - ATTIVITA' DI CONSULENZA E CONTROLLO IMU TASI

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0207 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI PASSI CARRABILI

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0208 - ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA E INSERIMENTO MANUALE LEGGE 147/2013 (IMU STATO)

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0209 - PROTOCOLLO GENERALE ATTI SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0210 - PROPOSTE DI ATTI E LIQUIDAZIONI COLLEGATE ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0211 - GESTIONE DELLA TASSA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0212 - AFFISSIONE MANIFESTI E MESSAGGI DIFFUSI NELL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' COMMERCIALI E ISTITUZIONALI

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0213 - DENUNCIA SINISTRO RCT CON INVIO DOCUMENTAZIONE ISTRUTTORIA AI FINE DEL RISARCIMENTO DEL DANNO

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0214 - AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0215 - CONCESSIONE OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PERMANENTE DIVERSA DAL DEHORS

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0216 - CONCESSIONE OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PERMANENTE CON DEHORS

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0217 - TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0218 - ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DI AREE PUBBLICHE IN ADEMPIMENTO DI ATTI D'OBBLIGO COLLEGATI A CONCESSIONI EDILIZIE

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0219 - ADEGUAMENTI CATASTALI IMMOBILI COMUNALI

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0220 - BANDO GENERALE ASSEGNAZIONE CASE POPOLARI

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0221 - GESTIONE FITTI ATTIVI E PASSIVI

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0020_0222 - ACCESSO AGLI ATTI 241/90 ACCESSO CIVICO FOIA

Settore Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
PUCCI -MICHELA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

DUP0002_0121 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0122 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore Servizio III - Politiche culturali - 0303

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CENTOFANTE FRANCESCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
CLAPS -ROSSANA	Servizio III - Politiche culturali - 0303

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0005_0002 - TEATRO GRECO GIOVANILE

Settore Servizio III - Politiche culturali - 0303

Area Strategica	Ob_Man0003 - IL TERRITORIO, L'ECONOMIA E L'IDENTITA' CULTURALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0005 - Valorizzazione patrimonio artistico
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione realizzazione della rassegna di teatro antico giovanile in collaborazione con l'istituto Ugo Foscolo di albano laziale all'interno dell'Anfiteatro Severiano

Risorsa	Unità Organizzativa
TROMBETTA -ROBERTA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
FONTI -LUCA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
CLAPS -ROSSANA	Servizio III - Politiche culturali - 0303

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Indicatore : Atti amministrativi

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	
		2019-06	5,00	5,00	
		2019-12	5,00	5,00	

Indicatore : Predisposizione bando

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: elaborazione progetto scuole
stesura bando di partecipazione per le scuole del territorio nazionale in collaborazione con il Liceo Ugo Foscolo

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 28 feb 2019, 00:00

Fine Effettiva : 28 feb 2019, 00:00

Fase Operativa: elaborazione progetto scuole
stesura bando di partecipazione per le scuole del territorio nazionale in collaborazione con il Liceo Ugo Foscolo

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 28 feb 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 28 feb 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: predisposizione atti di garai
Incarico Architetto per redazione progetto e computo metrico Predisposizione bando di gara per allestimento dello spazio

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 mar 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 mar 2019, 00:00

Fine Prevista : 30 apr 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 30 apr 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: redazione programmi
stesura programmi di sala, elaborazioni sinossi degli spettacoli, incarico tipografia per redazione programmi verifica e controllo

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 mag 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 mag 2019, 00:00

Fine Prevista : 24 mag 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 24 mag 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: organizzazione evento
affidamento servizio di allestimento, comunicazioni organi territoriali interessati, affidamento piano di sicurezza, convocazione Commissione Pubblico Spettacolo, redazione provvedimento di autorizzazione evento, sopralluogo e partecipazione in sede tutti i giorni dell'evento. Liquidazioni

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 15 apr 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 15 apr 2019, 00:00

Fine Prevista : 30 giu 2019, 00:00

Fine Effettiva : 30 giu 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0006_0148 - ALBANO IN LIBRO

Settore Servizio III - Politiche culturali - 0303

Area Strategica	Ob_Man0003 - IL TERRITORIO, L'ECONOMIA E L'IDENTITA' CULTURALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0006 - Promozione attività culturali
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Realizzazione del I° Festival dedicato al libro ad Albano Laziale

Risorsa	Unità Organizzativa
TROMBETTA -ROBERTA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
DI VERONICA -MARTINA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
CLAPS -ROSSANA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
FONTI -LUCA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
MELE -ELISABETTA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
MUSNECI -MARIAGRAZIA	Servizio III - Politiche culturali - 0303

Indicatore : Affidamento servizio

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	5,00	5,00	

Indicatore : Definizione interventi

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	2,00	2,00	
		2019-12	2,00	2,00	

Fase Operativa: Programmazione
Programmazione delle attività attraverso numerose riunioni con gli operatori coinvolti, definizione ospiti, definizione della logistica di supporto

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 feb 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 feb 2019, 00:00

Fine Prevista : 30 apr 2019, 00:00

Fine Effettiva : 30 apr 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Organizzazione evento
Approvazione programma definitivo e affidamento del servizio di logistica di supporto. Comunicazioni Organi interessati, redazione piano di sicurezza, atti per Siae

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 04 mar 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 04 mar 2019, 00:00

Fine Prevista : 30 apr 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 30 apr 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Realizzazione Evento
Partecipazione evento con verifica dell'applicazione di tutte le misure di sicurezza previste nonché della realizzazione degli allestimenti. liquidazioni

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 02 mag 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 02 mag 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 mag 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 mag 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0006_0150 - ORGANIZZAZIONE EVENTI

Settore Servizio III - Politiche culturali - 0303

Area Strategica	Ob_Man0003 - IL TERRITORIO, L'ECONOMIA E L'IDENTITA' CULTURALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0006 - Promozione attività culturali
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
TROMBETTA -ROBERTA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
DI VERONICA -MARTINA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
CLAPS -ROSSANA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
FONTI -LUCA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
MELE -ELISABETTA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
MUSNECI -MARIAGRAZIA	Servizio III - Politiche culturali - 0303

Indicatore : Affidamento

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

Indicatore : Verbale aggiudicazione

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: commissione e valutazione proposte
ricezione delle proposte, nomina commissione di valutazione, sedute di esame, redazione verbale di gara

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: affidamento
stesura atti e contratti per affidamento contributi o prestazione di servizio descrittive dello svolgimento delle attività

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: comunicazioni e autorizzazione
comunicazioni interne ed esterne all'ente: polizia municipale, carabinieri, commissariato di polizia. Comunicazioni ufficio ambiente, commercio, patrimonio, manutenzioni. predisposizione delle determinate di autorizzazione allo spettacolo dopo verifica dei requisiti di legge

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0006_0151 - ANFITEATRO ESTATE

Settore	Servizio III - Politiche culturali - 0303
----------------	--

Area Strategica	Ob_Man0003 - IL TERRITORIO, L'ECONOMIA E L'IDENTITA' CULTURALE
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0006 - Promozione attività culturali
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Organizzazione di una rassegna estiva all'interno dell'anfiteatro severiano di Albano Laziale di alto livello culturale. La manifestazione dovrà svolgersi dal 18 luglio al 12 agosto 2019 e prevedere l'allestimento complessivo dell'area archeologica e la realizzazione di almeno 12 spettacoli serali tra varie discipline quali: danza, teatro, operetta e musica leggera

Risorsa	Unità Organizzativa
TROMBETTA -ROBERTA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
DI VERONICA -MARTINA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
CLAPS -ROSSANA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
FONTI -LUCA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
MELE -ELISABETTA	Servizio III - Politiche culturali - 0303
MUSNECI -MARIAGRAZIA	Servizio III - Politiche culturali - 0303

Indicatore : Affidamento servizio

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Indicatore : Liquidazione

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-10	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Valutazione Proposte
Nomina Commissione di gara per esame proposte

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 lug 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 lug 2019, 00:00

Fine Prevista : 15 lug 2019, 00:00

Fine Effettiva : 15 lug 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: affidamento
Predisposizione atti di affidamento e pubblicazione dei risultati e autorizzazioni, comunicazioni con gli uffici

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 08 lug 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 08 lug 2019, 00:00

Fine Prevista : 18 lug 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 18 lug 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Liquidazioni
Predisposizione atti di liquidazione dopo verifica dei risultati raggiunti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 02 set 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 02 set 2019, 00:00

Fine Prevista : 30 ott 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 30 ott 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0123 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore Servizio IV - Ambiente - 0404

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
GRIFFO-FRANCESCO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0002_0113 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

02 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0120 - CONSERVAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI

Settore Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Conservazione digitale atti	
	Conservazione digitale di tutti gli atti prodotti dalla Pubblica Amministrazione: Contratti, Deliberazioni della Giunta Municipale, Deliberazioni del Consiglio Comunale, Determinazioni dirigenziali, Liquidazioni. La Pubblica Amministrazione è tenuta a produrre i documenti esclusivamente in forma elettronica, unica modalità in cui il documento può essere formato, acquisito, sottoscritto, trasmesso e conservato, secondo regole di archiviazione in grado di garantire la migliore conservazione.	
Stato Avanzamento 30.09:	il servizio garantisce costantemente la gestione degli atti in formato digitale.	
Stato Avanzamento 31.12:	il servizio garantisce costantemente la gestione degli atti in formato digitale.	
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0003_0166 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Settore Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
COVIELLO -MARIA ELENA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
PIETRINI -MARIO	SEGRETERIA GENERALE
GASPARINI -VANNA	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

Indicatore : Attività completata

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività di Segreteria generale e Organi Istituzionali
 Attività di Segreteria Generale e supporto agli Organi Istituzionali ed attività di coordinamento dei settori comunali Questo obiettivo ha quale finalità quella di una buona interazione sia tra il Servizio Organi Istituzionali e gli organi politici, e sia tra il servizio e tutti gli altri settori comunali, garantendo la gestione delle procedure di istruttoria di tutti gli atti del Comune: Decreti ed Ordinanze Sindacali, Deliberazioni del Consiglio Comunale, Deliberazioni della Giunta Comunale

Stato Avanzamento 30.09: Viene costantemente garantito il servizio mediante la gestione degli organi istituzionali

Stato Avanzamento 31.12: Viene costantemente garantito il servizio mediante la gestione degli organi istituzionali

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

DUP0003_0167 - GESTIONE CERIMONIALE

Settore Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
COVIELLO -MARIA ELENA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
PIETRINI -MARIO	SEGRETERIA GENERALE
GASPARINI -VANNA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

Indicatore : Completamento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Gestione Cerimoniale

Realizzazione ed organizzazione di tutte le manifestazioni e commemorazioni istituzionali nazionali e locali: 27 gennaio Giornata della Memoria; 10 Febbraio Propaganda Fide; 24 marzo Fosse Ardeatine; 25 Aprile Liberazione; 8 maggio S. Fagiolo; 2 giugno Festa della Repubblica; 9 Settembre Brigata Piacenza; 23 Settembre S. D'Acquisto e V. Marandola; 2 novembre Comm. defunti; 4 novembre Forze Armate; II domenica di dicembre Natale del Bersagliere.

Stato Avanzamento 30.09:

Il servizio Cerimoniale ha organizzato, gestito e presenziato ogni evento istituzionale previsto da calendario.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0003_0169 - PREDISPOSIZIONE CONTRATTI

Settore Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : Adozione atto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Predisposizione contratti a cura del servizio viene predisposto l'atto dopo che il settore competente ha fatto richiesta di formalizzazione di un contratto e inviato la determinazione di aggiudicazione di una gara.		
Stato Avanzamento 30.09:	Il servizio garantisce la formalizzazione di ogni contratto che impegni il Comune verso terzi fornitori per la realizzazione di opere e servizi.		
Stato Avanzamento 31.12:	Il servizio garantisce la formalizzazione di ogni contratto che impegni il Comune verso terzi fornitori per la realizzazione di opere e servizi.		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	02 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti

MIOLA -MARIAROSARIA

DUP0003_0170 - PROGETTO "FINESTRE APERTE SULL'EUROPA"

Settore Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Il progetto "Finestre Aperte sull'Europa" ha come finalità generale quella di avvicinare i cittadini, in particolar modo i giovani, all'Unione Europea.

Risorsa	Unità Organizzativa
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	SEGRETERIA GENERALE
GASPARINI -VANNA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
BOTTONI -ALESSANDRO	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Utilizzo fondi erogati dalla Regione ed organizzazione eventi

Con l'erogazione dei fondi regionali destinati al progetto è prevista l'organizzazione di eventi quali flash-mob e giornate formative rivolte ai giovani del Comune

Stato Avanzamento 30.09:

Ottenuti i finanziamenti, sono stati effettuati dei corsi formativi rivolti alle scuole del territorio, presso la sala consiliare di Palazzo Savelli. Con i medesimi fondi si è proceduto all'acquisto delle risorse strumentali necessarie all'organizzazione dell'evento finale tenutosi nella piazza S. Pietro di Albano.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

30 giu 2019, 00:00

Fine Effettiva :

30 giu 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:

Sportello di supporto sulle Politiche Europee e sui Gemellaggi

L'obiettivo è di istituire uno sportello di supporto informativo e di orientamento sulle politiche europee e sui gemellaggi al fine di renderlo una guida per i ragazzi del territorio, sostenendoli e fornendo loro strumenti per orientarsi tra le norme, i regolamenti e le opportunità in generale offerte dalle politiche europee e dai gemellaggi. Priorità è riconoscere ai giovani un ruolo da protagonisti nella società, sostenendoli nella crescita e nella costruzione della propria identità.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-

DUP0003_0178 - CONSIGLIO COMUNALE DEI GIOVANI

Settore Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701

Indicatore : Atti amministrativi

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	Consiglio Comunale dei Giovani		
	Il servizio avrà cura di inoltrare alla Regione Lazio, la richiesta per ottenere i finanziamenti previsti per i progetti e le attività dell'anno 2019, che il Consiglio Comunale dei Giovani avrà come obiettivo. il Servizio Organi Istituzionali ha il compito di gestire ed organizzare le sedute del Consiglio, le fasi programmatiche ed ogni fase dei progetti e delle attività previste.		
Stato Avanzamento 30.09:	Il Consiglio comunale dei Giovani viene costantemente gestito dal servizio, garantendo l'assistenza necessaria.		
Stato Avanzamento 31.12:	Il Consiglio comunale dei Giovani viene costantemente gestito dal servizio, garantendo l'assistenza necessaria.		
Inizio Previsto :	01 gen 2019, 00:00	Inizio Effettivo :	01 gen 2019, 00:00
Fine Prevista :	31 dic 2019, 00:00	Fine Effettiva :	30 giu 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0125 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore Servizio V - Attività produttive - 0405

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONNATI -ANNA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BALDACELLI-PAOLA	Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	Servizio V - Attività produttive - 0405

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0126 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore	Servizio VI - Polizia Locale
----------------	-------------------------------------

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	NUNZIATA GIUSEPPE

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
NUNZIATA -GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0109 - GESTIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - (DLGS 33/2013 COME MODIFICATO CON DLGS 97/2016), IN COERENZA CON LE LINEE GUIDA DI ANAC

Settore **Servizio VII - URP**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
MAZZONE -MAURIZIO	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	SEGRETERIA GENERALE
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
ALBERTINI -DANIELA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
PRIORI -LUCA	SEGRETERIA GENERALE
PIETRINI -MARIO	SEGRETERIA GENERALE
PITTIGLIO -MARISA	SEGRETERIA GENERALE
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE
GASPARINI -VANNA	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
FAENZA -LUCA	SEGRETERIA GENERALE

Risorsa	Unità Organizzativa
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Gestione della sezione Amministrazione Trasparente in coerenza con gli adempimenti introdotti dalla nuova normativa sulla trasparenza amministrativa (DLGS 33/2013 come modificato con DLGS 97/2016), in coerenza con le Linee Guida di ANAC

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 02 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0002_0112 - ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI LEGGE 241/90 E SUCCESSIVE MODIFICHE, ACCESSO CIVICO "SEMPLICE", ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO".

Settore Servizio VII - URP

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : Monitoraggio dei procedimenti

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Accesso agli atti Amministrativi Legge 241/90 e successive modifiche, Accesso civico "semplice", Accesso civico "generalizzato".
Realizzazione registro di entrata e di uscita di ogni tipologia di accesso agli atti.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
DI MARTINO -NICOLETTA

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0003_0160 - SERVIZI ON-LINE - ACCESSO ALLA COMMUNITY - CAPO IV (ARTT. 14-21) DELLA L. 241/1990.

Settore Servizio VII - URP

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : Informatizzazione procedimento

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Gestione Sito Istituzionale www.comune.albanolaziale.rm.it e gestione pagina Facebook dell'URP.
Incentivazione allo snellimento amministrativo, con sostegno alle procedure on-line.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 02 apr 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 ago 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
GAVITA -DOMENICO
DI MARTINO -NICOLETTA

DUP0003_0161 - GESTIONE SITO ISTITUZIONALE WWW.COMUNE.ALBANOLAZIALE.RM.IT E GESTIONE PAGINA FACEBOOK DELL'URP.

Settore **Servizio VII - URP**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Trasparenza

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
PITTIGLIO -MARISA	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : **Inserimento tempestivo e costante di informazioni**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Gestione Sito Istituzionale www.comune.albanolaziale.rm.it e gestione pagina Facebook dell'URP.
Costante aggiornamento del sito web e della pagina facebook, in collaborazione con l'ufficio stampa.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
GAVITA -DOMENICO
PITTIGLIO -MARISA
DI MARTINO -NICOLETTA

DUP0003_0162 - RILASCIO ATTESTAZIONI ISEE.

Settore **Servizio VII - URP**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : **Inserimento pratiche sistema**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Rilascio attestazioni ISEE.
Incremento dell'attività svolta, con aumento graduale dei procedimenti attuati.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00 **Inizio Effettivo :** 15 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00 **Fine Effettiva :** 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
CORSETTI -GABRIELLA
DI PIETRO -ERMINIA
DI MARTINO -NICOLETTA

DUP0003_0163 - SGATE SISTEMA DI AGEVOLAZIONE PER LE TARIFFE DELLE UTENZE AGEVOLATE

Settore Servizio VII - URP

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : Inserimento pratiche sistema

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: SGATE Sistema di Agevolazione per le tariffe delle utenze agevolate
Nuovo sistema per tariffe agevolate.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
DI PIETRO -ERMINIA
CORSETTI -GABRIELLA
DI MARTINO -NICOLETTA

DUP0003_0164 - AUTENTICA DI ATTI, COPIE DOCUMENTI, FIRME E PASSAGGI DI PROPRIETÀ.

Settore **Servizio VII - URP**

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : **Elaborazione documentazione**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-12	0,00	0,00	

Fase Operativa: Autentica di atti, copie documenti, firme e passaggi di proprietà.
Elaborazione modulistica, con continui aggiornamenti collegati all'evoluzione della normativa vigente.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
DI PIETRO -ERMINIA
DI MARTINO -NICOLETTA
GAVITA -DOMENICO
CORSETTI -GABRIELLA

DUP0003_0165 - GESTIONE COMPLETA DEGLI ORARI DEI MEZZI PUBBLICI SUL TERRITORIO, CON DISTRIBUZIONE DI APPOSITE SCHEDE COSTANTEMENTE AGGIORNATE.

Settore Servizio VII - URP

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : Inserimento tempestivo e costante di informazioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Gestione completa degli orari dei mezzi pubblici sul territorio, con distribuzione di apposite schede costantemente aggiornate.
Distribuzione, realizzazione ed aggiornamento degli orari dei mezzi pubblici sul territorio, cotral, trenitalia, Ago, l'attività prevede anche l'aiuto ai cittadini per la procedura degli acquisti dell'abbonamento tramite il sistema METREBUS Lazio.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
GAVITA -DOMENICO
DI MARTINO -NICOLETTA
DI PIETRO -ERMINIA
CORSETTI -GABRIELLA

DUP0003_0174 - REALIZZAZIONE DI UN APP COLLEGATA AL SITO INTERNET ISTITUZIONALE.

Settore Servizio VII - URP

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Realizzazione di un APP collegata al Sito www.comune.albanolaziale.rm.it che avrà il compito di coinvolgere la cittadinanza in un rapporto ancora più immediato con l'Amministrazione.

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : Inserimento tempestivo e costante di informazioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	0,00	0,00	

Fase Operativa:

Realizzazione di un APP collegata al sito internet istituzionale.

Realizzazione di un APP collegata al Sito Web Si sta realizzando un APP collegata al Sito www.comune.albanolaziale.rm.it che avrà il compito di coinvolgere la cittadinanza in un rapporto ancora più immediato con l'Amministrazione, e che darà agli amministratori, tramite l'ufficio stampa e tramite l'URP, la possibilità di inviare notifiche push, La notifica push è un tipo di messaggistica istantanea con la quale il messaggio perviene al destinatario senza che questo debba effettuare un'operazione

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

17 giu 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti
DI MARTINO -NICOLETTA

DUP0003_0175 - CONTROLLO DETTAGLIATO DEL SITO INTERNET TRAMITE SISTEMA SITEIMPROVE

Settore	Servizio VII - URP
----------------	---------------------------

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Il procedimento avviene direttamente attraverso la piattaforma siteimprove, dove la ditta ci ha abilitato ad operare, il collegamento è quasi giornaliero per verificare eventuali errori.

Risorsa	Unità Organizzativa
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : N. Aggiornamento periodico del sito web

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Controllo dettagliato del sito internet tramite sistema site improve.
Sistema di monitoraggio delle pagine web. Correzione di tutte le anomalie presenti nelle pagine.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0003_0176 - INCREMENTO ATTIVITÀ SGATE

Settore Servizio VII - URP

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche (SGAtè) consente ai Comuni italiani di adempire agli obblighi legislativi in tema di compensazione della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica, di gas naturale e di fornitura idrica, dei clienti domestici disagiati.

Risorsa	Unità Organizzativa
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
PITTIGLIO -MARISA	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : % di incremento attività rispetto all'anno precedente

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Incremento attività Sgate

Da Maggio è prevista l'inclusione nel sistema di tutti i beneficiari di "Reddito di cittadinanza", che entrano in deroga alla soglia ISEE prevista.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

DI MARTINO -NICOLETTA

DUP0003_0177 - GESTIONE DEGLI URP DECENTRATI DI PAVONA E CECCHINA.

Settore	Servizio VII - URP
----------------	---------------------------

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	Servizio VII - URP

Indicatore : **% Gradimento**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Gestione degli URP decentrati di Pavona e Cecchina.
Incremento servizi prestati, tra cui aiuto all'iscrizione dei servizi on-line, appuntamenti carta d'identità, sostituzione schede elettorali, ritiro segnalazioni disservizio, ecc. ecc.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : 01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo : 01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista : 31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva : 13 set 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

DI MARTINO -NICOLETTA

DUP0002_0114 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore TUTTI I SETTORI

Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
VITTORI -FILIPPO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUNZIATA -GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
RAIOLA -SILVANA	Servizio I - Risorse Umane - 0101
SABADINI -MARIELLA	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
CENTOFANTE -FRANCESCO	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2019-06	1,00	1,00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2019-06	1,00	1,00	
		2019-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:

Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza

Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

01 gen 2019, 00:00

Inizio Effettivo :

01 gen 2019, 00:00

Fine Prevista :

31 dic 2019, 00:00

Fine Effettiva :

31 dic 2019, 00:00

Operatori Coinvolti

-